

1 Akcijski načrt za leto 2014/2015

Akcijski načrt izboljšav FF UM na podlagi samoevalvacijskega poročila za leto 2013/2014

Področje presoje	Opažene pomanjkljivosti	Predlagani korektivni ukrepi in izboljšave	Odgovorni za izvedbo
1. Vpetost v okolje	1. V študijskem letu 2013/2014 v okviru CVI nismo izvedli nobenega od napovedanih posodobitvenih programov za strokovne delavce v šolstvu.	1.1 Preučitev interesa strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za vključevanje v tovrstna izobraževanja in posledično preučitev smotrnosti nadaljnega nujenja tovrstnih izobraževanj. 1.2 Po potrebi preusmeritev aktivnosti CVI na druge ciljne skupine.	— vodja CVI — resorna prodekanica — vodstvo FF
	2. Skupno število udeležencev jezikovnih izobraževanj, ki jih nudimo v okviru CVI, je nekoliko upadlo v primerjavi s prejšnjim študijskim letom, čeprav je število udeležencev tečajev nemščine narastlo.	2.1 Posodobitev ponudbe jezikovnih izobraževanj glede na želje in potrebe potencialnih udeležencev. 2.2 Učinkovitejša promocija jezikovnih izobraževanj v okviru UM in za širšo javnost. 2.3 Potrebno sodelovanje s PeF UM in z drugimi ustanovami izvajalkami programov PAI (oz. sorodnih programov).	— vodja CVI — resorna prodekanica — vodstvo FF
	3. Na področju izvajanja programa andragoško-pedagoške izobrazbe (PAI) bi se lahko povezali z ustanovami iz drugih regij, da bi povečali število udeležencev.	3.1 Preučitev možnosti za sodelovanje z ustanovami iz drugih regij pri izvajanju programa PAI.	— vodja CVI — resorna prodekanica — vodstvo FF
	4. Za povečanje vhodne študentske mobilnosti je bil že pred časom pripravljen nabor predmetov v tujih jezikih, vendar do realizacije še ni prišlo zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.	4.1 Ponovna preučitev možnosti za izvajanje predmetov v tujem jeziku za tuje študente, ki pridejo na študij na FF, v okviru veljavne zakonodaje. 4.2 Če ne obstajajo omejitve, se pristopi k ponovnemu oblikovanju nabora predmetov, ki bi se izvajali v tujem jeziku, in k preučitvi možnosti vrednotenja in financiranja tega.	— vodstvo FF — rodekan za mednarodno dejavnost
	5. Beležimo relativno veliko odpovedi izhodne študentske mobilnosti.	5.1 Pripravili bomo čim nazornejše in privlačnejše predstavitve programov mobilnosti, da se čim več naših študentov odloči za izmenjavo. 5.2 Na predstavitve bomo povabili tudi študente, ki so na izmenjavi že bili, da z drugimi delijo svoje izkušnje in jih tako bolje pripravijo na odhod v tujino.	— vodstvo FF — prodekan za mednarodno dejavnost
	6. FF ni registrirana za znanstveno področje ekoremediacij, čeprav so tovrstne vsebine zelo aktualne, poleg tega na FF uspešno deluje ERM-center.	6.1 Preučitev možnosti, da se FF registrira za znanstveno področje ekoremediacij, da lahko kandidira na razpisih projektov s temi vsebinami. Operativni dogovor s Centrom za ERM in priprava registracije.	— vodja Centra za ERM — vodstvo FF — prodekanica za znanstvenoraziskovalno dejavnost
