

## Akcijski načrt FF UM za leto 2012

1. VPETOST V OKOLJE	Izvajalci:	Rok izvedbe:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodstvo fakultete</li> <li>- senat fakultete</li> <li>- prodekan za mednarodno dejavnost</li> <li>- vodje centrov</li> <li>- strokovne službe</li> <li>- oddelki</li> <li>- komisija za kakovost</li> </ul>	do 30. 9. 2012
<b>1.1 AKTIVNOSTI CENTRA ZA EKOREMEDIACIJE:</b>		
<p>Potek projekta Učenje učenja.            Izvajanje projekta CRP.            Organizacija in izvajanje prakse za študente naravovarstva.            Mentorstvo pri raziskovalnih nalogah dijakov.            Aktivno sodelovanje v Svetu za TR UM.            Sodelovanje na SOS za IPA pripravo projektov.            Prijava na Noč raziskovalcev 2012.            Prijava projekta za Unesco šole.            Oddana ponudba za Pomurski sejem.            Spremljanje tekočih razpisov.            Pomoč občinam pri RRP.            Sistemsko uvajanje ERM.            Izdaja knjige ERM za vsakogar.            Izdaja knjige Trajnostna regija Dravinjska dolina.            Izdaja Priročna na umeščanje ERM v prostor.            Državni in mednarodni projekti.            Sodelovanje z lokalno skupnostjo.</p>		
<b>1.2 AKTIVNOSTI CENTRA ZA VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE</b>		
<p>Študijski program za izpopolnjevanje izobrazbe: izpeljana izobraževanja za skupino /25 udeležencev.            Programi profesionalnega usposabljanja: 5 izvedb/120 udeležencev.            Naročeni programi/delavnice jezikovni tečajji: 5 delavnic.            Poslovni jezikovni tečajji angleškega, nemškega, ruskega jezika: 90 udeležencev.            Jezikovni tečajji za študente, zaposlene na UM in zunanje udeležence.            Organizacija 7. mednarodne poletne šole.            EILC: izvedba tečaja slovenščine za tuje študente v februarju 2012 in v septembru 2012.</p> <p>Projekt Grundtvig - poučevanje in usposabljanje starejšega prebivalstva (vseživljenjsko učenje).            Moduli Jean Monnet - EU integracije.            RETINA - Revitalisation of Traditional Industrial Areas in South-East Europe (SEE).            DaF Materialien für Roma-Schüler - DaFRoSch.            EPK 2012 - Literatura na cesti.            TEMPUS SEEPALS, South Eastern European project for the Advancement of Language Studies, 511116-TEMPUS-1-2010-1-XM-TEMPUS-JPCR.            Tempus Project 516851-RS-SMGR EQUI-ED.            EPK 2012 - Filozofska fakulteta na poti do EPK.            EPK 2012 - Pinter Abroad.</p>		

EPK 2012 - Europhras.
EPK 2012 - Sožitje med kulturami.
EPK 2012 - Umetnost okoli 1400.
<b>1.3 AKTIVNOSTI MEDNARODNE PISARNE</b>
Promocija FF v mednarodnem prostoru.
Spodbujanje organizacije mednarodnih simpozijev, poletnih šol in drugih dogodkov.
Spodbujanje izhodne mobilnosti študentov in pedagoškega osebja FF.
Spodbujanje vhodne mobilnosti tujih študentov in pedagoškega osebja.
Spodbujanje vključevanja gostujočih profesorjev v študijske programe.
Sprejetje ukrepov za zmanjšanje odpovedi študentske mobilnosti.
Prijava na razpis za vključevanje tujih visokošolskih učiteljev v študijski proces.
Vključevanje v obstoječe in vzpostavljanje novih mednarodnih mrež (CEEPUS, ...).
Priprava mednarodnih skupnih študijskih programov in sodelovanje v mednarodnih skupnih študijskih programih.
Sprotno posodabljanje tujejezične spletne strani FF za področje mednarodnega sodelovanja.
Sprotno evalviranje programa dela Komisije za mednarodno sodelovanje FF UM za leto 2011/12.
Samoevalvacija vodenja mednarodnih aktivnosti in dela strokovnih služb.
Sprotno prilagajanje strategije dela nacionalnim in evropskim smernicam visokošolskega razvoja ter prilagajanje razvojnemu programu Univerze v Mariboru.
