

Akcijski načrt izboljšav FF UM na podlagi poročila evalvacijske komisije UM 7. 11. 2013				
Področje presoje	Opažene pomanjkljivosti	Predlagani korektivni ukrepi in izboljšave	Odgovorni za izvedbo	Čas izvedbe
1. Vpetost v okolje	1. Poslanstvo in vizija FF nista v vseh dokumentih enako zapisana in nista bila predmet razprave na organih fakultete; zapis vizije ni ustrezen.	1.1 Poslanstvo in vizija FF se uskladi z vizijo UM in se obravnava na vseh organih FF.	Dekan in prodekan za mednarodno sodelovanje	2014
	2. Vsi deležniki na fakulteti se ne zavedajo pomena prenašanja dobre prakse s tujih univerz.	2.1 Vzpodbujanje Erasmus izmenjav visokošolskih učiteljev in sodelavcev. 2.2 Ponovna vzpostavitev skupne predavalnice z Univerzo v Gradcu. 2.3 Prenajanje izkušenj iz mednarodnih projektov v vsakodnevno prakso. 2.4 Mreženje na vseh področjih, ne le na pedagoškem in raziskovalnem.	Dekan in prodekani	2014—2016
	3. Zašolanost, kot je značilna za slovenske univerze.	3.1 Nov koncept programov druge stopnje in tretje stopnje, ki nujno vključuje odpiranje študijskih programov in aktivno sodelovanje samih študentov pri izbiranju pridobivanja kompetenc.	Resorne prodekanke	2014—2016

	4. Gospodarska situacija in razmere pri financiranju visokega šolstva upočasnjujejo razvoj FF in njen prispevek k razvoju UM ter ožjega in širšega okolja.	4.1 Sistemski pristop povezave študijskega procesa z okoljem. 4.2 Zgodnje vključevanje študentov na trg dela preko študijskega programa. 4.3 Aktivno sodelovanje fakultete pri razpisih Obzorja 2020. 4.3 Družbeni razvoj v praksi, vključevanje aktivnosti fakultete v okolje. 4.4 Trajnostna naravnost zaposlenih (varčevanje z energenti).	Vsi prodekani	2014—2015
	5. Sistem za evalviranje kompetenc in sledljivost diplomantov ni vzpostavljen.	5.1 Vzpostavitev sistema v sodelovanju z UM.	Resorne prodekanke Predsednica KOK Vodja referata Študent prodekan	2014—2016
2. Delovanje visokošolskega zavoda	1. Poslanstvo, vizija in strategija se ne odražajo dovolj v ravnanju deležnikov znotraj fakultete.	2.1 Javna obravnava poslanstva in vizije na vseh organih FF.	Dekan	2014
	2. Nesoglasja, ki so večinoma posledica sanacije in poslabšanih finančnih razmer, lahko ovirajo potrebne spremembe v prihodnosti.	2.2 Skrb za dobre odnose med zaposlenimi, kar je del družbene odgovornosti. 2.3 Prenos odgovornosti na nižjo raven.	Vodstvo FF	2014
	3. Fakulteta ne izvaja vseh razpisanih vsebin.	3.1 Iz finančnih razlogov se je izbirnost pri predmetih še dodatno skrčila. 3.2 Nov koncept programov	Resorne prodekanke	2014—2016

