



Univerza v Mariboru

FILOZOFSKA FAKULTETA

Koroška cesta 160

2000 Maribor, Slovenija

www.ff.um.si

Reakreditacija programov Filozofske fakultete Univerze v Mariboru

Gradivo za delovno srečanje

Maribor, 22. 5. 2013

Organizator: KOK FF UM

dr. Irena Stramljič Breznik, predsednica
dr. Marjan Krašna, namestnik
dr. Mateja Pšunder, članica
dr. Karin Bakračević Vukman, članica
lekt. Tjaša Mohar, članica, predstavnica strokovnih delavcev
Aleksandra Verbošt, članica, predstavnica študentov
Mateja Praprotnik, članica, predstavnica študentov

Gost: dr. Alenka Braček - Lalić, višja svetovalka, NAKVIS

Gostitelj: vodstvo FF UM

dr. Marko Jesenšek, dekan
mag. Petra Jug, tajnica fakultete
dr. Alja Lipavac Oštir, prodekanka za izobraževalno dejavnost
dr. Norbert Jauševc, prodekan za mednarodno sodelovanje
ddr. Ana Vovk Korže, prodekanka za finance in razvoj
dr. Silvija Borovnik, prodekanka za znanstvenoraziskovalno delo
Alenka Kolar, tajnica dekana
Tamara Markelj, pomočnica tajnice fakultete za organizacijo

Vabljeni:

dr. Lučka Lorber, prorektorica za kakovost UM, zunanja evalvatorica NAKVIS,
članica ekspertne skupine evalvatorjev EUA
dr. Mihaela Koletnik, prorektorica za študijsko dejavnost UM
dr. Franci Čuš, predsednik KOK UM, član Sveta agencije (NAKVIS)
mag. Andrejka Golob, pomočnica glavne tajnice UM, članica KOK UM
mag. Miha Pauko, vodja strokovne službe

Vsebinski sklopi

I. DEL: 11.00-11.30

dr. Alenka Bračelk - Lalić:

Bistveni poudarki zunanje evalvacije in reakreditacije programov
(vloga, priprava na obisk VZ, obisk strokovnjakov itd.)

II. DEL: 11.30-12.15

VPRAŠANJA STROKOVNIH SLUŽB:

1. Kateri deli Predloga za reakreditacijo so po vaših izkušnjah kritične točke, na katere se je treba še zlasti pripraviti z izčrpnostjo in natančnostjo popisa pri reakreditaciji študijskega programa?
2. Katere podatke potrebujete za obisk po oddani vlogi za reakreditacijo programa?
3. Na kakšen način sodelujejo strokovne službe in na kakšen način pedagoški delavci (pri obisku evalvatorjev)?
4. Kdo sodeluje iz strokovnih služb?
5. V kolikšni meri so pomembne tudi spremembe študijskega programa? Iz kakšnega vidika evalvatorje to zanima? Jih morajo utemeljevati pedagoški delavci ali tudi strokovne službe?
6. Pri prilogah je naveden seznam evidenc, ki jih vodi zavod. So to elektronske evidence ali je tukaj mišljeno še kaj posebnega?
7. Pri že uspešno reakreditiranih študijskih programih smo opazili, da imajo pri mednarodni primerljivosti programov sicer navedene programe in da so ti primerljivi, ni pa prikazana primerjava – ali je to dovolj?

VPRAŠANJA PREDSTOJNIKOV ODDELKOV:

Oddelek za geografijo:

- Zakaj v postopku reakreditacije ni možno/modro spreminjati/aktualizirati študijske literature?
- Ali je možno vendarle narediti tudi kakšno manjšo spremembo/aktualizacijo učne vsebine?
- Ali je možno narediti kakšno spremembo v smislu delitve enega predmeta na dva?

Ena od članic Oddelka je razmišljala v to smer, da vidi smisel reakreditacije v ovrednotenju doseganja izoblikovanih kompetenc in posledično morebitnega dopolnjevanja študijskih

programov (na nivoju fakultete)... ali je torej reakreditacija le formalni postopek ali priložnost za nadgradnjo kakovosti?

Oddelek za slovanske jezike in književnosti

- Kako bodo ocenjevalci razumeli množico sprememb študijskih programov, ki jih je narekovala finančna stiska?

Oddelek za prevodoslovje

Vprašanje Oddelka za prevodoslovje se nanaša na poglavje C.2 glede mednarodne primerljivosti (točke 15. do 21., str. 18–20), ki je bila opravljena s tremi sorodnimi inštitucijami v EU pri prvi akreditaciji študijskih programov. Ali se lahko pod te točke vpišejo ti rezultati oz. ugotovitve? Ali je potrebno primerljivost opravljati znova in z drugimi inštitucijami?

III. DEL: 12.15–13.00

AKTUALNO:

Obisk evlavorjev ob reakreditaciji UM 30. 5. 2013 na FF
Kaj nam priporočate?
Česa še ne vemo in bi radi vprašali?

