

AKCIJSKI NAČRT FF UM

2012/2013

Priprava temeljne sheme: red. prof. dr. Irena Stramljič Breznik, predsednica KOK
Rok izvedbe: 26. 1.–26. 2. 2013
Koordinacija dela: red. prof. dr. Irena Stramljič Breznik
Marko Bencak, samostojni strokovni delavec
člani KOK FF
Posredovano vodstvu: 28. 2. 2013
Potrjeno na 4. seji KOK: 14. 3. 2013
Predstavljeno in potrjeno na Senatu FF: 28. 3. 2013

1. VPETOST V OKOLJE	Izvajalci: – vodstvo fakultete – senat fakultete – prodekan za mednarodno dejavnost – vodje centrov – strokovne službe – oddelki – komisija za kakovost	Rok izvedbe: do 30. 9. 2013
1.1 AKTIVNOSTI CENTRA ZA EKOREMEDIACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje razpisov ter priprava na nacionalne ter mednarodne razpise za projekte. • Iskanje projektnih partnerjev in institucij ter mreženje za potrebe prijav na razpise. • Izvajanje projektov MIŠKŠ in Evropske komisije. • Priprava in izvedba delavnic v okviru kataloga ponudbe oddelkov in centrov FF UM. • Izvedba delavnic Centra ERM v Modražah. • Mentorstvo in pripravništvo študentom Centra ERM v Modražah. • Sodelovanje s podjetji, ki uveljavljajo trajnostno strategijo razvoja. 		
1.2 AKTIVNOSTI CENTRA ZA VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Študijski program za izpopolnjevanje izobrazbe - Pedagoško-andragoško izobraževanje: izpeljava izobraževanja za skupino 30 udeležencev. • Programi profesionalnega usposabljanja: 2 izvedbi za 50 udeležencev. • Program Mini univerze Filozofske fakultete: Maribor - 120 udeležencev, Ljubljana - 60 udeležencev. • Splošni jezikovni tečaji za študente, zaposlene na UM in zunanje udeležence. • 10 poslovnih 40-urnih tečajev angleščine in nemščine in 40 individualnih ur poslovne nemščine. • Jezikovni tečaji za študente Erasmus UM, ki odhajajo na študij v tujino. 		
1.3 AKTIVNOSTI MEDNARODNE PISARNE		
<ul style="list-style-type: none"> • Promocija FF v mednarodnem prostoru. • Nudenje podpore pri organizaciji mednarodnih simpozijev, poletnih šol in drugih dogodkov. • Spodbujanje izhodne mobilnosti študentov in pedagoškega osebja FF. • Spodbujanje vhodne mobilnosti tujih študentov in pedagoškega osebja. • Sprejetje ukrepov za zmanjšanje odpovedi študentske mobilnosti. • Prijava na razpis za vključevanje tujih visokošolskih učiteljev v študijski proces, če bo razpis objavljen. • Sodelovanje v obstoječih in vzpostavljanje novih mednarodnih mrež (CEEPUS ...) v skladu z interesi oddelkov. • Nadaljevanje priprav mednarodnih skupnih študijskih programov in spodbujanje sodelovanja v obstoječih mednarodnih skupnih študijskih programih. • Izvedba tečaja slovenščine EILC za tuje študente v februarju 2013 in v septembru 2013. • Spodbujanje raziskovalcev za prijave na razpise mednarodnih raziskovalnih projektov (Tempus, LLP, Leonardo da Vinci, Erasmus Mundus, Interreg ...). • Spodbujanje raziskovalcev za prijave na razpise nacionalnih raziskovalnih projektov (Evropski socialni sklad). • Izvedba aktivnosti v okviru tekočih mednarodnih projektov (1 projekt 7. Okvirnega programa, 5 projektov Tempus, projekt Daphne, projekt Jean Monet). • Izvedba aktivnosti v okviru tekočih nacionalnih projektov (projekti ESS, vodeni preko MIZKŠ). • Izvedba in zaključek aktivnosti projektov Evropske prestolnice kulture 2012 (Literatura na cesti, Filozofska fakulteta na poti do EPK, Pinter Abroad, Europhras, Sožitje med kulturami, Umetnost okoli 1400, Študenti zgodovine za EPK). 		