	7. Center za jezikoslovne raziskave je umeščen v fonolaboratorij in pogosto ni dostopen za uporabo; kabina za opazovanje še ni opremljena.	7.1 Če je mogoče, se v prihodnje pripravi urnik tako, da v fonolaboratoriju potekajo le tisti deli pedagoškega procesa, ki predvidevajo uporabo njegove opreme, da bo v čim večji meri na razpolago Centru za jezikoslovne raziskave. 8. 2 V letu 2015 je že bila v celoti prenovljena oprema fonolaboratorija.	— predstojniki oddelkov — vodstvo FF

2. Delovan je visokošolskega zavoda	1. Velike razlike med oddelki glede raziskovalcev, ki izpolnjujejo merila za prijavo projektov.	1.1 Spodbujanje raziskovalne uspešnosti in njeno stimuliranje: – z Miklošičevo nagrado, – z javno objavo izjemnih dosežkov raziskovalcev na AZ, – z javno objavo izjemnih dosežkov v medijih, – s krepitvijo ne samo študijske, ampak tudi znanstvene promocije FF. 1.2 Semestrski pedagoški razbremenitev posameznega raziskovalca za namene večje raziskovalne aktivnosti. 1.3 Določen odstotek oddelčnih sredstev po presoji predstojnikov definirati kot sredstva za IRD oddelčnih raziskovalcev.	– vodstvo FF – resorni prodekan – predstojniki oddelkov 2015–
	2. Prešibko raziskovalno sodelovanje med oddelki.	2.1 Prepoznavanje različnih raziskovalnih področij FF kot prednosti. 2.2 Spodbujanje interdisciplinarne povezanosti s skupnimi sestanki raziskovalcev. 2.3 Organiziranje interdisciplinarnih raziskovalnih skupin za potrebe projektnih razpisov.	– vodstvo FF – resorni prodekan 2015–
	3. Vse discipline, ki jih FF razvija, ne dosegajo meril za razpis doktorskega študijskega programa.	3.1 Akcijski pristop povečanja števila objav in aktivnega sodelovanja v raziskovalnih programih. 3.2 Povezava predmetnih področij. 3.3 Sledenje spremembam na področju meril znanstvenoraziskovalne uspešnosti ARRS.	– prodekanica za raziskovalno dejavnost 2015–
	4. Mednarodna vpetost raziskovalcev FF (združenja, uredništva, konference) kaže zadovoljivo raven.	4.1 Ohranjanje tega nivoja s podporo organizacijam konferenc na FF. 4.2 Medoddelčno soorganizatorstvo in vsebinsko načrtovanje konferenc. 4.3 Izkušeni in uveljavljeni raziskovalci odpirajo poti mlajšim raziskovalcem v mednarodna združenja glede na njihovo raziskovalno usmeritev v skrbi za nacionalne zastopnike.	– vodstvo FF – prodekanica za raziskovalno dejavnost 2015–
	5. Vpis na doktorski študij in število MR stagnirata.	5.1 Sodelovanje pri prenovi doktorskega študija po smernicah UM. 5.2 Opozorjanje pristojnih, da ukinjanje državnih subvencij za šolnine zmanjšuje vpis na doktorski študij. 5.3 Opozorjanje pristojnih na opazen upad števila predvidenih MR za področje družboslovja in humanistike. 5.4 Opozorjanje pristojnih, da državna zaposlitvena politika neugodno vpliva na visoko izobražen kader, ki je po zaključku študija nezaposljiv.	– vodstvo FF – prodekanica za raziskovalno dejavnost 2015–
	6. Pri odpiranju tujim študentom je fakulteta omejena z večjo zahtevnostjo disciplin, ki bi jih predavali v angleškem jeziku.	8.1 Nabor učnih enot, ki se lahko predavajo v tujem jeziku. 8.2 Ponudba drugih tujejezičnih dejavnosti, kamor se lahko vključijo tuji študentje (raziskovanje).	– vodstvo FF – predstojniki
	7. Na nekaterih študijskih programih 1. stopnje opazamo upad števila študentov (Medjezik. študije – angl. (23), Pedagogika (23), Zgodovina (21), Sociologija (19)).	Navedene ugotovitve ne držijo, saj so izbrani primeri z vpisom v večjem deležu zapolnili vpisna mesta. Ugotoviti, kateri podatki so osnova za oceno stanja. Opraviti analizo in pri tem uporabiti zadnje podatke o vpisu in prehodnosti v višje letnike.	– resorna prodekanica za izobraževanje – strokovna služba referata za študij – predstojniki oddelkov