Priloge:

- Podatki o veljavni akreditaciji študijskih programov FF UM
- Spletna stran KOK FF UM
- Strategija za zagotavljanje kakovosti na FF UM
- ZVis (akreditacija, organizacijska shema, povezana s kakovostjo in z NAKVIS-om)
- Statut UM (členi, povezani s kakovostjo)
- Urnik obiska ob reakreditaciji UM 30. 5. 2013 na FF UM

Priloga 1: Podatki o (re)akreditaciji študijskih programov FF UM

Študijski program	Stopnja študija	Stanje
Slovenski jezik in književnost in ...	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Slovenski jezik in književnost in ...	MAG	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 18. 12. 2009
Slovenski jezik in književnost	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Slovenski jezik in književnost	MAG	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 5. 5. 2008
Psihologija	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Pedagogika - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 14. 12. 2007
Geografija - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Zgodovina - enopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Zgodovina - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Nemški jezik in književnost - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Medjezikovne študije - nemščina - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Madžarski jezik s književnostjo dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Medjezikovne študije - madžarščina - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Angleški jezik in književnost - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Medjezikovne študije - angleščina - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Sociologija dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Sociologija in interdisciplinarno družboslovje - enopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Filozofija - dvopredmetni nepedagoški	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007
Germanistika - enpredmetna	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 16. 11. 2007

Umetnostna zgodovina - dvopredmetna nepedagoška	UN	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 25. 11. 2008
Književnost	MAG	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 12. 3. 2009
Pedagoško andragoško izobraževanje	Študijski program za izpopolnjevanje	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 20. 4. 2009
Geografija - dvopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 17. 6. 2010
Germanistične študije	DR	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 22. 4. 2009
Vedenjska in kognitivna nevroznanost	DR	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 25. 2. 2010
Zgodovina	DR	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 22. 4. 2009
Slovenistične študije	DR	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 22. 4. 2009
Filozofija	DR	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 22. 4. 2009
Sociologija	DR	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 22. 4. 2009
Hungaristične študije	DR	Akreditirano na Svetu RS za visoko šolstvo 22. 4. 2009
Pedagogika - enopredmetni	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 3. 5. 2011
Pedagogika - dvopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 3. 5. 2011
Zgodovina - dvopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 3. 5. 2011
Zgodovina - enopredmetni nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 3. 5. 2011
Medkulturna germanistika - dvopredmetni, nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 25. 8. 2010
Nemščina kot tuji jezik - dvopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 25. 8. 2010
Slovenski jezik in književnost - dvopredmetni nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 17. 6. 2010
Geografija	DR	Akreditirano na NAKVIS-u 17. 6. 2010
Sociologija - enopredmetni, nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011
Sociologija - dvopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011

Slovenski jezik in književnost - enopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 3. 5. 2011
Anglistika - dvopredmetni, nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011
Filozofija - enopredmetni, nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011
Filozofija - dvopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011
Filozofija - dvopredmetni, nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011
Medkulturna germanistika - enopredmetni, nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011
Prevajanje in tolmačenje - enopredmetni	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011
Psihologija - enopredmetni, nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 21. 4. 2011
Madžarski jezik s književnostjo - dvopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 19. 5. 2011
Poučevanje angleščine - dvopredmetni, pedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 3. 5. 2011
Zgodovina - dvopredmetni, nepedagoški	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 3. 5. 2011
Pedagogika	DR	Akreditirano na NAKVIS-u 3. 5. 2011
Umetnostna zgodovina - dvopredmetna nepedagoška	MAG	Akreditirano na NAKVIS-u 20. 9. 2012
Umetnostna zgodovina	DR	Akreditirano na NAKVIS-u 18. 10. 2012

POMEMBNO OPOZORILO

Služba za izobraževanje UM je na NAKVIS-u preverila informacijo o tem, kdaj poteče akreditacija študijskim programom FF. Tudi po njihovih informacijah je veljavnost študijskih programov do 30. 9. 2015, kar pomeni, da moramo naše študijske programe vložiti v postopke reakreditacije najkasneje do 30. 9. 2014, ko ste tudi na NAKVIS-u predvideni za reakreditacijo.

To postopkovno torej pomeni, da na organih UM ni potrebno potrjevati študijskih programov letos, temveč šele v prihodnjem letu. **Rok za oddajo na NAKVIS-u je torej 30. 9. 2014.**

Sebastijan Frumen

Maribor, 4. 6. 2013

Priloga 2: Spletna stran KOK FF UM

Člani komisije za ocenjevanje kakovosti

Predsednica komisije za ocenjevanje kakovosti

red. prof. dr. [Irena Stramljič Breznik](#)

red. prof. dr. [Karin Bakračević Vukman](#), članica

izr. prof. dr. [Marjan Krašna](#), član

red. prof. dr. [Mateja Pšunder](#), članica

lekt. [Tjaša Mohar](#), članica

[Aleksandra Verbošt](#), članica

[Mateja Praprotnik](#), članica

POVEZAVA DO POSLOVNIKA KAKOVOSTI UM

- [Poslovnik kakovosti Univerze v Mariboru](#)