<ul style="list-style-type: none"> • Sprotno posodabljanje tujejezične spletne strani FF za področje mednarodnega sodelovanja.
<ul style="list-style-type: none"> • Sprotno evalviranje programa dela Komisije za mednarodno sodelovanje FF UM za leto 2012/13.
<ul style="list-style-type: none"> • Samoevalvacija vodenja mednarodnih aktivnosti in dela strokovnih služb.
<ul style="list-style-type: none"> • Sprotno prilagajanje strategije dela nacionalnim in evropskim smernicam visokošolskega razvoja ter prilagajanje razvojnemu programu Univerze v Mariboru.
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje uresničevanja mednarodnih sporazumov in sklepanje novih sporazumov v skladu s pobudami oddelkov.
<ul style="list-style-type: none"> • Uresničevanje cilja za skrb razvoja slovenščine kot drugega tujega jezika.
<ul style="list-style-type: none"> • Zagotavljanje izobraževanja strokovnih kadrov mednarodne pisarne doma in v tujini.
1.4 AKTIVNOSTI KARIERNEGA CENTRA
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sodelovanje z OŠ in SŠ ter drugimi institucijami pri omogočanju vključevanja študentov Filozofske fakultete v njihovo delo z mladimi.
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno delovanje na področju promocije Filozofske fakultete Univerze v Mariboru - Informativa Ljubljana, Pomurje, Podravje ...
<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje s Kariernim centrom Univerze v Mariboru in drugimi Kariernimi centri fakultet Univerze v Mariboru pri pripravi izobraževanj, okroglih miz in delavnic za študente ter organiziranju ogledov institucij, na katerih se bodo študenti UM potencialno zaposlovali.
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza zaposljivosti diplomantov FF UM (anketni vprašalniki ob podelitvah diplom diplomantom in analiza le-teh).
<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje z institucijami v okviru prostovoljstva (Mladinski dom Maribor, Dom Antona Skale Maribor, Doma starejših občanov Pobrežje, ZPM Maribor).
<ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje aktivnosti v okviru projekta Delo z otroki me navdušuje na osnovnih šolah: OŠ Gustava Šiliha Laporje, OŠ Janka Padežnika Maribor, OŠ Dušana Flisa Hoče in OŠ Cerkevjak.
<ul style="list-style-type: none"> • Sklenitev dogovorov v okviru projekta Delo z otroki me navdušuje z osnovnimi šolami: OŠ Franca Rozmana Staneta Maribor, OŠ Toneta Čufarja Maribor in OŠ Pesnica.
<ul style="list-style-type: none"> • Februar 2013: Delavnica (dvodnevna) na OŠ Gustava Šiliha Laporje - Popestrimo šolo (sodelovanje naših študentov).
<ul style="list-style-type: none"> • Marec 2013: Delavnica - Kako napisati strokovni članek? Vodila jo bo ddr. Ana Vovk Korže.
<ul style="list-style-type: none"> • April 2013: Strokovna ekskurzija za študente psihologije in pedagogike: Zavod dr. Marija Borštnarja Dornava.
<ul style="list-style-type: none"> • April 2013: Delavnica na OŠ Janka Padežnika: Zgodovina Slovencev (sodelovanje naših študentov).
<ul style="list-style-type: none"> • Maj 2013: Strokovna ekskurzija za študente umetnostne zgodovine in zgodovine - Dunaj.
<ul style="list-style-type: none"> • Maj 2013: Delavnica na OŠ Janka Padežnika - Biodiverziteteta (sodelovanje naših študentov).
<ul style="list-style-type: none"> • Junij 2013: Kulturni dan na OŠ Janka Padežnika - Država se predstavi - Japonska (sodelovanje naših študentov).
<ul style="list-style-type: none"> • Skozi vse leto: pridobivanje sponzorskih sredstev za delovanje KC FF.
<ul style="list-style-type: none"> • Skozi vse leto: Informiranje študentov o možnostih zaposlitve preko spletne strani z naslovi institucij, ki nudijo zaposlitve, kakor tudi z individualnimi razgovori o možnostih zaposlovanja.
1.5. AKTIVNOSTI CENTRA ZA MEDKULTURNO SODELOVANJE Z DRŽAVAMI AZIJE, AFRIKE
<ul style="list-style-type: none"> • 31. maja 2013 bomo organizirali četrti tradicionalni simpozij SOŽITJE MED KULTURAMI - POTI DO MEDKULTURNEGA DIALOGA. Znanstveni simpozij se bo odvijal v prostorih Glazerjeve dvorane Univerzitetne knjižnice Maribor. Sodelovali bodo domači in tuji strokovnjaki. Z organizacijo simpozija želimo prispevati k boljšemu poznavanju tujih kultur, k premagovanju evropocentričnosti in tako pomagati tudi k pospešenemu kulturnemu in gospodarskemu razvoju v Republiki Sloveniji.
<ul style="list-style-type: none"> • Nadaljevali bomo sodelovanje z univerzami v Turčiji in Iranu. Posledica odličnega sodelovanja z obema vladama sta gostujoča lektorja dr. Ahmadipour, ki prihaja iz Irana,