Spremljanje uresničevanja mednarodnih sporazumov in sklepanje novih sporazumov v skladu s pobudami oddelkov.
Uresničevanje cilja za skrb razvoja slovenščine kot drugega tujega jezika.
Zagotavljanje izobraževanja strokovnih kadrov doma in v tujini.
<b>1.4 AKTIVNOSTI KARIERNEGA CENTRA</b>
Aktivno sodelovanje z OŠ in SŠ ter ostalimi institucijami pri omogočanju vključevanja študentov Filozofske fakultete v njihovo delo z mladimi.
Sodelovanje s Centrom za vseživljenjsko izobraževanje pri pripravi in izvedbi projekta »Zunanji strokovnjaki v pedagoškem procesu« - Implementacija bolonjskega procesa - sofinanciranje vključevanja zunanjih strokovnjakov v pedagoški proces v letih 2011, 2012 in 2013. <a href="http://www.mvzt.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/?tx_t3javnirazpis_pi1%5Bshow_single%5D=971">http://www.mvzt.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/?tx_t3javnirazpis_pi1%5Bshow_single%5D=971</a>
Aktivno delovanje na področju promocije Filozofske fakultete Univerze v Mariboru.
Sodelovanje s Kariernim centrom Univerze v Mariboru in ostalimi Kariernimi centri fakultet Univerze v Mariboru pri pripravi izobraževanj, okroglih miz in delavnic za študente kakor tudi ogleda institucij, kjer se bodo študenti UM potencialno zaposlovali.
V skladu s 30. členom Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov priprava predavanj z delavnico za študente v mesecu marcu in aprilu 2012 v sodelovanju s profesorji Filozofske fakultete Univerze v Mariboru.
Aktiviranje spletne strani ALUMNI kluba za pridobivanje podatkov o zaposlenosti diplomantov Filozofske fakultete Univerze v Mariboru.
Sodelovanje z institucijami v okviru prostovoljstva.
Načrtovana predavanja v marcu, maju in novembru 2012.
<b>1.5. AKTIVNOSTI CENTRA ZA JEZIKOSLOVNE RAZISKAVE</b>
Ureditev prostorskih pogojev: prezidava hodnika v kleti stavbe FF, gretje, električna napeljava, svetila, mize, omare, internet.
Dogovor in nabava raziskovalne opreme.
<b>1.6 AKTIVNOSTI CENTRA ZA AMERIŠKE ŠTUDIJE</b>
Obisk Elyja, IHRC in Colorado State University Pueblo, v letu 2012 v okviru drugega leta binacionalnega sodelovanja pri projektu Slovenija-ZDA.
Predavanja prof. Paula Hirta.

<b>1.7 AKTIVNOSTI CENTRA ZA ANTROZOLOGIJO HUMANIMA</b>
Postavitev in objava spletne strani Humanima.eu in Humanima.info.
Izdelava zaščitnega znaka za center, ki se bo uporabljal na vseh dokumentih.
Prisotnost na spletu: Facebook, Twitter, Youtube, iTunes U.
Izdelava elektronske publikacije Humanima 3-krat letno.
Intervju in predstavitev Centra Humanima v Reviji o konjih.
Sestava sodelavcev Centra Humanima - povabilo k sodelovanju posredovano eminentnim strokovnjakom iz Slovenije in tujine.
Tiskovna konferenca v maju 2012.
Sodelovanje pri projektu LUCA za starostnike (prof. dr. Jana Goriup).
Predstavitve svetovalne vloge Centra Humanima vladnim in nevladnim organizacijam v Sloveniji ter srednji in vzhodni Evropi.
Organiziranje enodnevnega profesionalnega izobraževanja na temo "Vedenje in dobrobit živali" za veterinarje in veterinarske inšpektorje.
Organiziranje enodnevnega profesionalnega izobraževanja na temo "Odnos med ljudmi in živalmi" za učitelje.
Izdelava knjižice o osnovah dobrobiti in vedenja živali za društva in posameznike.
Projekt "povezava društev za zaščito živali in ostalih društev, ki se kakorkoli ukvarjajo z odnosom med ljudmi in živalmi".
Predstavitve raziskovalnih projektov na temo "Intervencije s pomočjo živali" na konferenci Minding Animals, Utrecht, The Netherlands.