STRATEGIJA ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI FF UM

- [Strategija za zagotavljanje kakovosti FF UM](#)

SAMOEVALVACIJSKA POROČILA FF UM

- [Samoevalvacijsko poročilo 2011/2012](#)
- [Samoevalvacijsko poročilo 2010/2011](#)
- [Samoevalvacijsko poročilo 2009/2010](#)
- [Poročilo o institucionalni zunanji evalvaciji](#)
- [Mnenje o poročilu o institucionalni zunanji evalvaciji](#)

AKCIJSKI NAČRTI FF UM

- [Akcijski načrt za 2012/2013](#)
- [Akcijski načrt za 2011/2012](#)
- [Akcijski načrt za 2010/2011](#)

NAČRTI DELA KOK FF UM

- [Načrt dela KOK 2012/2013](#)
- [Načrt dela KOK 2011/2012](#)
- [Načrt dela KOK 2010/2011](#)

DOKUMENTI Z UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

- [Načrt dela Kariernega centra FF UM](#)
- **VMESNA POROČILA**
 - [Vmesno poročilo Komisije za ocenjevanje kakovosti](#) (22. 2. 2012)
 - [Povzetek samoevalvacijskega poročila 2011/2012](#)
 - [Vmesno poročilo Komisije za ocenjevanje kakovosti](#) (junij 2011)
- [Načrt odpravljanja ugotovljenih nepravilnosti](#)





ANKETNI VPRAŠALNIKI

- [Ocenjevanje mentorjev na strokovni praksi](#)
 - IZVEDBA ANKETE: od 2. tedna junija do 2. tedna julija
- [Ocenjevanje referata za študentske zadeve](#)
 - IZVEDBA ANKETE: od 2. tedna junija do 2. tedna julija
- [Ocenjevanje oddelčnih tutorjev](#)
 - IZVEDBA ANKETE: od 1. tedna septembra do 4. tedna septembra
- [Zadovoljstvo uporabnikov s storitvami Miklošičeve knjižnice](#)
 - IZVEDBA ANKETE: zadnji teden oktobra
- [Zadovoljstvo zaposlenih na fakulteti](#)
 - IZVEDBA ANKETE: zadnji teden novembra

REZULTATI ANKET

- [Rezultati »Ocenjevanja mentorjev«](#)
- [Rezultati »Ocenjevana referata«](#)
- [Rezultati »Ocenjevana tutorjev«](#)
- [Rezultati »Zadovoljstva uporabnikov s knjižnico«](#)
- [Rezultati »Zadovoljstva zaposlenih«](#)
- [Rezultati »Pedagoške uspešnosti 2009-2012](#)
- [Rezultati »Obremenjenost študentov« 2009/2010](#)
- [Rezultati »Obremenjenost študentov« 2010/2011](#)
 - [Top 30 predmetov](#)
- [Rezultati »Obremenjenost študentov« 2011/2012](#)
 - [Spremni dopis k analizi rezultatov anket o obremenitvi študentov](#)
 - [Analiza rezultatov ankete o dejanski študijski obremenitvi študentov na fakulteti](#)

ZAPISNIKI SEJ

Zapisnik 1. redne seje Komisije za ocenjevanje kakovosti	 (128 KB)
Zapisnik 2. redne seje Komisije za ocenjevanje kakovosti	 (74 KB)
Zapisnik 3. redne seje Komisije za ocenjevanje kakovosti	 (189 KB)
Zapisnik 4. redne seje Komisije za ocenjevanje kakovosti	 (74 KB)

[Zapisniki sej Komisije za ocenjevanje kakovosti v študijskem letu 2011/2012](#)

[Zapisniki sej Komisije za ocenjevanje kakovosti v mandatnem obdobju 2006 - 2010](#)

Priloga 3: Strategija za zagotavljanje kakovosti FF UM

Strategija za zagotavljanje kakovosti FF UM

Na Filozofski fakulteti Univerze v Mariboru Komisija za ocenjevanje kakovosti FF izvaja načrtovane aktivnosti pod vodstvom Komisije za ocenjevanje kakovosti UM, in sicer na področjih šestih kazalnikov kakovosti, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov NAKVIS: 1. Vpetost FF UM v okolje 2. Delovanje FF UM, 3. Kadri, 4. Študenti 5. Materialni pogoji in 6. Zagotavljanje kakovosti.

1. Vpetost v okolje FF UM uresničuje:

a) S sodelovanjem s/z:

- vzgojno-izobraževalnimi zavodi,
- drugimi visokošolskimi zavodi,
- podjetji in drugimi organizacijami.

b) Z upoštevanjem sodobnih internacionalizacijskih tokov, ki zahtevajo tudi od visokošolskih zavodov:

- ustrezno poslanstvo, vizijo in strategijo fakultete na regionalni in globalni ravni,
- usklajenost dejavnosti fakultete z njenim poslanstvom, posebej pri izbiri partnerjev,
- upoštevanje vseh pravnih predpisov in zahtev,
- strateško izbiro virov za zagotavljanje mobilnosti in financiranja projektov,
- skladnost akademske in raziskovalne sfere,
- tržni/konkurenčni pristop k mednarodnim projektom.