<p>in dr. Kocak, ki prihaja iz Turčije. V letu 2013 si bomo prizadevali ustanoviti lektorat za turški jezik in lektorat za farsi. V letu 2013 želimo vzpostaviti stike tudi z univerzami v arabskem svetu in tako pridobiti lektorja za arabski jezik. Prav tako bi radi vzpostavili stike z afriškimi univerzami: z univerzo Harare/Zimbabve.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Tudi v letu 2013 bomo nadaljevali s cilji Centra, ki smo jih zapisali v ustanovni akt: iskanje stičišč med oddaljenimi kulturami, povezovanje globalnega in lokalnega, promocija sožitja in sodelovanja in s tem bogatenje slovenske znanosti. 		
1.6 AKTIVNOSTI CENTRA ZA RAZISKOVANJE POSTJUGOSLOVANSKIH DRUŽB		
/		
1.7 AKTIVNOSTI CENTRA ZA AMERIŠKE ŠTUDIJE		
/		
1.8 AKTIVNOSTI CENTRA ZA ANTROZOOLOGIJO HUMANIMA		
/		
1.9 AKTIVNOSTI CENTRA ZA IKT-tehnologije		
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba tečajev za učitelje. 		
1.10 AKTIVNOSTI CENTRA ZA JEZIKOSLOVNE RAZISKAVE		
<ul style="list-style-type: none"> Opremljanje laboratorija Centra za jezikoslovne raziskave (CLR) v spomladanskih mesecih tega leta. Seznanjanje jezikoslovcev z možnostmi raziskovalne opreme CLR. Izvedba ali sodelovanje pri aktualnih raziskovalnih načrtih članov CLR z raziskovalno opremo laboratorija CLR. Uvedba rednih »Jezikoslovnih pogovorov« CLR (predstavitev raziskovalnih tem visokošolskih učiteljev in študentov jezikovnih in predmetno povezanih smeri ter razprava o njih; cilja: krepiti interdisciplinarnost, usposabljanje študentov za raziskovalno delo). 		
2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	Izvajalci: <ul style="list-style-type: none"> – prodekanka za izobraževalno dejavnost – prodekanka za znanstvenoraziskovalno dejavnost – komisija za študijske zadeve, – komisija za znanstvenoraziskovalno delo – raziskovalci fakultete – referat za študentske zadeve – tajništvo fakultete – komisija za kakovost 	Rok izvedbe: do 30. 9. 2013
2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZNANSTVENORAZISKOVALNIH, UMETNIŠKE OZ. STROKOVNE DEJAVNOSTI		
<ul style="list-style-type: none"> Spodbujati raziskovalce k prijavam: <ul style="list-style-type: none"> - temeljnih raziskovalnih projektov; - aplikativnih projektov; - bilateralnih projektov; - mednarodnih raziskovalnih projektov; - mednarodnih strokovnih projektov (npr. LLP); - tržno naravnanih projektov. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Vzpodbujanje aktivne udeležbe znanstvenikov na kvalitetnih domačih in tujih znanstvenih konferencah.
<ul style="list-style-type: none"> • Zagotoviti podporo strokovnih služb projektne/raziskovalne delu učiteljev in študentov:
- spremljanje razpisov in obveščanje o njih;
- organizacija delovnih srečanj na temo prijave mednarodnih projektov;
- aktivno sodelovanje pri pripravi in administrativnem vodenju projektov;
- permanentno izobraževanje zaposlenih v projektni pisarni.
<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati raziskovalce k interdisciplinarnemu znanstvenemu delu in organiziranju interdisciplinarnih raziskovalnih skupin.