	8. Razdrobljenost študijskih programov 2. stopnje se je izkazala za slabost, vendar zakonodaja nasprotuje združevanju teh programov (npr. da bi ponudili en program z različnimi izhodi).	Analiza stanja in možnosti sprememb pred reakreditacijo študijskih programov 2. stopnje. Operativni dogovor in načrt v sodelovanju z oddelki FF.	– predstojniki oddelkov – skrbniki študijskih programov – resorna prodekanica oz. vodstvo FF
	9. Oddelek za angleške in ameriške študije ter Oddelek za prevodoslovje še nimata akreditiranega študijskega programa 3. stopnje.	V postopku.	– matični oddelki – predstojniki – resorna prodekanica – celotno vodstvo FF

3. Kadri	1. Zaradi upoštevanja Zakona o izvrševanju proračunov RS za 2014 in 2015 in drugih predpisov skoraj ni napredovanj v višji plačni razred in višji naziv, prav tako vsi delavci niso upravičeni do regresa za letni dopust.	1.1 Prizadevati si za pridobitev dodatnih sredstev za napredovanja s strani UM. 1.2 Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev (domači in evropski projekti, izredni študij, tržna dejavnost ...).	– dekan – vodstvo FF – prodekanica za finance in razvoj
	2. Skupno število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna se mora v obdobju januar 2014–januar 2015 znižati za 1 %, kar pri zaposlenih povzroča nejevoljo in strah pred izgubo zaposlitve.	2.1 Gospodarska rast v Sloveniji v zadnjem letu je bila 2,6 %, kar pomeni, da ni več razlogov za varčevalne ukrepe in zniževanje števila zaposlenih. 2.2 Prilagajanje števila zaposlenih obsegu dela; z mehкими ukrepi bomo prilagodili število zaposlenih dejanskim potrebam.	– vodstvo FF
	3. Nove kadrovske možnosti bi se odprle s povečanjem pridobivanja projektov Evropskih strukturnih skladov in z uvedbo novih študijskih programov, ki bodo še dopolnili spekter, ki ga pokriva FF UM.	3.1 Vzpodbujanje zaposlenih za prijave na razpise projektov Evropskih strukturnih skladov in različne druge razpise Evropske komisije: projekti znotraj programa Horizon 2020 – REA; razpisi EACEA, ESF, ERC ... 3.2 Pričetek priprave interdisciplinarnih študijskih programov, ki bi jih lahko izvajali z obstoječim kadrom: predvsem na tistih oddelkih, ki imajo težave s premajhno pedagoško obremenitvijo ali premajhnim vpisom; vendar je treba predhodno preveriti interes za vpis.	– vodstvo FF – resorni prodekani
	4. FF še vedno nima sistematično pripravljenih osebnih izobraževalnih načrtov.	4.1 Priprava osebnih izobraževalnih načrtov.	– dekan – prodekani – predstojniki oddelkov – tajnica fakultete – pomočniki tajnice – vodje služb Center za razvoj človeških virov, ki naj bi se v skladu s Strategijo UM 2013–2020 ustanovil na UM.
	5. Fakulteta še ni razvila kariernega svetovanja za svoje zaposlene.	5.1 Priprava kariernega svetovanja za zaposlene.	– dekan – prodekani – predstojniki oddelkov – tajnica fakultete – pomočniki tajnice – vodje služb Center za razvoj človeških virov, ki naj bi se v skladu s Strategijo UM 2013–2020 ustanovil na UM.