2. Delovanje FF UM se uresničuje:

a) Z raziskovalnim delom in razvojno dejavnostjo z:

- usklajeno dejavnostjo fakultete z njenim poslanstvom, posebej pri izbiri partnerjev,
- upoštevanjem vseh pravnih predpisov in zahtev,
- s skladnostjo raziskovalne sfere z akademsko,
- s poudarjanjem prenosa znanja in tehnologije pod tržnimi pogoji.

b) Z izobraževalnim delom, ki zahteva:

- učinkovito oblikovanje, izvajanje, vrednotenje in izboljševanje kakovosti programov,
- zagotavljanje ustreznih virov za izvajanje programov,
- vključevanje gostujočih profesorjev v programe,
- stalno izboljševanje kakovosti izvedbe programov,
- uporabo formalnih postopkov za ocenjevanje zadovoljstva porabnikov.

3. Pri kadrih FF UM:

- načrtuje kadre in njihove strukture glede na zahteve programa,
- kadruje v skladu s poslanstvom fakultete in cilji programa,
- razvija in usposablja zaposlene,
- spodbuja k objavi znanstvenih in strokovnih prispevkov ter raziskovalnega dela zaposlenih,
- uporablja formalne postopke za ocenjevanje dela zaposlenih.

4. FF UM študente:

- izbira za posamezen program v skladu z namenom in cilji programa,
- tako dosegata raznolikosti vpisanih študentov (vključevanje tujih študentov),
- upošteva natančno določene kriterije za vpis,
- določa kriterije za ocenjevanje študentov po stopnjah programov,
- ima izdelana navodila za zaključek do- in podiplomskega študija,
- pomaga pri načrtovanju kariere študentov in razvoj povezav z bivšimi študenti (alumni),
- učinkovito izvaja konzultacije, posvetovanja in seminarje za zunanje udeležence.

5. Materialne razmere FF UM zagotavlja:

- z zagotavljanjem virov za izvedbo študijskih programov (tehnologija, učbeniki, knjižnica, predavalnice, itd.),
- z učinkovito organizacijo fakultete in njenih notranjih procesov,
- s primernim razporejanjem in uporabo finančnih virov,
- s pridobivanjem različnih finančnih virov iz mednarodnih, domačih projektov,
- z načrtovanjem aplikativne raziskovalne dejavnosti, ki bo črpala sredstva iz gospodarstva,
- z vzdrževanjem obstoječih prostorovskih zmogljivosti in IKT-tehnologije,
- z načrtovanjem prostorskega razvoja in njegovo morebitno širitvijo.

6. Zagotavljanje kakovosti FF UM uresničuje:

z uvajanjem različnih anket, ki se izvajajo bodisi redno bodisi na dve leti in predstavljajo osnovo za naslednje kazalnike:

- pedagoška uspešnost visokošolskih učiteljev zavoda,
- raziskovalna uspešnost visokošolskih učiteljev po merilih ARRS (vodje projektov, mentorji MR),
- mentorska uspešnost visokošolskih učiteljev pri vključevanju študentov v raziskovalno delo na podiplomskem študiju,
- mentorska uspešnost visokošolskih učiteljev pri vključevanju študentov v raziskovalno delo na dodiplomskem študiju,
- mentorska uspešnost visokošolskih učiteljev glede na število uspešno zaključenih mentorstev na magistrskem in doktorskem študiju,
- uspešnost dela referata za študentske zadeve,
- zadovoljstvo študentov z učitelji tutorji,
- zadovoljstvo študentov z mentorji na praksah,
- zadovoljstvo zaposlenih na fakulteti,
- zadovoljstvo uporabnikov s storitvami Miklošičeve knjižnice FPNM.

Priloga 4: ZVis (členi, povezani z akreditacijo in zagotavljanjem kakovosti)

32. člen: akreditacija študijskih programov

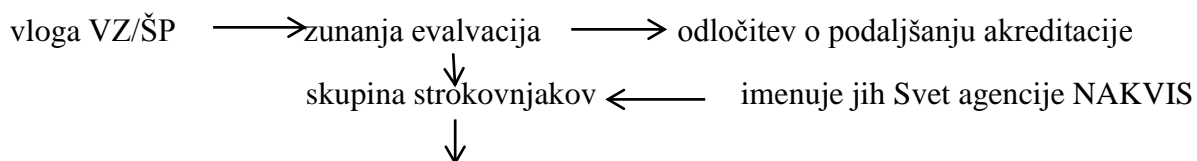
/.../ najmanj vsakih 7 let.

Šteje se, da veljavnost akreditacije poteče z zaključkom študijskega leta, v katerem se izteče obdobje podeljene akreditacije.

37. člen: študijsko leto in obseg predavanj

/.../ slupna obremenitev študentov ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

51p.člen: podaljšanje akreditacije VZ in ŠP



v 3 mesecih pripravi poročilo na podlagi pregleda dokumentacije in ogleda VZ.