<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati raziskovalce k organizaciji znanstvenih sestankov in sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oz. drugimi organizacijami.
<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za mlade raziskovalce:
- prijave in pridobitev financiranja za mlade raziskovalce;
- usposabljanje in vključevanje MR v znanstvenoraziskovalno delo (preverljivi rezultati: objave, delo v okviru IRD);
- spodbujanje usposabljanja MR v tujini;
- spodbujanje k udeležbi pri različnih seminarjih, ki nudijo obvladovanje različnih veščin.
<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati raziskovalce k:
- aktivnemu sodelovanju v mednarodnih strokovnih združenjih in organizacijah ter njihovih aktivnostih;
- izdajanju znanstvenih in strokovnih monografij, revij in zbornikov.
<ul style="list-style-type: none"> • Izkoriščanje raziskovalnih možnosti, ki jih ponujajo ustanovljeni raziskovalni centri na Filozofski fakulteti.
<ul style="list-style-type: none"> • Nadaljnje vodenje baze lastnih citatov in upoštevanje baze SICRIS, SCI Expanded, SSCI in A&HCI.
<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje k uporabi slovenskega jezika v znanosti in stroki:
- skrb za slovenski znanstveni in strokovni jezik;
- skrb za razvijanje slovenske znanstvene in strokovne terminologije (objave);
- organiziranje tečajev slovenskega jezika za tuje profesorje in študente.
<ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje raziskovalnega dela za potrebe gospodarskega in širšega okolja.
<ul style="list-style-type: none"> • Promocija in popularizacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti:
- izboljšati aktivnosti za predstavitev znanstvenoraziskovalnega dela (znotraj fakultete in širše - Noč raziskovalcev);
- izboljšati aktivnosti za predstavitev rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela (seznanjanje sodelavcev in širše javnosti);
- promocija posameznih znanstvenih področij osnovno- in srednješolski populaciji;
- povečati prepoznavnost znanstvenih revij in mednarodne znanstvene založbe ZORA.
<ul style="list-style-type: none"> • Raziskovalna uspešnost:
- povečati znanstveno uspešnost raziskovalcev po merilih ARRS - povečati število objav znanstvenih izsledkov s poudarkom na objavah v indeksiranih revijah (JCR, SCI, SSCI, AHCI).
<ul style="list-style-type: none"> • Podiplomski doktorski študij:
- oblikovanje in izvajanje novih doktorskih študijskih programov s poudarkom na interdisciplinarnosti,
- priprava na akreditacijo doktorskih študijskih programov na Oddelku za anglistiko in amerikanistiko in na Oddelku za prevodoslovje,
- evalvacija doktorskih študijskih programov (ocena kakovosti) in njihovo posodabljanje,
- sprotno spremljanje izvedbe študijskih programov 3. stopnje,
- sprotno spremljanje individualnih študijskih programov študentov 3. stopnje.
2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI
/