Objava 2. člankov na temo intervencij s pomočjo živali.
<b>1.8 AKTIVNOSTI CENTRA ZA MEDKULTURNO SODELOVANJE Z DRŽAVAMI AZIJE, AFRIKE IN LATINSKE AMERIKE</b>
Projekt: <b>Sožitje med kulturami: Poti do medkulturnega dialoga.</b> V okviru omenjenega projekta bo v letu, ko je Maribor kulturna prestolnica Evrope, Center pripravil naslednje večdnevne festivale tujih kultur (v okviru EPK):
SPREMLJEVALNE PRIREDITVE OB PRIHODU n.s. DALAJLAME V MARIBOR od 9. do 19. maja 2012,
DNEVI ISLAMSKE KULTURE od 30. maja do 8. junija 2012 in dvodnevni mednarodni znanstveni festival.
DNEVI JAPONSKE KULTURE od 19. do 24. novembra 2012.
31. maj in 1. junij 2012: Tradicionalni III. mednarodni simpozij v UKM na temo: Sožitje med kulturami - poti do medkulturnega dialoga.
1. junij
DAN AFRIŠKIH ŽENSK
V okviru simpozija bodo naše gostje tudi predstavnice Women of Africa (Alice Ukoko - predsednica).
- otvoritev fotografske razstave,
- afriški ples in glasba,
- predavanje in predstavitve Journala - Women of Africa.
2. junij
DAN AFRIŠKIH ŽENSK
- afriški ples in glasba,
- modna revija afriških žensk.
3. junij
DAN AFRIŠKIH ŽENSK
- afriška kulinarika.

<b>1.9 AKTIVNOSTI CENTRA ZA RAZISKOVANJE POSTJUGOSLOVANSKIH DRUŽB</b>		
Temeljni projekt Vrednostni premiki na območju nekdanje Jugoslavije.		
<b>2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA</b>	<b>Izvajalci:</b> - prodekanka za izobraževalno dejavnost - prodekanka za znanstvenoraziskovalno dejavnost - komisija za študijske zadeve, - komisija za znanstvenoraziskovalno delo - raziskovalci fakultete - referat za študentske zadeve - tajništvo fakultete - komisija za kakovost	<b>Rok izvedbe:</b> do 30. 9. 2012
<b>2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZNANSTVENORAZISKOVALNIH, UMETNIŠKE OZ. STROKOVNE DEJAVNOSTI</b>		
Spodbujati raziskovalce k prijavam:		
- raziskovalnih programov (programske skupine)		
- temeljnih raziskovalnih projektov;		
- aplikativnih projektov;		
- ciljnih raziskovalnih projektov (CRP);		
- bilateralnih projektov;		
- mednarodnih raziskovalnih projektov;		
- mednarodnih strokovnih projektov (npr. LLLP);		
- tržno naravnanih projektov;		
- vzpodbujanje aktivne udeležbe znanstvenikov na kvalitetnih domačih in tujih znanstvenih konferencah.		
Zagotoviti podporo strokovnih služb projektne/raziskovalnemu delu učiteljev in študentov:		
- ustanovitev projektne pisarne, ki bo nudila tehnično podporo pri pripravi projektov;		
- spremljanje razpisov in obveščanje o njih;		
- organizacija delovnih srečanj na temo prijave mednarodnih projektov;		
- aktivno sodelovanje pri pripravi in administrativnem vodenju projektov;		
- permanentno izobraževanje zaposlenih v projektni pisarni.		
Spodbujati raziskovalce k:		
- interdisciplinarnemu znanstvenemu delu;		
- organiziranju interdisciplinarnih raziskovalnih skupin.		
Spodbujati raziskovalce k:		
- organizaciji znanstvenih sestankov;		
- sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oz. drugimi organizacijami.		
Skrb za mlade raziskovalce:		
- prijave in pridobitev financiranja za mlade raziskovalce;		
- usposabljanje in vključevanje MR v znanstvenoraziskovalno delo (preverljivi rezultati: objave, delo v okviru IRD);		
- spodbujanje usposabljanja MR v tujini;		
- spodbujanje k udeležbi pri različnih seminarjih, ki nudijo obvladovanje različnih veščin.		
Spodbujati raziskovalce k:		
- aktivnemu sodelovanju v mednarodnih strokovnih združenjih in organizacijah ter njihovih aktivnostih;		
- izdajanju znanstvenih in strokovnih monografij, revij in zbornikov.		