Evalvacijsko poročilo se pošlje VZ, pripombe VZ v 1 mesecu od prejema poročila.

Skupina strokovnjakov upošteva utemeljenost pripomb v 1 mesecu izdela končno poročilo.

na podlagi tega svet agencije sprejme odločitev:

- a) podaljšanje akreditacije VZ/ŠP za 7 let
- b) podaljša za krajše obdobje, ki ne sme biti daljše od 3 let (rok za odpravo pomanjkljivosti)
- c) ne podaljša

Krajšave:

VZ = visokošolski zavod

ŠP = študijski program

NP = nacionalni program

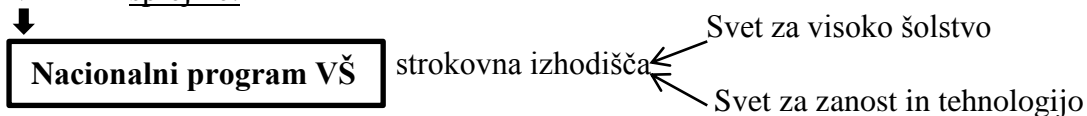
UO = upravni odbor

SP = samoevalvacijsko poročilo

VŠ = visoko šolstvo

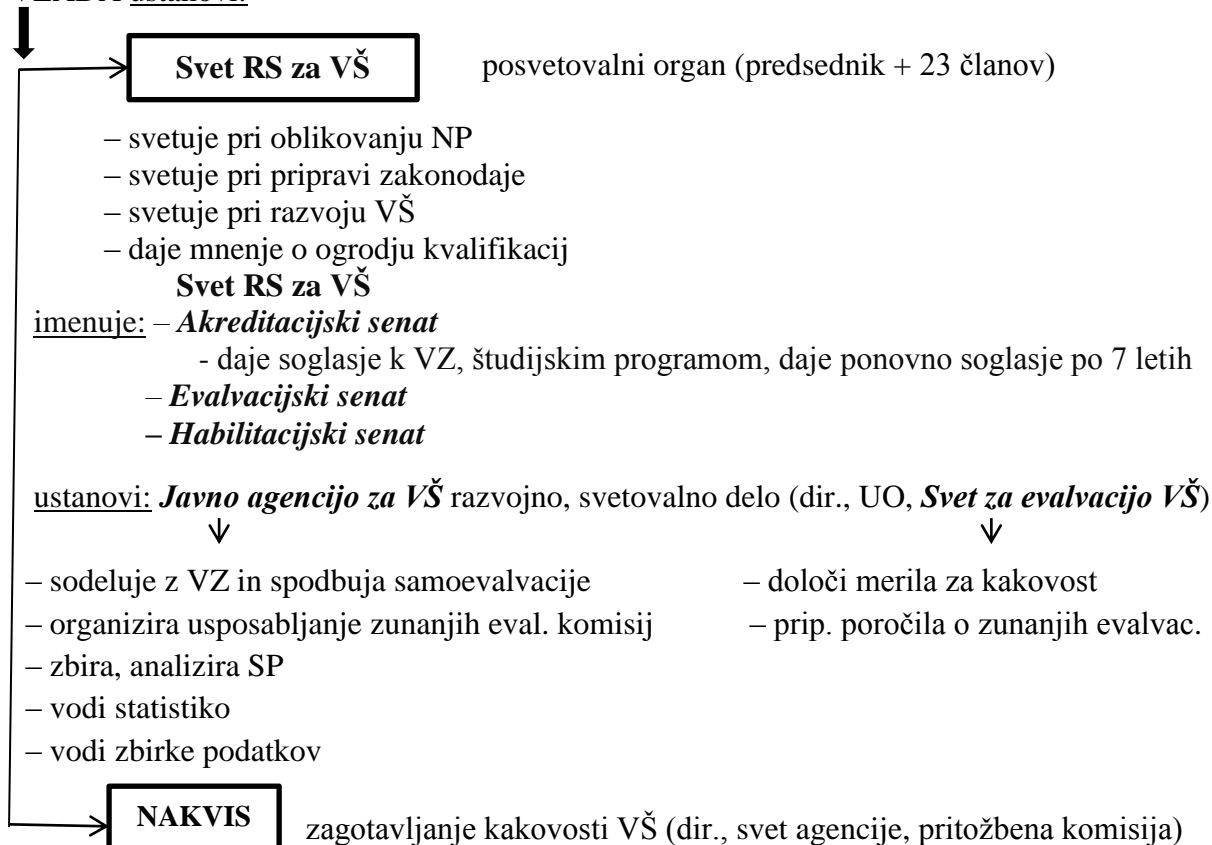
43. –51. člen: Nacionalni program visokega šolstva (shema hierarhije in organov)

VLADA sprejme:



- vsebuje cilje VŠ
- določi študijska, znanstvenoraziskovalna in umetniška področja
- določi standarde za opravljanje visokošolske dejavnosti