2.3 AKTIVNOSTI STROKOVNIH SLUŽB ZA BOLJŠO PODPORO RAZISKOVALNI IN IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

- Pilotska uvedba blokovne izvedbe rednega študija na izbranih enopredmetnih študijskih programih.
- Posodobitev in poenostavitev poteka izbire izbirnih predmetov na študijskih programih 1. in 2. stopnje z vidika načrtovanja in priprave pedagoškega procesa za novo študijsko leto.
- Začetek uporabe programske podpore za zagotavljanje izbire izbirnih predmetov v okviru medfakultetne izbirnosti.
- Izvedba rednih letnih evalvacijskih razgovorov v Službi za študentske zadeve in v Službi za študijske zadeve s poudarkom na predlogih in realizaciji izboljšav za boljšo podporo izobraževalni dejavnosti.
- Sodelovanje pri pripravi gradiv in izvedbi postopkov reakreditacije študijskih programov 1. stopnje.
- Sodelovanje z RCUM-om pri razvoju in nadgradnji aplikacij za podporo izobraževalni dejavnosti (e-prijavnice, študentske evidence, najave pedagoškega procesa ...)
- Sprememba in posodobitev anketnih vprašalnikov študentov za ocenjevanje Službe za študentske zadeve in Službe za študijske zadeve z namenom pridobitve konkretnih podatkov za pripravo predlogov izboljšav.
- Dejavnije sodelovanje strokovnih služb in študentskega sveta.
- Zaključek priprave podlag za izvedbo pedagoškega procesa pred začetkom študijskega leta (urniki, najave ...).
- Izboljšanje aktivnosti za izobraževanje zaposlenih v strokovnih službah.

3. KADRI

Izvajalci:

- vodstvo fakultete
- kadrovska služba
- tajništvo fakultete
- mednarodna pisarna

Rok izvedbe:

vse leto

3.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU KADROVSKE PROJEKCIJE

- Zaradi vedno slabšega financiranja visokega šolstva in posledično slabšega finančnega stanja fakultete je zaposlovanje novega kadra na fakulteti praktično nemogoče. Že v lanskem letu se je po uveljavitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ upokojilo osem delavcev, ki pa jih v celoti nismo mogli nadomestiti z novim kadrom (nadomestili smo samo dva na nižjih delovnih mestih), saj nam tega ni omogočalo finančno stanje.
- Tako tudi v letu 2013 ne načrtujemo novih zaposlitev, temveč ohranitev vseh obstoječih delovnih mest, za katere bo to mogoče.

3.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZBOLJŠANJA DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

- Zaradi slabega finančnega stanja je delno onemogočeno tudi izobraževanje ne samo pedagoških delavcev, temveč tudi nepedagoških delavcev. Izobražujejo se lahko le tisti delavci, ki imajo za to zagotovljen vir iz neproračunskih sredstev.
- Fakulteta v veliki meri podpira mobilnost profesorjev, vendar se jih zanjo odloča vedno manj, saj razpoložljiva sredstva ne pokrivajo vseh stroškov (v povprečju le 80 % le-teh).
- Fakulteta se trudi vzpostaviti učinkovit sistem komunikacije vodstva z zaposlenimi na vseh ravneh in preprečiti negativni odziv pedagoških delavcev, ki je posledica nezadovoljstva zaradi racionalizacije študijskih programov kot posledice zmanjšanja sredstev za visokošolsko izobraževanje na državni ravni.
- FF UM se trudi pridobiti tudi denar iz drugih virov, zato je pozvala pedagoške delavce, naj se vključijo v raziskovalne projekte.
- V pretežni meri pa se fakulteta trudi pridobiti denar tudi na trgu. S tem namenom je pozvala tudi pedagoške delavce, naj sodelujejo pri vseh tržnih dejavnostih, še posebej pri jezikovnih tečajih, pedagoško-andragoškem izobraževanju ter Mini univerzi FF.