Izkoriščanje raziskovalne možnosti, ki jih ponujajo ustanovljeni raziskovalni centri na Filozofski fakulteti.
Nadaljnje vodenje baze lastnih citatov in upoštevanje baze SICRIS, SCI Expanded, SSCI in A&HCI.
Spodbujanje k uporabi slovenskega jezika v znanosti in stroki:
- skrb za slovenski znanstveni in strokovni jezik;
- skrb za razvijanje slovenske znanstvene in strokovne terminologije (objave);
- organiziranje tečajev slovenskega jezika za tuje profesorje in študente.
Povečanje financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti:
- izvajanje raziskovalnega dela za potrebe gospodarskega in širšega okolja.
Promocija in popularizacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti:
- izboljšati aktivnosti za predstavitev znanstvenoraziskovalnega dela (znotraj fakultete in širše - noč raziskovalcev);
- izboljšati aktivnosti za predstavitev rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela (seznanjanje sodelavcev in širše javnosti);
- promocija posameznih znanstvenih področij osnovno- in srednješolski populaciji;
- povečati prepoznavnost znanstvenih revij in mednarodne znanstvene založbe ZORA.
Raziskovalna uspešnost:
- urediti SICRIS evidenco tistim raziskovalcem FF, ki je še nimajo;
- povečati znanstveno uspešnost raziskovalcev po merilih ARRS - povečati število objav znanstvenih izsledkov s poudarkom na objavah v indeksiranih revijah (JCR, SCI, SSCI, AHCI);
- znanstveno uspešnost stimulirati z ustreznim nagrajevanjem.
Podiplomski doktorski študij:
- oblikovanje in izvajanje novih doktorskih študijskih programov s poudarkom na interdisciplinarnosti.
- priprava na akreditacijo doktorskih študijskih programov na oddelkih za anglistiko in amerikanistiko, prevodoslovje, psihologijo in umetnostno zgodovino (slednji je v zaključni fazi postopka).
- evalvacija doktorskih študijskih programov (ocena kakovosti) in njihovo posodabljanje.
<b>2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI</b>
Spremljanje in analiziranje študijskih programov ter uvedba potrebnih sprememb in dopolnitev:
- Manjše in večje spremembe dodiplomskih študijskih programov v skladu z analizami in načrti oddelkov kot priprava na reakreditacijo, ki se prične v letu 2013.
- Akreditacija dodiplomskih dvopredmetnih študijskih programov Medkulturne študije (delovni naslov) ter Etnologija in folkloristika (delovni naslov).
- Analiza prvega študijskega leta magistrskih študijskih programov.
- Akreditacija magistrskih nepedagoških programov na oddelkih za umetnostno zgodovino in za geografijo.
- Pospešene aktivnosti za akreditacijo skupnih študijskih programov Slangmaster in EMLex.
Spremljanje uspešnosti študijskih procesov glede na:
a) prehodnost med letniki (ustaljeno);
b) trajanje študij (ustaljeno);
c) število diplomantov različnih stopenj študija (ustaljeno).
Posebej bomo spremljali študente, ki že v času študija izkazujejo raziskovalne ambicije (spodbujanje k objavljanju v strokovnih revijah, vključevanje v dogajanja in prireditve posameznih strokovnih območij, sodelovanje v raziskovalnih programih in projektih).
Spremljanje kakovosti študija z izvedbo anket:
a) vrednotenje študijskih obremenitev po ECTS (UM);
b) ocenjevanje pedagoške uspešnosti visokošolskih učiteljev (ustaljeno, UM);
c) ocenjevanje mentorjev na strokovni praksi (FF UM, ustaljeno);
d) ocenjevanje oddelčnih tutorjev (FF UM, ustaljeno);
e) ocenjevanje referata za študentske zadeve (FF UM, ustaljeno).
Spodbujali bomo promocijske dejavnosti Filozofske fakultete:
- informiranje dijakov na obiskih po srednjih šolah;
- aktivnost fakultetnih učiteljev pri raziskovalnih nalogah dijakov;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- informativni dnevi na fakulteti;</li> <li>- informiranje preko spletne strani;</li> <li>- priprava gradiva za objavo na mednarodni spletni strani Mastersportal.eu</li> </ul>		
Spremljali bomo vpisne podatke na programih I., II. in III. stopnje.		