VLADA ustanovi:



- skrbi za delovanje sistema kakovosti
- določa postopke, merila za zunanjo evalvacijo in akreditacijo
- določa minimalne standarde izvolitev
- posodablja register strokovnjakov
- vodi evidenco o akreditiranih zavodih in študijskih programih
- sodeluje z VZ in spodbuja izvajanje samoevalvacij
- sodeluje z mednarodnimi institucijami za zagotavljanje kakovosti VŠ

najvišji organ *Svet agencije* (11 članov, mandat 6 let)

-
- določi postopke in merila zunanje evalvacije in akreditacije, ECTS
 - določi minimalne standarde za izvolitev v nazive
 - odloča o akreditaciji VZ
 - odloča o akreditaciji ŠP
 - določi merila za uvrstitev strokovnjakov v register

Priloga 5: Statut UM (členi, povezani z delovanjem KOK)

246. člen

Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor in študentski svet univerze.

247. člen

Organi članic univerze so: dekan, senat, poslovodni odbor, akademski zbor članice in študentski svet.

258. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata univerze ima Senat naslednje stalne komisije:

1. Habilitacijsko komisijo,
2. Komisijo za dodiplomski študij,
3. Komisijo za podiplomski študij,
4. Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
5. Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
6. Komisijo za ocenjevanje kakovosti univerze.

Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa traja dve leti. Člani stalnih komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

264. člen

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega dela članic univerze in univerze kot celote. Postopek evalvacije in samoevalvacije univerze in njenih članic, sestavo in število članov Komisije določi Senat univerze s splošnim aktom univerze.

265. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov, ki predstavljajo več kot polovico članic, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov. Če se član komisije trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsedujoči komisije predlaga Senatu univerze razrešitev tega člana in imenovanje novega.

Komisije sklicuje in vodi rektor oz. prorektor univerze, pristojen za posamezno področje. Habilitacijsko komisijo sklicuje in vodi rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

V primeru odsotnosti predsednika komisije, skliče in vodi sejo komisije član komisije, ki ga pooblasti rektor.

266. člen

Komisije sproti obveščajo Senat univerze o svojih predlogih, stališčih in mnenjih in so mu za svoje delo odgovorne.

Priloga 6: Poslovník kakovosti (bistveni poudarki)

Kakovost na Univerzi v Mariboru

Na UM se zavedamo, da so kakovost, nenehno izboljševanje ter zadovoljevanje zahtev in pričakovanj odjemalcev predpogoj za našo dolgoročno rast in obstoj. Zavzemamo se za nenehno izboljševanje kakovosti svojih storitev ter za stabilne in solidne poslovne izide. To dosegamo z:

- organiziranjem temeljnih, vodstvenih in podpornih procesov,
- spremljanjem in obvladovanjem teh procesov,
- zagotavljanjem potrebnih virov,
- merjenjem učinkovitosti procesov in
- nenehnim izboljševanjem procesov.

Smernice programa zagotavljanja kakovosti

Razvoj kakovosti na UM je namenjen celoviti podpori uresničevanja poslanstva in strategije univerze ter ohranjanju in izboljševanju kakovosti izobraževalnih, raziskovalnih in vseh drugih procesov na univerzi. Upoštevali bomo smernice Nacionalnega programa visokega šolstva RS 2011–2020 (NPVS) in Raziskovalnega in inovacijskega razvoja Slovenije 2011–2020 (RISS) ter strategije EU in priporočila drugih mednarodnih organizacij.

Na UM razvijamo učinkovit sistem, metode in orodja za spremljanje institucionalne in programske tako notranje kot zunanje kakovosti pri:

- spremljanju politike vodenja in odločanja,
- zagotavljanju avtonomije dela visokošolskega učitelja in enakopravnega položaja študentov,
- internacionalizaciji visokošolske dejavnosti,
- spremljanju razvoja dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov,
- povezovanju in sodelovanju z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem,
- spremljanju potrebne infrastrukture za razvoj visokošolske dejavnosti,
- zagotovitvi strokovne podpore pri notranji in zunanji evalvaciji študijskih programov ter pri uvajanju izboljšav.

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze

Komisija je bila ustanovljena novembra 1997, takrat se je imenovala Komisija za ocenjevanje notranje kvalitete. Januarja 2000 se je preimenovala v Komisijo za ocenjevanje kvalitete visokošolske dejavnosti, od decembra 2003 pa nosi ime Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze (KOKU) in je od tedaj stalna komisija Senata UM.

/.../ KOKU šteje 25 članov, izmed njih po enega predstavnika vsake članice UM, nadalje predstavnika nepedagoških delavcev ter pet predstavnikov študentov, ki jih imenuje Študentski svet UM. Člani komisije iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev so izvoljeni za mandatno dobo štirih let, člani komisije iz vrst študentov pa za mandatno dobo dveh let. Predsednika komisije imenuje senat univerze na predlog rektorja univerze.