		<p>druge stopnje in tretje stopnje, ki nujno vključuje odpiranje študijskih programov in aktivno sodelovanje samih študentov pri izbiranju pridobivanja kompetenc.</p> <p>3.3 Sistematično ponujanje medoddelčne izbirnosti, aktivno vključevanje v medfakultetno izbirnost in elektronsko izbiranje izbirnih predmetov, pri katerem imajo vsi enake možnosti.</p> <p>3.4 Nov koncept študijskih programov 2. Stopnje.</p>		
	4. Iz finančnih razlogov se je izbirnost pri predmetih še dodatno skrčila.	<p>4.1 Sistematično ponujanje medoddelčne izbirnosti, aktivno vključevanje v medfakultetno izbirnost in elektronsko izbiranje izbirnih predmetov, pri katerem imajo vsi enake možnosti.</p> <p>4.2 Nov koncept študijskih programov 2. stopnje</p>	Resorne prodekanke	2014—2015
	5. Vse discipline, ki jih FF razvija, ne dosegajo meril za razpis doktorskega študijskega programa.	<p>5.1 Akcijski pristop povečanja števila objav in aktivnega sodelovanja v raziskovalnih programih</p> <p>5.2 Povezava predmetnih področij.</p>	Prodekanka za raziskovalno dejavnost	2014—2015
	6. Vsi deležniki na fakulteti niso bili seznanjeni s	6.1 Iz finančnih razlogov se je izbirnost pri predmetih še	Resorne prodekanke	2014—2016

	<p>pomenom velike izbirnosti predmetov.</p>	<p>dodatno skrčila. 6.2 Nov koncept programov druge stopnje in tretje stopnje, ki nujno vključuje odpiranje študijskih programov in aktivno sodelovanje samih študentov pri izbiranju pridobivanja kompetenc. 6.3 Sistematično ponujanje medoddelčne izbirnosti, aktivno vključevanje v medfakultetno izbirnost in elektronsko izbiranje izbirnih predmetov, pri katerem imajo vsi enake možnosti. 6.3 Nov koncept študijskih programov 2. Stopnje. 6.4 Vzpodbujanje Erasmus izmenjav visokošolskih učiteljev in sodelavcev. 6.5. Ponovna vzpostavitev »skupne predavalnice z Univerzo v Gradcu«. 6.6. Prenašanje izkušenj iz mednarodnih projektov v vsakodnevno prakso. 6.7 Mreženje na vseh področjih, ne le na pedagoškem in raziskovalnem.</p>		
	<p>7. Premalo promocije študijskih programov, pri</p>	<p>7.1 Prenovljeni študijski programi se bodo FF UM</p>	<p>Resorne prodekanke</p>	<p>2014—2016</p>

	katerih vpis upada.	pozitivno ločevali od konkurenčnih ustanov v državi in deloma v sosednjih državah, poudarjena orientiranost v prakso in povezanost z okoljem bodo pomagali oblikovati novo identiteto. 7.2 Oddelki bodo določili ciljne skupine, ki jih naj promocija doseže.		
	8. Pri odpiranju tujim študentom je fakulteta omejena z večjo zahtevnostjo disciplin, ki bi jih predavali v angleškem jeziku.	8.1 Nabor učnih enot, ki se lahko predavanja v tujem jeziku. 8.2 Ponudba drugih tujejezičnih dejavnosti, kamor se lahko vključijo tuji študentje (raziskovanje).	Vodstvo FF Predstojniki	2014—
	9. Prodekanica za finance ni vključena v delo Poslovodnega odbora FF.	9.1 Ni potrebe po vključitvi zato, ker se točke PO obravnavajo tudi na kolegiju dekana. 9.2 Po potrebi je prodekanica za finance tudi prisotna na seji PO.	Ni potrebno sprememb	
	10. Na področju kadrovske politike in finančnega poslovanja je potrebna večja preglednost; informacije so pozne in mestoma neuporabne.	10.1 Vsi podatki, ki se morajo po zakonu javno objaviti, se objavijo na spletni strani FF. 10.2 Nadaljevanje dobre prakse: seznanjanje senatorjev na rednih sejah senata z mesečnim	Vodstvo FF Kadrovska služba Računovodstvo Prodekanka za finance Računovodstvo Dekan	2014— Ustaljena praksa že dobro leto dni.