Pripravili bomo smernice za pristop k e-izobraževanju.		
Širili in intenzivirali bomo ponudbo tečajev tujih jezikov in tečajev slovenščine za tuje študente.		
Uvedli bomo elektronsko ocenjevanje v skladu s priporočili UM ter ob tem ukinili klasični indeks.		
Spremljali in analizirali bomo podatke o tem, kako študentje izbirajo predmete (izbirnost, nabirnost).		
<b>2.3 AKTIVNOSTI STROKOVNIH SLUŽB ZA BOLJŠO PODPORO RAZISKOVALNI IN IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI FF</b>		
V namen čim boljše podpore raziskovalne in izobraževalne dejavnosti FF UM, se na fakulteti pripravlja reorganizacija referata in sicer, se bo Referat za študentske zadeve in podiplomski študij razdelil na dve samostojni službi: Službo za študentske zadeve in Službo za študijske zadeve, ki bosta sicer sodelovali pod koordinacijo pomočnice tajnice za organizacijo.		
Služba za študentske zadeve bo imela jasno razdeljene naloge in sicer bomo imeli: samostojnega strokovnega delavca, ki bo skrbel za I. stopnjo, samostojnega strokovnega delavca, ki bo skrbel za II. stopnjo, samostojnega strokovnega delavca, ki bo skrbel za III. stopnjo, strokovnega delavca, ki bo skrbel za zaključne postopke in referenta, ki bo v pomoč vsem zgoraj navedenim.		
V Službi za študijske zadeve, pa bomo imeli zaposleno samostojnega strokovnega delavca, ki bo skrbel za akreditacije študijskih programov, najave in pripravo urnikov, saj želimo, da bo to področje v bodoče bolj celostno urejeno. V pomoč tej osebi, bi imeli bomo imeli zaposlenega še referenta, ki bi bil sicer zaposlen za krajši delovni čas.		
V zvezi z zgoraj navedenim, ne predvidevamo novih zaposlitev, temveč načrtujemo prerazporeditve delavcev zaposlenih na Centru za vseživljenjsko izobraževanje. Nekaj delavcev iz Centra za vseživljenjsko izobraževanje, pa bomo glede na že dosedanje delo na projektih prerazporedili v Projektno pisarno, kjer se bodo morali delavci potruditi, da si bodo zagotavljali plačo iz projektnih sredstev.		
V Centru za vseživljenjsko izobraževanje se bodo tako ohranila samo tista delovna mesta, ki so dejansko potrebna za izvajanje dejavnosti.		
<b>3. KADRI</b>	<b>Izvajalci:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodstvo fakultete</li> <li>- kadrovska služba</li> <li>- tajništvo fakultete</li> <li>- mednarodna pisarna</li> <li>- CVI</li> </ul>	<b>Rok izvedbe:</b>  vse leto
<b>3.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU KADROVSKE PROJEKCIJE</b>		
Na področju nepedagoških zaposlitev dolgoročno ni načrtovanih dodatnih zaposlitev.		
Fakulteta stremi k pridobivanju kvalitetnega pedagoškega kadra (v letu 2012 je v načrtu 5 zaposlitev, in sicer 3 docenti in 2 asistenta).		
Izboljšanje kadrovske strukture tako pedagoškega (z izvolitvami v višje nazive) kot nepedagoškega kadra, (z motivacijo po dodatno pridobljeni izobrazbi zaradi oprostitve šolnin na študijskih programih UM).		
<b>3.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZBOLJŠANJA DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV (npr. dodatna izobraževanja in mobilnost)</b>		
Razvijanje transparentnega sistema komunikacije med vodstvom in zaposlenimi, zaradi pridobivanja informacij in mnenj zaposlenih o delovnih pogojih, zadovoljstvu, organizaciji delovnega procesa ter njegovih izboljšav - oblike komunikacij na vseh ravneh.		

<b>3.3 AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZBOLJŠANJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV</b>		
Interno in zunanje usposabljanje zaposlenih s področij znanj in veščin za učinkovitejše izvajanje delovnih procesov na fakulteti - letni plani izobraževanja in analiza realizacije.		
Implementacija KIS-a - kadrovskega programa in plačnega programa, ki je povezan s KIS-om.		