	6. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih le-tem niso bili predstavljeni.	6.1 Predstavitve rezultatov ankete na AZ.	– dekan – predsednica AZ – KOK

4. Študenti	1. Sistem demonstratorstva še ni zaživel v popolnosti.	1.1 Po grobi oceni ima demonstratorja le 14 % učiteljev. 1.2 Naziv demonstrator ni v skladu z namenom, določenim v Pravilniku o demonstratorstvu. 1.3 Vloga demonstratorja zato ni enotno razumljena pri profesorjih in študentih. 1.4 Sodelovanje s ŠS FF pri pripravi ustreznega Pravilnika in definiranju vzajemnih dolžnosti in pričakovanj.	– vodstvo FF – resorni prodekani – ŠS FF
	2. Vaje se ponekod ne razlikujejo od predavanj, premalo je dinamičnosti.	2.1 Niz delavnic in predavanj na to temo (CVI). 2.2 FF UM se vključi v nove dejavnosti UM, ki zadevajo visokošolsko didaktiko.	– resorne prodekanke
	3. Cilji in strategija za zagotavljanje kakovosti ne kažejo na aktivno vlogo študentov pri teh aktivnostih.	4.1 Pri izdelavi ciljev in strategij posvetiti posebno pozornost študentom.	– dekan – resorni prodekani
	4. Pri študentih je opazna vrzel pri poznavanju dobre prakse na tujih univerzah in pri interesu, da bi to prakso spoznali in prevzeli.		
	5. Opaziti je, da visokošolski delavci niso najbolj naklonjeni študentskim predstavnikom, kar se odraža v komunikacijskih zdrsih.	Analiza stanja s predstojniki oddelkov, študentskimi predstavniki letnikov in študenti ter učitelji tutorji, predstavitev težave na AZ. Operativni načrt izboljšav.	– predstojniki – učitelji in študenti tutorji – resorna prodekanica – vodstvo FF
	6. Pri nekaterih študentskih funkcionarjih, članih komisij senata, je mogoče opaziti pomanjkljivo poznavanje področja.	Operativni dogovor s ŠS glede izbora predstavnikov v organe FF.	– ŠS – vodstvo FF
	7. Pri izbiri prodekana za študentska vprašanja bi moral Študentski svet FF imeti več avtonomije.	Po menjavi vodstva FF je pričakovati spremembo odnosa do avtonomije študentov. Pri zadnjem izboru prodekana študenta že realizirano – zagotovljena popolna avtonomija.	– ŠS – vodstvo FF
	8. Za dvig kakovosti medsebojnih odnosov bi morali uvesti redne oddelčne sestanke, na katerih bi bili prisotni študentski predstavniki letnika, študenti tutorji, visokošolski tutorji in predstojniki oddelkov.	V pripravi, realizacija načrtovana v študijskem letu 2015/2016.	– predstojniki – tutorji študenti in učitelji – resorna prodekanica – vodstvo FF
	9. Pedagoški delavci se premalo odločajo za vključevanje študentov demonstratorjev v svoje raziskovalno delo.	Motivacija pedagogov, operativni dogovor s predstojniki in z učitelji tutorji.	– predstojniki, učitelji tutorji – ŠS FF – KŠZ – Senat FF – resorna prodekanica – vodstvo FF
	10. Študentske delovne skupine in društva bi bilo treba tesneje vpeti v delo SŠ.	Operativni dogovor vodstva FF s ŠS.	– ŠS – vodstvo FF – predstojniki oddelkov
	11. Tutorsko delo profesorjev je neustrezno formalizirano in vrednoteno.	Vključitev v načrt dela FF (tudi v finančni načrt), ustrezen dogovor za financiranje z UM, odločbe o tutorstvu in določitev nagrajevanja tutorskega dela.	– vodstvo FF – Poslovodni odbor FF – Senat FF
	12. Zagotoviti je treba učinkovitejše spremljanje zaposljivosti diplomantov.	Ustanovitev Alumni kluba, imenovanje alumni oddelčnih koordinatorjev, sodelovanje s kariernim centrom UM, vzpostavitev sistema vključevanja diplomantov in njihovega kariernega spremljanja.	– vodstvo FF – Alumni koordinatorji