		<p>poročilom o finančnem stanju fakultete.</p> <p>10.3 Opraviti vsebinske razprave o kadrovskih zadevah s predstojniki oddelkov, jih redno informirati o vsem kar je novega na UM ter opraviti vsebinsko razpravo o kadrovskih zadevah na Senatu FF UM.</p>		
	<p>11. Študenti in učitelji niso sodelovali pri reorganizaciji Kariernega centra.</p>	<p>11.1 Karierni center na FF ni imel sredstev za delovanje, zaradi sanacijskega načrta smo bili prisiljeni v varčevanje.</p> <p>11.2 Karierni center odlično deluje na UM in mnogo fakultet nima svojega KC.</p> <p>11.3 Del nalog Kariernega centra je bil delno prenesen na pomočnico tajnice za organizacijo, kasneje pa bo prenesen na Vodjo službe za študijske in študentske zadeve.</p>	<p>Niso potrebni ukrepi</p>	<p>2014</p>
	<p>12. Reševanje gospodarskih vprašanj in še posebej racionalizacij je bilo prepuščeno vodstvu FF. Glede na občutljivost na zahtevnejše ukrepe, ki jih</p>	<p>12.1 Obveščanje o realizaciji sanacijskega načrta na vsake 3 mesece.</p>	<p>Prodekanka za finance Računovodstvo Dekan</p>	<p>2014–</p>

	izvajajo kolegi »proti« kolegom, ti ukrepi ne bi smeli biti prepuščeni le vodstvu, ki odgovarja v prvi vrsti za delovanje fakultete kot akademske institucije.			
3. Kadri	1. Finančna in gospodarska kriza je preprečila izpeljavo kadrovskega načrta fakultete.	1.1 FF z zamikom izvaja kadrovski načrt.	Tajnica FF dekan	2014–
	2. Čeprav ima večina profesorjev visoko strokovno znanje, je večkrat čutili nezadostno sposobnost za posredovanje le-tega študentom.	2.1 Niz delavnic in predavanj na to temo (CVI). 2.2 FF UM se vključi v nove dejavnosti UM, ki zadevajo visokošolsko didaktiko.	Resorne prodekanke	2014–2016
	3. Ni prepoznan sistem reagiranja na slabše ocene učiteljev pri študentski anketi.	3.1 Dekan fakultete: razgovori s posameznimi profesorji.	Dekan FF	2014–2016
	4. FF še vedno nima sistematično pripravljenih osebnih izobraževalnih načrtov.	4.1 Priprava osebnih izobraževalnih načrtov.	Dekan, prodekani, predstojniki oddelkov, tajnica fakultete, pomočniki tajnice in vodje služb Center za razvoj človeških virov, ki naj bi se v skladu s Strategijo UM 2013–2020 ustanovil na UM.	2015–2016 2013–2020
	5. Fakulteta še ni razvila kariernega svetovanja za	5.1 Priprava kariernega svetovanja za zaposlene.	Dekan, prodekani, predstojniki oddelkov	2015–2016

	svoje zaposlene.		tajnica fakultete, pomočniki tajnice in vodje služb Center za razvoj človeških virov, ki naj bi se v skladu s Strategijo UM 2013–2020 ustanovil na UM	2013–2020
	6. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih letem niso bili predstavljeni.	6.1 Predstavitev rezultatov ankete na AZ	Dekan, predsednica AZ, KOK	2014
	7. Od zunanje evalvacije 2009 so se odnosi na fakulteti poslabšali; na sejah organov izstopajo nasprotja, rezultat tega so nasprotja v stališčih organov fakultet.	7.1 Aktivno vključimo čim več zaposlenih v dejavnosti fakultete. 7.2 Porazdelimo odgovornost med zaposlenimi. 7.3 Vsak zaposlen bo odgovoren za svoje delo. 7.4 Pri nepedagoških delavcih vsaj 1-krat mesečno, v času malice, uvedba neformalnega druženja za tiste, ki si le-tega želijo. 7.5 Strokovna ekskurzija strokovnih služb.	Vsi Tajnica fakultete in vodje služb	2014 – 2016 2014
	8. Ni bilo upoštevano	8.1 Letni razgovori potekajo.	Tajnica fakultete in vodstvo FF Dekan, predstojniki	2014–