Naloge Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze

KOKU o svojih ugotovitvah, stališčih in predlogih sproti obvešča Senat UM in mu je za svoje delo odgovorna. Obravnava in odloča o zadevah s področja vodenja kakovosti ter spodbuja, usklajuje in spremlja skrb za kakovost na UM in njenih članicah ter spremlja postopke sameevalvacije in evalvacije univerze in njenih članic.

Izhodišča za svoje dejavnosti v študijskem letu KOKU opredeli s svojim letnim delovnim načrtom. Komisija pripravi na osnovi razprav o letnem poročilu vsako leto predlog načrta dejavnosti za izboljševanje sistema kakovosti s prednostnimi dejavnostmi, ki jih bodo izvedli organi univerze in članic univerz v prihodnjem letu. Komisija predloži predlog načrta dejavnosti v sprejem senatu univerze.

KOKU vsako leto do 15. januarja pripravi letno poročilo o dejavnostih in rezultatih na področju spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na univerzi. Letno poročilo obravnava senat in drugi organi univerze. Letno poročilo se objavi na spletni strani univerze.

Kazalniki kakovosti Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze

KOKU je sprejela enotne samoevalvacijske kazalnike na UM.

Enotni kazalniki kakovosti UM so razdeljeni v osem gradnikov:

- študenti,
- prostori in oprema,
- študij in poučevanje,
- mednarodna naravnost,
- raziskovalno in razvojno delo,
- študijski uspeh,
- trg dela (zaposlitev) in povezava s poklicem (Anketa o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM)
- ocena kraja študija in celovita ocena univerze (fakultete).

Center za razvoj kakovosti na Univerzi v Mariboru

V avgustu 2011 je bil ustanovljen Center za razvoj kakovosti UM (v nadaljevanju CRK). Njegovo delo vodi in koordinira prorektor za razvoj kakovosti UM, v skladu s sistemizacijo delovnih mest na UM pa zaposluje tri delavce, in sicer predstojnika Centra za razvoj kakovosti, vodjo Službe za razvoj kakovosti in samostojnega svetovalca za razvoj kakovosti.

Senat UM je potrdil program dela CRK za obdobje 2011–2015, le-ta pa okvirno zajema naslednje sklope:

- spremljanje kakovosti,
- razvoj kakovosti po dejavnostih,
- projekti,
- razvoj kakovosti na članicah UM,
- internacionalizacija in razvoj kakovosti ter
- druge aktivnosti.

POSLOVNIK KAKOVOSTI IZHAJA IZ:

Poslanstva in vizije univerze

Dokumenta »Poslanstvo« in »Vizija« UM je sprejel Senat UM na svoji redni seji 29. maja 2012. Leta 2009 je Senat UM sprejel tudi geslo *Ustvari si prihodnost*, v angleškem jeziku *Create your future*.

POSLANSTVO

Univerze v Mariboru temelji na iskrenosti, radovednosti, ustvarjalnosti, svobodi duha, sodelovanju in izmenjavi spoznanega v znanosti, umetnosti in izobraževanju. Univerza v Mariboru v skrbi za človeka in trajnostni razvoj bogati zakladnico znanja, dviguje raven zavedanja, krepi humanistične vrednote, kulturo dialoga, kakovost bivanja in globalno pravičnost.

VIZIJA

Univerza v Mariboru bo globalno prepoznaven inovacijski ekosistem, v katerem bodo zaposleni in študenti z radostjo ustvarjali.

Zavezanosti vodstva

Vodstvo UM izraža zavezanost za kakovost in doseganje načrtovanih poslovnih rezultatov s:

- sledenjem viziji UM,
- z jasno in merljivo izraženo politiko kakovosti,
- z vzpostavitvijo jasnih ciljev na področju kakovosti,
- stalnim nadzorovanjem doseganja ciljev kakovosti,
- poudarjanjem pomembnosti primernega odnosa do vseh zaposlenih in s prizadevanjem za zadovoljstvo le-teh,
- z osveščanjem vseh zaposlenih o pomenu kakovosti za odjemalce ob upoštevanju zakonodaje, predpisov,
- z zagotavljanjem vseh vrst virov.

Osredotočenosti na odjemalce

UM skrbi za stalno usmerjenost na interese odjemalcev: to so v prvi vrsti njeni študenti, nadalje pa še univerze, visokošolski zavodi, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, ter domače in tuje institucije s področja visokega šolstva ter sorodne organizacije.

Vodstvo UM mora zagotoviti, da so zahteve odjemalcev opredeljene in izpolnjene. To pomeni, da:

- dobro poznamo potrebe, možnosti in zahteve odjemalcev,
- izpolnjujemo dogovore in pričakovanja,
- ugotavljamo in upoštevamo (ne)zadovoljstvo odjemalcev,
- ugotavljamo in si prizadevamo razumevati bodoče potrebe odjemalcev.

Cilji politike kakovosti so:

- izpolnitev ali preseganje zahtev, potreb in pričakovanj odjemalcev,
- nenehno izboljševanje učinkovitosti sistema vodenja kakovosti,
- nenehno informiranje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih na vseh nivojih ter povečevanje njihovega zadovoljstva.

