

Akcijski načrt za leto 2016

1 VPETOST V OKOLJE

Opazene pomanjkljivosti	Predlagani korektivni ukrepi in izboljšave	Odgovorni za izvedbo	
1. V študijskem letu 2013/2014 v okviru CVI nismo izvedli nobenega od napovedanih posodobitvenih programov za strokovne delavce v šolstvu.	1.1 Preučitev interesa strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za vključevanje v tovrstna izobraževanja in posledično preučitev smotnosti nadaljnega nujenja tovrstnih izobraževanj. 1.2 Po potrebi preusmeritev aktivnosti CVI na druge ciljne skupine.	vodja CVI resorna prodekanica vodstvo FF	V izvajanju.
2. Skupno število udeležencev jezikovnih izobraževanj, ki jih nudimo v okviru CVI, je nekoliko upadlo v primerjavi s prejšnjim študijskim letom, čeprav je število udeležencev tečajev nemščine narastlo.	2.1 Posodobitev ponudbe jezikovnih izobraževanj glede na želje in potrebe potencialnih udeležencev. Posodobitev strategije delovanja centra. 2.2 Učinkovitejša promocija jezikovnih izobraževanj v okviru UM in za širšo javnost. 2.3 Potrebno sodelovanje s PeF UM in z drugimi ustanovami izvajalkami programov PAI (oz. sorodnih programov).	vodja CVI resorna prodekanica vodstvo FF	V izvajanju.
3. Na področju izvajanja programa andragoško-pedagoške izobrazbe (PAI) bi se lahko povezali z ustanovami iz drugih regij, da bi povečali število udeležencev.	3.1 Preučitev možnosti za sodelovanje z ustanovami iz drugih regij pri izvajanju programa PAI. 3.2 Promoviranje programov PAI.	vodja CVI resorna prodekanica vodstvo FF	Stalni proces.
4. Za povečanje vhodne študentske mobilnosti je bil že pred časom pripravljen nabor predmetov v tujih jezikih, vendar do realizacije še ni prišlo zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.	4.1 Ponovna preučitev možnosti za izvajanje predmetov v tujem jeziku za tuje študente, ki pridejo na študij na FF, v okviru veljavne zakonodaje. 4.2 Preučitev možnosti vrednotenja izvedbe v tujem jeziku. 4.3 Preučitev možnosti drugih oblik integriranja tujih študentov v študijski proces in primerov dobrih praks na UM in drugih slovenskih univerzah.	vodstvo FF prodekan za mednarodno dejavnost	Stalni proces in usklajevanje.
5. FF ne zagotavlja ustrezne in poenotene oblike pedagoškega procesa za tuje študente. Tujji študenti si želijo večjo integracijo v študijske in obštudijske aktivnosti skupaj z domačimi študenti.	5.1 Preučitev možnosti večjega integriranja tujih študentov v oblike pedagoške in/ali raziskovalne dejavnosti. 5.2 Po možnosti več vključevanja tujih študentov v obštudijske aktivnosti v sodelovanju s študentskim svetom. 5.3 Preučitev primerov dobrih praks na UM in drugih slovenskih univerzah in možnosti njihovega prenosa na FF.	vodstvo FF prodekan za mednarodno dejavnost prodekan študent, ŠS	V izvajanju.
6. FF ni registrirana za znanstveno področje ekoremediacij, čeprav so tovrstne vsebine zelo aktualne, poleg tega na FF uspešno deluje ERM-center.	Preučitev možnosti, da se FF registrira za znanstveno področje ekoremediacij, da lahko kandidira na razpisih projektov s temi vsebinami. Operativni dogovor s Centrom za ERM in priprava registracije.	vodja Centra za ERM vodstvo FF prodekanica za znanstvenoraziskovalno dejavnost	V pripravi.
7. Center za jezikoslovne raziskave je umeščen v fonolaboratorij in pogosto ni dostopen za uporabo; kabina za opazovanje še ni opremljena.	7.1 Če je mogoče, se v prihodnje pripravi urnik tako, da v fonolaboratoriju potekajo le tisti deli pedagoškega procesa, ki predvidevajo uporabo njegove opreme, da bo v čim večji meri na razpolago Centru za jezikoslovne raziskave. 7.2 V letu 2015 je že bila v celoti prenovljena oprema fonolaboratorija.	predstojniki oddelkov vodstvo FF	V usklajevanju.