	priporočilo iz Poročila o institucionalni zunanji evalvaciji iz leta 2009 o uvedbi letnih razgovorov z zaposlenimi.		oddelkov, tajnica fakultete, pomočniki tajnice in vodje služb	
	9. Vprašljivo je dejstvo, da ima tajnica kar tri pomočnike.	9.1 Ukrepi so že izvedeni: tajnica ima samo še dve pomočnici, kmalu pa bo imela le eno, drugo bo nadomestila vodja Službe za študentske in študijske zadeve.	Ni potrebno ukrepanje.	2014
	10. Ugotovljene napake in posledično pripombe na delo študentskega referata.	10.1 Reorganizacija je že v teku	Tajnica fakultete	2014
	11. Zaradi slabega finančnega stanja se nepedagoški delavci lahko udeležijo le enodnevnih brezplačnih usposabljanj.	11.1 Nepedagoški delavci se izobražujejo na UM, kakor hitro pa bo dopuščalo finančno stanje fakultete, pa se bodo lahko izobraževali tudi na seminarjih po lastni izbiri, ki bodo povezani z opisom delovnih nalog.	Tajnica fakultete Dekan fakultete	2014–2016
	12. Kljub preobremenjenosti nepedagoškega osebja je bilo dvema delavcema odpovedano delovno razmerje.	12.1 Ukrep je izveden v skladu s sanacijskim načrtom ter nujno potrebno racionalizacijo poslovanja zaradi čim bolj učinkovitega dela. 12.2 Zaradi lažjega dela strokovnih služb, uvedba uradnih ur v strokovnih službah.	Ni potrebno ukrepanje. Tajnica fakultete, vodstvo fakultete	prvo polletje 2014

	13. O reorganizaciji strokovnih služb zaposleni v njih niso bili predhodno obveščeni.	13.1 Neresnična navedba (Pred reorganizacijo referata, ki se je razdelil v dve službi, Službo za študentske in Službo za študijske zadeve, je pol leta potekal posnetek stanja procesov s strani pomočnice tajnice za organizacijo, ki je podala tudi predlog, na kakšen način naj se delo v referatu organizira in kdo naj bodo osebe, ki naj bi zasedle določeno delovno mesto v posamezni službi. Še pred posredovanjem predloga na Komisijo za organizacijo in sistemizacijo UM so bile delavke seznanjene s tem, na katero delovno mesto bodo prerazporejene.) (Prav tako sta bila delavca, ki sta v lanskem letu prejela odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, že v začetku leta seznanjena s tem, da bo njuno delovno mesto ukinjeno).	Ni potrebno ukrepanje.	
	14. Neenotni podatki o zaposlenih v strokovnih službah.	-14.1 Statistike so urejene.	Ni potrebno ukrepanje.	
4. Študenti	1. Različna informiranost	1.1 Tutorji bodo intenzivneje	Resorne prodekanke	2014–2016