3.3 AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZBOLJŠANJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV		
<ul style="list-style-type: none"> Izobraževanje nepedagoških delavcev je povezano s finančnimi sredstvi in je trenutno zaradi slabega finančnega stanja praktično onemogočeno. Nepedagoški delavci se lahko udeležujejo predavanj in izobraževanj, ki so brezplačna, ali so si za poplačilo zagotovili neproračunska sredstva. Fakulteta se trudi izboljšati raven komuniciranja s strokovnimi delavci na rednih periodičnih srečanjih nepedagoških delavcev s svojimi vodji, še zlasti v primerih timskega dela. Zaradi čim bolj učinkovitega dela nepedagoških delavcev razmišljamo celo o nadaljnji reorganizaciji nepedagoških delavcev. 		
4. ŠTUDENTI	Izvajalci: <ul style="list-style-type: none"> vodstvo fakultete prodekanica za izobraževalno dejavnost karierni center študentski svet oddelki komisija za kakovost 	Časovno obdobje: vse leto
4.1 AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV PRI DELOVANJU IN UPRAVLJANJU ZAVODA		
<ul style="list-style-type: none"> Soupravljanje fakultete z aktivnim delovanjem študentov v organih fakultete. Aktivno izvajanje uvajalnega tutorstva. Nadzorovanje in razvijanje sistema demonstratorstva. 		
4.2 AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV NA PODROČJU OBŠTUDIJSKIH DEJAVNOSTI		
<ul style="list-style-type: none"> Podpora študentskim projektom, ki v soorganizaciji s ŠS promovirajo študij na FF in so usmerjeni v družbeno okolje: Pozdrav pomladi (projekt z namenom promocije zdravega življenja in ekologije). Študenti za študente (projekt usmerjen k zvišanju kvalitete študija na Filozofski fakulteti). Audeamus (serija okroglih miz in delavnic z namenom promocije humanistike). Liter jezika (revija študentov slovenistike). Psihološki inkubator (revija študentov psihologije). Magistra Vitae (revija študentov zgodovine). 		
4.3 AKTIVNOSTI ZA SPREMLJANJE ŠTUDENTOV PO KONČANEM ŠTUDIJU		
ALUMNI KLUB		
<ul style="list-style-type: none"> Ob vsaki podelitvi diplom diplomantom bomo le-tem ponudili članstvo v Alumni klubu. Konstituirana je skupina diplomantov, ki skrbi za povezovanje s člani pri aktivnostih na različnih področjih sodelovanja. V okviru delovanja ALUMNI kluba Filozofske fakultete Univerze v Mariboru smo vzpostavili na facebooku tudi spletno stran. Na osnovi tega bomo skušali vzpostaviti stik z diplomanti Filozofske fakultete, hkrati pa jih obveščati o aktivnostih, ki so namenjene vsem, študentom in diplomantom naše fakultete. Stik z diplomanti naše fakultete vzpostavljamo na: http://www.facebook.com/pages/Alumni-klub-FF-UM/226415460719850?sk=wall 		
ZAPOSLEJIVOST ŠTUDENTOV		
<ul style="list-style-type: none"> V okviru vpetosti FF UM v okolje ob podelitvah diplom diplomantom razdelimo anketne vprašalnike, na osnovi katerih pridobimo informacije o njihovi zaposljivosti. Rezultate analiziramo in jih nato objavimo na spletni strani kariernega centra. http://www.ff.uni-mb.si/karierni-center/alumni/anketa-alumni.dot Ob zaključku študija preko vključevanja v ALUMNI klub Filozofske fakultete Univerze v Mariboru ohranjamo stik z diplomanti in se tako seznanjamo o njihovi zaposlenosti. Na osnovi pridobljenih podatkov o zaposlenosti diplomantov Filozofske fakultete Univerze v Mariboru bomo lahko informirali študente tudi o tem. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Z vsakoletno izvedbo samoevalvacije bomo lahko pripravili primerjalne analize aktivnosti naših študentov, predvsem pa zaposlenosti diplomantov Filozofske fakultete. 		
5. MATERIALNI POGOJI	Izvajalci: <ul style="list-style-type: none"> – vodstvo fakultete – prodekanka za finance in razvoj – tajništvo fakultete – vodja knjižnice 	Rok izvedbe: vse leto
5.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZBOLJŠEVANJA PROSTORSKIH POGOJEV		