2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

<p>1. Velike razlike med oddelki glede raziskovalcev, ki izpolnjujejo merila za prijavo projektov.</p>	<p>1.1 Spodbujanje raziskovalne uspešnosti in njeno stimuliranje: – z Miklošičevo nagrado, – z javno objavo izjemnih dosežkov v medijih, – s krepitvijo ne samo študijske, ampak tudi znanstvene promocije FF. 1.2 Semestrsko pedagoška razbremenitev posameznega raziskovalca za namene večje raziskovalne aktivnosti. 1.3 Določen odstotek oddelčnih sredstev po presoji predstojnikov definirati kot sredstva za IRD oddelčnih raziskovalcev.</p>	<p>vodstvo FF resorni prodekani predstojniki oddelkov</p>	<p>Delno izvedeno. 1.2 in 1.3 v usklajevanju.</p>
<p>2. Prešibko raziskovalno sodelovanje med oddelki.</p>	<p>2.1 Prepoznavanje različnih raziskovalnih področij FF kot prednosti. 2.2 Spodbujanje interdisciplinarne povezovalnosti s skupnimi sestanki raziskovalcev. 2.3 Organiziranje interdisciplinarnih raziskovalnih skupin za potrebe projektnih razpisov. 2.4 Organiziranje delovnih srečanj z aktualnimi tematikami.</p>	<p>vodstvo FF resorni prodekani</p>	<p>V izvajanju.</p>
<p>3. Vse discipline, ki jih FF razvija, ne dosegajo meril za razpis doktorskega študijskega programa.</p>	<p>3.1 Akcijski pristop povečanja števila objav in aktivnega sodelovanja v raziskovalnih programih. 3.2 Povezava predmetnih področij. 3.3 Sledenje spremembam na področju meril znanstvenoraziskovalne uspešnosti ARRS. 3.4 Aktivno sodelovanje v načrtovani reformi doktorskega študija na UM.</p>	<p>prodekanica za raziskovalno dejavnost</p>	<p>Stalni proces.</p>
<p>4. Mednarodna vpetost raziskovalcev FF (združenja, uredništva, konference) kaže zadovoljivo raven.</p>	<p>4.1 Ohranjanje tega nivoja s podporo organizacijam konferenc na FF. 4.2 Medoddelčno soorganizatorstvo in vsebinsko načrtovanje konferenc. 4.3 Izkušeni in uveljavljeni raziskovalci odpirajo poti mlajšim raziskovalcem v mednarodna združenja glede na njihovo raziskovalno usmeritev v skrbi za nacionalne zastopnike.</p>	<p>vodstvo FF prodekanica za raziskovalno dejavnost</p>	<p>V izvajanju.</p>
<p>5. Vpis na doktorski študij in število MR stagnirata.</p>	<p>5.1 Sodelovanje pri prenovi doktorskega študija po smernicah UM. 5.2 Priprava strategije za promocijo doktorskega študija in dejavnosti CVI. 5.3 Priprava strategije za večjo vpetost doktorskih študentov v celotnem študijskem obdobju (javne predstavitve rezultatov IRD in dispozicij doktorskih del). 5.4 Sistematično vključevanje opravljenih konzultacij v urnik pedagoških obveznosti za izvajalce. 5.5. Priprava strategije za oblikovanje štipendijskega sklada s pomočjo donacij.</p>	<p>vodstvo FF prodekanica za raziskovalno dejavnost koordinatorji doktorskih programov</p>	<p>V pripravi.</p>
<p>6. Skrb za slovenščino v univerzitetnem poučevanju in raziskovanju.</p>	<p>6.1 Poudarjanje potrebe po razvijanju slovenskega znanstvenega jezika na vseh področjih družboslovnih in humanističnih ved, ki jih razvija FF. 6.2 Spodbujanje izdaje visokošolskih učbenikov, še zlasti na področjih, kjer prevladuje tujejezična literatura. 6.3 Ponudba drugih tujejezičnih dejavnosti, kamor se lahko vključijo tuji študentje (npr. raziskovanje).</p>	<p>vodstvo FF predstojniki</p>	<p>V pripravi.</p>
<p>7. Razdrobljenost študijskih programov 2. stopnje se je izkazala za slabost, vendar zakonodaja nasprotuje združevanju teh programov (npr. da bi ponudili en program z različnimi izhodi).</p>	<p>Analiza stanja in možnosti sprememb pred reakreditacijo študijskih programov 2. stopnje. Operativni dogovor in načrt v sodelovanju z oddelki FF.</p>	<p>predstojniki oddelkov skrbniki študijskih programov resorna prodekanica oz. vodstvo FF</p>	<p>V izvajanju.</p>
<p>8. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelek za prevodoslovje še nimata akreditiranega študijskega programa 3. stopnje.</p>	<p>V postopku.</p>	<p>matični oddelki predstojniki resorna prodekanica vodstvo FF</p>	<p>V izvajanju.</p>