Redna periodična srečanja upravnih in strokovnih delavcev s svojimi vodji, zlasti ob timskih projektih.		
Razvijanje transparentnega sistema komunikacije med vodstvom in zaposlenimi, zaradi pridobivanja informacij in mnenj zaposlenih o delovnih pogojih, zadovoljstvu, organizaciji delovnega procesa ter njegovih izboljšav - oblike komunikacij na vseh ravneh.		
<b>4. ŠTUDENTI</b>	<b>Izvajalci:</b> - vodstvo fakultete - prodekanke - karierni center - študentski svet - oddelki - komisija za kakovost	<b>Časovno obdobje:</b>  vse leto
<b>4.1 AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV PRI RAZISKOVALNEM DELU</b>		
Spremljanje kazalnika o vključevanju študentov v raziskovalno delo na dodiplomskem študiju.		
Spremljanje kazalnika o vključevanju študentov v raziskovalno delo na podiplomskem študiju.		
<b>4.2 AKTIVNOSTI, POSVEČENE NADARJENIM IN NADPOVPREČNIM ŠTUDENTOM</b>		
Povečana skrb za študente, ki že v času dodiplomskega študija kažejo raziskovalne ambicije.		
<b>4.3 AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV PRI DELOVANJU IN UPRAVLJANJU ZAVODA</b>		
Spremljanje pristojnosti in izvajanje nalog študentov v organih upravljanja.		
Skrb za aktivno vključevanje študentov v delo oddelkov pri aktivnostih, povezanih s širšim družbenim delovanjem (znanstveni sestanki, promocije del, izvajanje raziskav ...).		
Vključevanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju študijskih programov (ustaljeno: spremljanje ankete o Obremenitvi študentov).		
Spremljanje dosežkov študentov FF, ki dosegajo odlične študijske rezultate in so se hkrati uveljavili v okolju še s kakšnim talentom ali veččino.		
<b>4.4 AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV NA PODROČJU OBŠTUDIJSKIH DEJAVNOSTI</b>		
Podpora študentskim projektom, ki v soorganizaciji s ŠS promovirajo študij na FF in so usmerjeni v družbeno okolje:		
a) Pozdrav pomladi (april).		
b) Psihošprint (april, petdnevni projekt DŠPM na temo Psihologija in mediji z namenom širšo javnost seznaniti z aplikativno vrednostjo psihologije).		
c) Literatura na cesti.		

d) Liter jezika (literarno-jezikoslovna revija, ki jo izdajajo študentje slovenščine na FF).		
e) Študentski zgodovinski časopis		
<b>5. MATERIALNI POGOJI</b>	<b>Izvajalci:</b> - vodstvo fakultete - prodekanka za finance - tajništvo fakultete - vodja knjižnice	<b>Rok izvedbe:</b>  vse leto
<b>5.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZBOLJŠEVANJA PROSTORSKIH POGOJEV, TEHNIČNE, KOMUNIKACIJSKE, INFORMACIJSKE OPREMLJENOSTI</b>		
Na fakulteti se trudimo, da bi pridobili sredstva s katerimi bi se lahko lotili prenove sanitarij in amfiteatra, saj praktično delujemo v nemogočih razmerah. Trudimo se, da bi Univerza v Mariboru uvrstila FF UM v svoj investicijski načrt in s tem zagotovila sredstva za le-to, saj sami ne razpolagamo z zadostnimi finančnimi sredstvi. Leta 2009 je bila že izdelana Projektna dokumentacija za prenovo sanitarij in amfiteatra.		
V letnem načrtu za leto 2012 smo načrtovali tudi prenovo Multimedijske učilnice, za kar bomo strani Univerze prejeli sredstva v višini 8.000,00 EUR.		
Prav tako bi bilo potrebno zamenjati opremo v fonolaboratoriju, vendar le-tega zaradi pomanjkanja finančnih sredstev v tem letu nismo načrtovali, v začetku meseca marca 2012 bo izveden servis celotne opreme v fonolaboratoriju.		
Predvidena je oprema predavalnice 2.18 z računalnikom in projektorjem.		
<b>5.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI</b>		
Izvedba ankete o zadovoljstvu uporabnikov Miklošičeve knjižnice - FPNM.		