Za doseganje kakovosti v najširšem smislu in za doseganje vizije UM sta prioritetni načeli:

- samostojnost in odgovornost vsakega pri osebnem razvoju in razvoju univerze,
- povezanost, kultura komuniciranja ter zaupanje na vseh ravneh izražajo univerzitetni duh.

Zagotavljanja virov:

- izobraženi, usposobljeni, kompetentni in motivirani ljudje
- ustrezna infrastruktura
- ustrezno okolje

Struktura procesov na UM

Jedro sistema vodenja kakovosti je obvladovanje naslednje strukture procesov:

1. Skupni procesi na UM
 - 1.1. PODROČJE Vodenje in upravljanje UM
 - 1.1.01. Strateški procesi UM
 - 1.1.02. Vodstveni procesi UM
 - 1.1.03. Podporni procesi UM
 - 1.1.04. Zagotavljanje kakovosti UM
 - 1.2. PODROČJE Obvladovanje virov UM
 - 1.2.01. Razvoj kadrov UM
 - 1.2.02. Pravni postopki
 - 1.2.03. Postopki finančnega poslovanja

- 1.2.04. Postopki javnega naročanja in nabave
- 1.2.05. Obvladovanje informacijskega sistema
- 1.2.06. Obvladovanje investicij
- 1.2.07. Poslovno sodelovanje z družbenim okoljem
- 1.3. PODROČJE Izobraževanje na UM
- 1.3.01. Vpisni postopek
- 1.3.02. Akreditacije in evalvacije
- 1.3.03. Podeljevanje listin in nazivov
- 1.3.04. Programi mobilnosti
- 1.3.05. Usmerjanje študentov pri zaposlovanju in vseživljenjskem učenju
- 1.4. PODROČJE Raziskovanje na UM
- 1.4.01. Izvajanje politike raziskovalne dejavnosti
- 1.4.02. Projektna aktivnost na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- 1.4.03. Knjižnična podpora znanstvenoraziskovalnemu in izobraževalnemu procesu
- 2. Proces ČLANIC UM
- 2.1. PODROČJE: Vodenje članice UM
- 2.1.01. Vodstveni procesi članice
- 2.1.02. Podporni procesi članice
- 2.1.03. Zagotavljanje kakovosti članice
- 2.2. PODROČJE Obvladovanje virov članice UM
- 2.2.01. Razvoj kadrov na članici
- 2.2.02. Pravni postopki na članici
- 2.2.03. Postopki računovodstva na članici
- 2.2.04. Postopki nabave na članici
- 2.2.05. Poslovno sodelovanje z družbenim okoljem
- 2.3. PODROČJE Izobraževanje na članici UM
- 2.3.01. Izvedba študijskega programa
- 2.3.02. Planiranje in spremljanje izvajanja študijskega programa
- 2.3.03. Vpisni postopki
- 2.3.04. Akreditacije in evalvacije
- 2.3.05. Izvedba programov mobilnosti
- 2.4. PODROČJE Raziskovanje na članici UM
- 2.4.01. Izvajanje raziskovalne dejavnosti
- 2.4.02. Projektna aktivnost na nacionalnem in mednarodnem nivoju
- 2.4.03. Knjižnična podpora znanstvenoraziskovalnemu in izobraževalnemu procesu

Učinkovitost sistema kakovosti

pa se spremlja z analizami in izboljšavami, kamor sodijo:

- Samoevalvacije na UM
- Notranje evalvacije na UM
- Zunanje evalvacije na UM

Priloga 7: Urnik obiska evaluatorjev na FF ob reakreditaciji UM

30. maj 2013		
Termin	Kdo in kdaj?	Namen?
9.00 – 12.00 Vzporedna obiska obeh zavodov Skupina strokovnjakov se razdeli na dve podskupini	<p>Obisk Pravne fakultete in Filozofske fakultete</p> <p>Visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, študenti in predstavniki študentov</p> <p>9.00–9.45 – učitelji 9.50–10.35 – strokovne službe 10.40–11.10 – predstavniki študentov 11.15–12.00 – študenti</p> <p>Učitelji (mladi raziskovalci, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci) 8-10 udeležencev; Strokovne službe (študentska pisarna, knjižnica, mednarodna pisarna, tutorski sistem, računovodstvo, karierno svetovanje, praktično izobraževanje, upravljanje s človeškimi viri, raziskovalni center) 8-10 udeležencev; Predstavniki študentov (študenti, ki so vključeni v</p>	<p>Seznanitev s članico univerze (organiziranost, upravljanje kakovosti in strateški management, odnosi članice z univerzo, spoznanja samoevalvacije, ukrepi za zagotavljanje kakovosti na članici, vidik študentov glede poučevanja in raziskovanja, sodelovanje študentov v procesu zagotavljanja in upravljanja kakovosti ter v procesu odločanja)</p>
	<p>posamezne organe in komisije članice, Studentski svet) do 10 udeležencev; Študenti (do 10 udeležencev)</p>	