3. KADRI

<p>1. Zaradi upoštevanja Zakona o izvrševanju proračunov RS za 2014 in 2015 in drugih predpisov skoraj ni napredovanj v višji plačni razred in višji naziv, prav tako vsi delavci niso upravičeni do regresa za letni dopust.</p>	<p>1.1 Prizadevati si za pridobitev dodatnih sredstev za napredovanja s strani UM. 1.2 Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev (domači in evropski projekti, izredni študij, tržna dejavnost ...).</p>	<p>dekan vodstvo FF prodekanica za finance in razvoj</p>	<p>Stalni proces.</p>
<p>2. Nove kadrovske možnosti bi se odprle s povečanjem pridobivanja projektov Evropskih strukturnih skladov in z uvedbo novih študijskih programov, ki bodo še dopolnili spekter, ki ga pokriva FF UM.</p>	<p>2.1 Vzpodbujanje zaposlenih za prijave na razpise projektov Evropskih strukturnih skladov in različne druge razpise Evropske komisije: projekti znotraj programa Horizon 2020 – REA; razpisi EACEA, ESF, ERC ... 2.2 Pričetek priprave interdisciplinarnih študijskih programov, ki bi jih lahko izvajali z obstoječim kadrom: predvsem na tistih oddelkih, ki imajo težave s premajhno pedagoško obremenitvijo ali premajhnim vpisom; vendar je treba predhodno preveriti interes za vpis.</p>	<p>vodstvo FF resorni prodekani</p>	<p>Stalni proces.</p>
<p>3. FF še vedno nima sistematično pripravljenih osebnih izobraževalnih načrtov.</p>	<p>Priprava osebnih izobraževalnih načrtov.</p>	<p>dekan prodekani predstojniki oddelkov tajnica fakultete pomočniki tajnice vodje služb</p> <p>Center za razvoj človeških virov, ki naj bi se v skladu s Strategijo UM 2013–2020 ustanovil na UM.</p>	<p>V pripravi.</p>
<p>4. Fakulteta še ni razvila kariernega svetovanja za svoje zaposlene.</p>	<p>Priprava kariernega svetovanja za zaposlene.</p>	<p>dekan prodekani predstojniki oddelkov tajnica fakultete pomočniki tajnice vodje služb</p> <p>Center za razvoj človeških virov, ki naj bi se v skladu s Strategijo UM 2013–2020 ustanovil na UM.</p>	<p>V pripravi.</p>
<p>5. Skrb za mobilnost profesorjev in strokovnega osebja.</p>	<p>Obveščanje o možnostih za mobilnost in skrb za povečanje števila mobilnosti.</p>	<p>vodstvo FF tajnica fakultete</p>	<p>V izvajanju. Stalna naloga.</p>
<p>6. Preobremenjenost v nekaterih strokovnih službah.</p>	<p>Po potrebi razbremeniti posamezne strokovne delavce z ustrežno in racionalno prerazporeditvijo kadrov.</p>	<p>vodstvo FF tajnica fakultete</p>	<p>V izvajanju.</p>
<p>7. Baza raziskovalcev - interdisciplinarno raziskovalno delo</p>	<p>V dopolnjevanju.</p>	<p>vsí zaposleni</p>	<p>V izvajanju.</p>