	glede na oddelke glede izbirnih predmetov in izbirnosti.	sodelovali, vodja tutorjev pripravlja nov način elektronske izbirnosti.		
	2. Vaje se ponekod ne razlikujejo od predavanj, premalo je dinamičnosti.	2.1 Niz delavnic in predavanj na to temo (CVI). 2.2 FF UM se vključi v nove dejavnosti UM, ki zadevajo visokošolsko didaktiko.	Resorne prodekanke	2014–2016
	3. Študentska anketa nima učinka in ne prinaša izboljšav, vprašljiva je njena anonimnost, njeni rezultati pa niso predmet obravnave na dovolj ravneh; ni vzpostavljen sistem za odpravljanje pomanjkljivosti.	3.1 Opomba se veže na UM, ki izvaja to anketo.	Ni možno ukrepanje FF.	
	4. Cilji in strategija za zagotavljanje kakovosti ne kažejo na aktivno vlogo študentov pri teh aktivnostih.	4.1 Pri izdelavi ciljev in strategij posvetiti posebno pozornost študentom.	Dekan, resorni prodekani	2014–2016
	5. Pri študentih je opazna vrzel pri poznavanju dobre prakse na tujih univerzah in pri interesu, da bi to prakso spoznali in prevzeli.			
	6. Pri študentih je pogosto čutiti splošno nezainteresiranost za aktivno delovanje izven študijskih aktivnosti.	6.1 Obštudijske dejavnosti oblikovati tako, da bi bile vsebinsko prilagojene različnim študijskim smerem.	ŠS FF	2014–2016
5. Materialne razmere	1. Še vedno se velika večina	1.1 Fakulteta se trudi del	Dekan, prodekani, tajnica	2014–2016

	dejavnosti na fakulteti financira iz javnih sredstev.	sredstev pridobiti tudi iz trga ter s tem širi in prenavlja ponudbo jezikovnih tečajev, uvaja nove programe zgodnjega poučevnja jezikov in poleg Mini univerze FF UM, je bila pred kratkim ustanovljena Zrela univerza v Mariboru.	fakultete	
	2. Fonolaboratorij je slab, slušalke ne delujejo, oprema je zastarela.	2.1 Potrebna so dodatna finančna sredstva. 2.2 Sredstva se poskusijo dobiti od UM ali iz projektov.	Zaposleni na jezikovnih oddelkih, prodekanka	2014–2015
	3. Nekatera okna so slaba in ne tesnijo; žaluzije so zelo slabe ali ne delujejo.	3.1 Potrebna so dodatna finančna sredstva. 3.2 Sredstva se poskusijo dobiti od UM ali iz projektov.		
	4. Amfiteater FF ni več primeren za uporabo, s čimer so omejeni povezovanje fakultete z okoljem in morebitne komercialne dejavnosti.	4.1 Potrebna so dodatna finančna sredstva. 4.2 Sredstva se poskusijo dobiti od UM ali iz projektov.		
	5. Fakulteta ne razpolaga z računalniško učilnico.	5.1 Potrebna so dodatna finančna sredstva. 5.2 Sredstva se poskusijo dobiti od UM ali iz projektov.		
	6. Sanitarije ne dosegajo minimalnih standardov.	6.1 Vključimo Srednjo šolo za gradbeništvo, da popravijo sanitarije v okviru prakse.	Prodekanka za finance	2014
6. Zagotavljanje kakovosti	1. Strategije za zagotavljanje kakovosti niso obravnavali	1.1 Izdelava strategije za zagotavljanje kakovosti na	Vodstvo: dekan, prodekani KOK: člani	Prvo četrletje 2014

	organi FF.	FF, usklajene s Strategijo UM 2013–2020.		
		1.2 Predstavitev strategije za zagotavljanje kakovosti FF AZ.	Vodstvo: dekan, prodekani KOK: člani	Prvo četrletje 2014
	2. Zadnje samoevalvacjsko poročilo ni bilo predstavljeno AZ	2.1 Predstavitev samoevalvacjskega poročila na AZ.	Vodstvo: dekan, prodekani Predsednica AZ KOK: člani	Februar–marec 2014
	3. Zadnje samoevalvacjsko poročilo ni bilo predstavljeno ŠS.	3.1 Predstavitev samoevalvacjskega poročila ŠS.	KOK ŠS	Februar–marec 2014
	4. Izboljšati ozaveščenost zaposlenih o kulturi kakovosti	4.1 Neprestano poudarjanje in izpostavljene primerov dobre prakse in kvalitetnih dosežkov zaposlenih.	Vodstvo: dekan, prodekani Predsednica AZ KOK: člani	Vse leto