Opravljanje vseh osnovnih dejavnosti knjižnice za potrebe podpore študija in raziskovanja (izdelovanje bibliografij za potrebe habilitacij, projektov, poročil ...), izposoja, medknjižnična izposoja, nabava, delo z uporabniki ...		
Spremljanje kakovosti knjižnične dejavnosti, izvajanje ankete o zadovoljstvu uporabnikov, samoevalvacija.		
Sodelovanje s komisijo za kakovost.		
Posebna pozornost bo namenjena knjižničnemu fondu. Pregledali bomo, kako smo založeni z obvezno, priporočeno in posodobljeno literaturo, ki jo potrebujejo uporabniki (študentje, profesorji) na vseh oddelkih za potrebe študija. Manjkajoče in novejšje gradivo bomo dokupili.		
Dodajali bomo podatke v lastno bazo citatov za zaposlene.		
Nadaljevali bomo z aktivnostmi seznanjanja študentov in zaposlenih z bazami podatkov, pridobivanjem potrebnih informacij.		
Udeleževali se bomo izobraževanj in sodelovali z drugimi knjižnicami ter zavodi, da bomo sledili razvoju stroke.		
Izdelovali statistike za potrebe stroke.		
Odpisali bomo zastarelo gradivo, prestavili obstoječi fond v skladišču in prostem pristopu, da bomo lahko čim bolj kakovostno ponudili aktivni knjižnični fond uporabnikom.		
Skušali bomo posodobiti del računalniške opreme.		
Preko projekta Leonardo da Vinci bodo pri nas opravljali prakso tuji študente s področja knjižničarske stroke.		
Dodeljevali ISBN številke in posredovali obvezne izvode članic NUK-u in UKM-u.		
Sodelovali bomo pri postavitvah razstav po potrebah.		
Nadaljevali bomo z akcijo opozarjanja uporabnikov, naj ne pišejo po knjižničnem gradivu, in radirali starejše gradivo.		



<b>5.3 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA FINANČNIH VIROV</b>		
Fakultetni finančna vira sta dva: proračunsko financiranje in finančni viri, pridobljeni na trgu.		
Prvi finančni vir, pridobljen na trgu, je v domeni resorja za znanstvenoraziskovalno delo - prijava na domače in tuje raziskovalne projekte v letu 2012.		
Drugi finančni viri, pridobljeni na trgu, izhajajo iz poslovnih načrtov vseh Centrov FF za leto 2012.		
Oceno finančne uspešnosti na podlagi predstavljenih kazalnikov ob koncu 2012 ovrednoti prodekanka za finance.		
<b>6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>	Izvajalci: - vodstvo fakultete - komisija za kakovost	<b>Rok izvedbe:</b> vse leto
<b>6.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU PRIDOBIVANJA MR:</b>		
Spremljanje kazalnika o uspešnosti kandidatur za MR po oddelkih.		
Spremljanje raziskovalne uspešnosti MR, merjeno v številu in kvaliteti objav.		
<b>6.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU PODIPLOMSKEGA ŠTUDIJA</b>		
Spremljanje števila novih doktorjev znanosti po oddelkih.		
Spremljanje števila mentorstev na podiplomskem študiju za posamezne zaposlene visokošolske učitelje na oddelkih.		
<b>6.3 AKTIVNOSTI NA PODROČJU SPREMLJANJA KAZALNIKOV NA PODLAGI IZVEDENIH ANKET</b>		
Spremljanje in objava rezultatov ankete o pedagoški uspešnosti po oddelkih (RCUM).		
Spremljanje in objava rezultatov ankete o dejanski obremenjenosti študentov (RCUM).		
Spremljanje in objava rezultatov ankete o ocenjevanju mentorjev.		
Spremljanje in objava rezultatov ankete o ocenjevanju tutorjev.		
Spremljanje in objava rezultatov ankete o ocenjevanju referata.		
Spremljanje in objava rezultatov ankete o zadovoljstvu uporabnikov knjižnice.		
Spremljanje in objava rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih.		
<b>6.4 AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI</b>		
Skrb za ažuriranje spletno dostopnih informacij, ki dokumentirajo analizo in ukrepe za izboljšanje delovanja zavoda.		
Poročanje o kazalnikih kakovosti na različnih organih (senat), kolegijih (dekana, predstojnikov) in AZ.		
Dokumentiranje aktivnosti vseh članov KOK pri izvajanju poslanstva komisije.		