5. Materialne razmere	1. Prostorski pogoji za izvajanje pedagoškega procesa ter raziskovalnega in strokovnega dela niso optimalni. Poleg tega je zgradba dotrajana in energetsko potratna.	Izboljšanje prostorskih pogojev dela, obnovitev prostorov; v načrtu je zamenjava oken v celotni stavbi, ureditev sanitarij in začetek prenove amfiteatralne predavalnice, ki bo namenjena predavanjem za večje število študentov in različnim prireditvam.	– dekan – tajnica FF – pomočnica tajnice za finance – prodekanica za finance in razvoj
	2. Tehnične napake v predavalnicah niso ažurno odpravljene, ker jih uporabniki pogosto ne sporočijo računalničarju oz. tajnici dekana. Dnevno pregledovanje opreme predavalnic je fizično neizvedljivo, saj so predavalnice proste le med 7. in 8. uro zjutraj.	Vzpostavitev sistema za javljanje tehničnih napak v predavalnicah.	– vodstvo FF – IKT-koordinator
	3. Večina računalnikov in opreme v računalniški učilnici je zastarela.	Postopna zamenjava starejših prenosnikov v učilnicah in s tem izboljšanje pogojev za predavanja. Predlagamo tudi, naj profesorji pazijo na učilnice in jih ne puščajo odprtih, ker s tem olajšajo odtujevanje opreme.	– pomočnica tajnice za finance, – IKT-koordinator
	4. Multimedijaska oprema fakultete je zastarela; nimamo HD-kamer, primernih digitalnih fotoaparatom in digitalnih TV-tunerjev.	Večina projektorjev ima žarnice, ki bodo v kratkem prenehale delovati. Cena nove žarnice je le nekoliko nižja od novega projektorja. Projektorji imajo VGA-priklope, ki jih sodobni prenosniki nimajo več. Predlagamo nakup takšnih, ki imajo tudi HDMI-priklop ali pa so brezžični.	– pomočnica tajnice za finance – IKT-koordinator
	5. Brezžično omrežje Eduroam ne pokriva celotne fakultete, ampak je dostopno le na nekaterih mestih.	Z drugimi fakultetami smo/bomo prosili za izdelavo predračuna za obnovo omrežja WI-FI. Predvidena cena je zelo visoka.	– pomočnica tajnice za finance – IKT-koordinator
	6. Nimamo ustrezne specializirane programske opreme, ki bi bila potrebna za izvajanje nekaterih pedagoških aktivnosti.	Imamo pogodbo z Microsoftom, da naši študenti dobijo operacijske sisteme, razvojna orodja in Office 365. Vsako leto nakupimo SPSS za učilnice in profesorje. Nimamo pa programov za obdelavo videoposnetkov, slik in napredno obdelavo PDF-datoteke. Potrebovali bi vsaj dve verziji Adobe suite. Opremo bomo glede na potrebe in finančne zmožnosti posodobili.	– vodstvo FF – IKT-koordinator
	7. Treba bi bilo povečati delež neproračunskih sredstev, pridobljenih na trgu, in sicer za kritje stroškov, ki jih ne pokriva proračun.	Povečanje in rentabilno izvajanje tržnih dejavnosti, npr. vzpodbujanje vpisa na jezikovne tečaje; izvajanje izpitov za preverjanje znanja jezikov; prijava na projekte ESS, – npr. Po kreativni poti do praktičnega znanja, ustanovitev novih centrov FF, ki bi bili zanimivi za uporabnike. 8.1 Fakulteta se del sredstev trudi pridobiti tudi na trgu, s čimer širi in prenavlja ponudbo jezikovnih tečajev, uvaja nove programe zgodnjega poučevanja jezikov. Poleg Mini univerze FF UM je bila pred kratkim ustanovljena tudi Zrela univerza v Mariboru.	– vodstvo FF – resorni prodekani

6. Zagotavljanje kakovosti	1. Zadnje samoevalvacijsko poročilo ni bilo predstavljeno AZ.	1.1 Predstavitev samoevalvacijskega poročila na AZ.	<ul style="list-style-type: none"> – vodstvo: dekan, prodekani – predsednik AZ – KOK: člani
	2. Izboljšati ozaveščenost zaposlenih o kulturi kakovosti.	2.1 Neprestano poudarjanje in izpostavljene primerov dobre prakse in kvalitetnih dosežkov zaposlenih.	<ul style="list-style-type: none"> – vodstvo: dekan, prodekani – predsednik AZ – KOK: člani