4. ŠTUDENTI

1. Sistem demonstratorstva še ni zaživel v popolnosti. Po grobi oceni ima demonstratorja le 14 % učiteljev.	1.1 Naziv demonstrator uskladiti z namenom, določenim v Pravilniku o demonstratorstvu. 1.2 Uskladitev razumevanja vloge demonstratorja pri profesorjih in študentih. 1.3 Sodelovanje s ŠS FF pri pripravi ustreznega Pravilnika in definiranju vzajemnih dolžnosti in pričakovanj.	vodstvo FF resorni prodekani ŠS FF	V usklajevanju.
2. Vaje (seminarske, laboratorijske...) se ponekod ne razlikujejo od predavanj, premalo je dinamičnosti oz. aktivnih oblik dela za študente.	2.1 Niz delavnic in predavanj na to temo (CVI). 2.2 FF UM se vključi v nove dejavnosti UM, ki zadevajo visokošolsko didaktiko. 2.3. Za izboljšanje aplikativnih vidikov visokošolske didaktike v pedagoškem procesu FF se aktivira potencial Oddelka za pedagogiko ter specialni didaktiki na oddelkih FF.	resorne prodekanice Odddelek za pedagogiko Predstojniki Specialni didaktiki	V pripravi.
3. Cilji in strategija za zagotavljanje kakovosti ne kažejo na aktivno vlogo študentov pri teh aktivnostih.	Pri izdelavi ciljev in strategij posvetiti posebno pozornost študentom.	dekan resorni prodekani ŠS	V izvajanju.
4. Pri študentih je opazna vrzel pri poznavanju dobre prakse na tujih univerzah in pri interesu, da bi to prakso spoznali in prevzeli.	V sodelovanju s ŠS izdelati strategijo izboljšanja.	Vodstvo FF ŠS	V izvajanju.
5. Pri nekaterih študentskih funkcijah, članih komisij senata, je mogoče opaziti pomanjkljivo poznavanje področja in neredno prisotnost na sejah.	Operativni dogovor s ŠS glede izbora predstavnikov v organe FF.	ŠS vodstvo FF	Izvedeno.
6. Za dvig kakovosti medsebojnih odnosov bi morali uvesti redne oddelčne sestanke, na katerih bi bili prisotni študentski predstavniki letnikov, študenti tutorji, visokošolski tutorji in predstojniki oddelkov.	V pripravi, realizacija načrtovana v študijskem letu 2015/2016.	predstojniki tutorji študenti in učitelji resorna prodekanica vodstvo FF	V izvajanju.
7. Pedagoški delavci se premalo odločajo za vključevanje študentov demonstratorjev v svoje raziskovalno delo.	Motivacija pedagogov, operativni dogovor s predstojniki in z učitelji tutorji. Čimprejšnja priprava in primerna uskladitev novega pravilnika o tutorstvu.	predstojniki učitelji tutorji ŠS FF KŠZ Senat FF resorna prodekanica vodstvo FF	V usklajevanju.
8. Študentske delovne skupine in društva bi bilo treba tesneje vpeti v delo ŠS.	Operativni dogovor vodstva FF s ŠS.	ŠS vodstvo FF predstojniki oddelkov	V usklajevanju.
9. Zagotoviti je treba učinkovitejše spremljanje zaposljivosti diplomantov.	Ustanovitev Alumni kluba, imenovanje alumni oddelčnih koordinatorjev, sodelovanje s kariernim centrom UM, vzpostavitev sistema vključevanja diplomantov in njihovega kariernega spremljanja.	vodstvo FF Alumni koordinatorji	V izvajanju.