<ul style="list-style-type: none"> • Na fakulteti se trudimo, da bi pridobili sredstva, s katerimi bi se lahko lotili prenove sanitarij in amfiteatra, saj praktično delujemo v nemogočih razmerah. Trudimo se, da bi Univerza v Mariboru uvrstila FF UM v svoj investicijski načrt in s tem zagotovila sredstva, saj sami ne razpolagamo z zadostnimi finančnimi viri. Leta 2009 je že bila izdelana Projektna dokumentacija za prenovo sanitarij in amfiteatra, a zaradi slabih finančnih razmer še ni bila realizirana. V letu 2012 smo zaradi slabih finančnih razmer porabili celo del sredstev, ki je bil namenjen prenovi amfiteatra, za plače zaposlenih delavcev. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Za leto 2013 še nismo prejeli izhodišč za finančni načrt, zato tudi težko načrtujemo aktivnosti na področju izboljševanja prostorskih pogojev. Glede na trenutne razmere v visokem šolstvu celo pričakujemo, da bodo sredstva še nižja, za kar po vsej verjetnosti tudi letos ne bomo imeli zagotovljenih sredstev za prenovo sanitarij in amfiteatra. Po vsej verjetnosti bomo lahko sanirali samo najnujnejše stvari. 		
5.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU TEHNIČNE, KOMUNIKACIJSKE, INFORMACIJSKE OPREMLJENOSTI		
<ul style="list-style-type: none"> • Zaradi omejenih finančnih možnosti nova oprema ni načrtovana. 		
5.3 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA FINANČNIH VIROV		
<ul style="list-style-type: none"> • Projektne aktivnosti: FF UM se prijavi na vse razpise, ki se nanašajo na področja, ki jih FF razvija. FF se zavzema za vodilno partnerstvo, kjer je to mogoče, sicer pa se pri mednarodnih in večjih tujih projektih vključuje kot partner. Vključujemo se v priprave projektov za lokalna okolja. V projektne aktivnosti vključujemo tudi študente. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Raziskovalni projekti: prijavljamo se na vse raziskovalne projekte ARRS. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Tržne aktivnosti: Katalog ponudbe centrov in oddelkov FF 2013 - celotni Sloveniji smo ponudili programe izobraževanja z vseh področjih, ki jih razvijamo. Vključujemo se tudi v lokalne, regionalne in nacionalne aktivnosti, kjer delujemo v smeri razvoja FF in možnosti dodatnega zaslужka. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Jezikovni tečaji: posebno pozornost posvečamo tržnemu izvajanju jezikovnih tečajev. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Finančna sredstva pridobivamo z vključevanjem v občasne aktivnosti, kot so sodelovanje z založbami, priložnostna dela, s ciljem da zaslužimo sredstva za dela, ki jih sicer opravljamo. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Zagon novih aktivnosti na FF - razvijamo inovativne pristope, ki nam lahko prinesejo dodatna sredstva (Aktivnosti na področju učnih centrov, npr. Centra ERM). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Povezava z gospodarstvom - vključevanje v gospodarske aktivnosti na državnem nivoju. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Mednarodno delovanje s ciljem: FF moramo ponesti na mednarodni nivo ne samo z izobraževanjem, tudi na področju poslovnih aktivnosti. 		
5.4 AKTIVNOSTI NA PODROČJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI		
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba ankete o zadovoljstvu uporabnikov Miklošičeve knjižnice - FPNM. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Opravljanje vseh osnovnih dejavnosti knjižnice za potrebe podpore študija in raziskovanja (izdelovanje bibliografij za potrebe habilitacij, projektov, poročil ...), izposoja, medknjižnična izposoja, nabava, iskanje po lastni bazi, delo z uporabniki, izobraževanje ... 		
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje kakovosti knjižnične dejavnosti, izvajanje ankete o zadovoljstvu uporabnikov, samoevalvacija, ankete ... 		