5. MATERIALNE RAZMERE

1. Prostorski pogoji za izvajanje pedagoškega procesa ter raziskovalnega in strokovnega dela niso optimalni. Poleg tega je zgradba dotrajana in energetska potratna.	Izboljšanje prostorskih pogojev dela, obnovitev prostorov; v celotni stavbi so bila zamenjana okna in urejene sanitarije; v tem letu je predvidena prenova amfiteatralne predavalnice, ki bo namenjena predavanjem za večje število študentov in različnim prireditvam.	dekan tajnica FF pomočnica tajnice za finance prodekanica za finance in razvoj	Pretežno izvedeno.
2. Tehnične napake v predavalnicah niso ažurno odpravljene, ker jih uporabniki pogosto ne sporočijo računalničarju oz. tajnici dekana. Dnevno pregledovanje opreme predavalnic je fizično neizvedljivo, saj so predavalnice proste le med 7. in 8. uro zjutraj.	Vzpostavitev sistema za javljanje tehničnih napak v predavalnicah.	vodstvo FF IKT-koordinator	Izvedba trenutno ni možna.
3. Nadgradnja računalnikov (učilnice), dodatna računalniška učilnica ali nadgradnja 0.17 s 16 prenosniki.	Postopna zamenjava starejših prenosnikov v učilnicah in s tem izboljšanje pogojev za predavanje. Predlagamo tudi, naj profesorji pazijo na učilnice in jih ne puščajo odprtih, ker s tem olajšajo odtujevanje opreme.	pomočnica tajnice za finance, IKT-koordinator	
4. Multimedijaska oprema fakultete je zastarela; nimamo HD-kamer, primernih digitalnih fotoaparatorov in digitalnih TV-tunerjev.	Večina projektorjev ima žarnice, ki bodo v kratkem prenehale delovati. Cena nove žarnice je le nekoliko nižja od novega projektorja. Projektorji imajo VGA-priklope, ki jih sodobni prenosniki nimajo več. Predlagamo nakup takšnih, ki imajo tudi HDMI-priklop ali pa so brezžični.	pomočnica tajnice za finance IKT-koordinator	Delno izvedeno.
5. Nimamo ustrezne specializirane programske opreme, ki bi bila potrebna za izvajanje nekaterih pedagoških aktivnosti.	Imamo pogodbo z Microsoftom, da naši študenti dobijo operacijske sisteme, razvojna orodja in Office 365. Vsako leto nakupimo SPSS za učilnice in profesorje. Nimamo pa programov za obdelavo videoposnetkov, slik in napredno obdelavo PDF-datoteke. Potrebovali bi vsaj dve verziji Adobe suite. Opremo bomo glede na potrebe in finančne zmožnosti poskusili posodobiti.	vodstvo FF IKT-koordinator	Delno izvedeno.
6. Treba bi bilo povečati delež neproračunskih sredstev, pridobljenih na trgu, in sicer za kritje stroškov, ki jih ne pokriva proračun.	7.1 Povečanje in rentabilno izvajanje tržnih dejavnosti, npr. vzpodbujanje vpisa na jezikovne tečaje; izvajanje izpitov za preverjanje znanja jezikov; prijava na projekte ESS, – npr. Po kreativni poti do praktičnega znanja. V letošnjem letu je bil ustanovljen Center za raziskovalno in strokovno psihološko dejavnost; prizadevamo si tudi za ustanovitev novih centrov FF, ki bi bili zanimivi za uporabnike. 7.2 Fakulteta se del sredstev trudi pridobiti tudi na trgu, s čimer širi in prenavlja ponudbo jezikovnih tečajev, uvaja nove programe zgodnjega poučevanja jezikov, MUF – Mala univerza filozofske, ZUF – Zrela univerza filozofske.	vodstvo FF resorni prodekan vodja CVI	V izvajanju.
7. Preprečevanje odtujevanja opreme	Paziti na opremo. Zapirati učilnice. Ravnati kot dobri gospodarji. Namestitvev kamer	Vodstvo FF in vsi zaposleni	Stalni proces

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

1. Izboljšati ozaveščenost zaposlenih o kulturi kakovosti.	Poudarjanje in izpostavljanje primerov dobre prakse in kvalitetnih dosežkov zaposlenih.	vodstvo: dekan, prodekan predsednik AZ KOK: člani	Stalni proces.
2. Vključevanje študentov	Kultura kakovosti študentov	KOK, prodekan študent vodstvo FF	stalni proces