<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje s Komisijo za kakovost (vseh treh članic). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Pozornost bo namenjena knjižničnemu fondu. Pregled stanja, vezava in popravilo poškodovanega gradiva, odpis, prestavitev gradiva v skladišče, čiščenje knjižnih polic, zapis gradiv, po katerem uporabniki sprašujejo, pa ga knjižnica nima ... 		
<ul style="list-style-type: none"> • Posebno pozornost bomo posvetili rezerviranemu gradivu, predvsem tistemu, ki se kljub prošnjam ne vrne v knjižnico in ga le-ta potrebuje, ker nanj čakajo drugi uporabniki. Vodstva bomo obvestili, za katere naslove gre, in prosili za dokup oz. pomoč, da lahko knjižnica opravi svoje storitve do vseh uporabnikov. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Vpisovali bomo podatke v lastno bazo citatov za zaposlene. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Nadaljevali bomo z aktivnostmi seznanjanja študentov in zaposlenih z drugimi bazami podatkov, pridobivanjem informacij. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Udeleževali se bomo izobraževanj in sodelovali z drugimi knjižnicami ter zavodi, da bomo sledili razvoju stoke. 		
<ul style="list-style-type: none"> • S soglasjem vodstva bomo nudili mentorstva drugim knjižnicam ob prehodu v COBISS3/Katalogizacija, kamor je Miklošičeva knjižnica - FPNM že prešla 24. 8. 2012. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Izdelovali bomo statistike za potrebe stroke (NUK, UM). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Dodeljevali bomo ISBN-številke in posredovali obvezne izvode članic NUK-u in UKM-u. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebah bomo sodelovali pri postavitvah razstav in delali interne razstave v knjižnici. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Nadaljevali bomo z akcijo opozarjanja uporabnikov, naj ne pišejo po knjižničnem gradivu, in radirali starejše s svinčnikom popisano gradivo ... 		
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedli bomo letno inventuro celotnega knjižničnega fonda. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Uporabnike bomo učili uporabe ikone Moja knjižnica in jih po elektronski poti obvestili ter povabili k aktivnemu sodelovanju (inventura, rezervacije, vračanje ...). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Veliko energije bomo usmerili v učenje osnov osebnega in spletnega komuniciranja uporabnikov, povezanega s storitvami knjižnice. 		
6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	Izvajalci: – vodstvo fakultete – komisija za kakovost	Rok izvedbe: vse leto
6.1 REDNO DELO KOMISIJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Udeleževanje na sejah KOK UM. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Sestajanje po časovnici predvidenih lastnih sej. 		
6.2 ORGANIZACIJSKO DELO KOMISIJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija in priprava letnega samoevalvacijskega poročila. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija in priprava letnega akcijskega načrta. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za ažuriranje spletno dostopnih informacij, ki dokumentirajo analizo in ukrepe za izboljšanje delovanja zavoda. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Poročanje o kazalnikih kakovosti. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentiranje aktivnosti vseh članov KOK pri izvajanju poslanstva komisije. 		
6.3 AKTIVNOSTI NA PODROČJU SPREMLJANJA KAZALNIKOV NA PODLAGI IZVEDENIH ANKET		
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje rezultatov ankete o pedagoški uspešnosti po oddelkih. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje rezultatov ankete o ocenjevanju mentorjev. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje rezultatov ankete o ocenjevanju tutorjev. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje rezultatov ankete o ocenjevanju referata. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje rezultatov ankete o zadovoljstvu uporabnikov knjižnice. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih. 		