



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, julij 2018

**OBVESTILO O VPISU V ABSOLVENTSKI STAŽ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019
ZA ŠTUDENTE, KI IMAJO MATIČNOST NA FILOZOFSKI FAKULTETI UM
ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE – REDNI ŠTUDIJ**

Študenti, ki niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa, se po zaključku izvedbe v zadnjem semestru vpisujejo v absolventski staž. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

Študenti, ki bodo opravili zadnjo študijsko obveznost v študijskem letu 2017/2018 in bodo s tem zaključili študij na 1. stopnji, se ne vpisujejo v absolventski staž!

VPISNI TERMINI

- Od 1. do 20. septembra 2018 (velja le za študente, ki v času študija niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa),
- 26. septembra 2018 (velja samo za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve Senata FF UM odobrila izjemno podaljšanje statusa študenta. Vpisno dokumentacijo oddajo osebno, v vložišču fakultete, med 10.00 in 11.00 uro. Oddaja vpisne dokumentacije po 11.00 uri ne bo več mogoča.

VPISNI POSTOPEK (e-VPIS)

Preko AIPS računa, skladno z navodili, opravite e-vpis.

- Obvezno izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena – npr. izbirni predmet iz med-oddelčne ali medfakultetne izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
 - Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
 - V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo služba posredovala največ 10 potrdil o vpisu in 2 potrdili o opravljenih izpitih).
 - Če se vpisujete na podlagi sklepa KŠZ FF UM, v komentar obvezno vpišite datum seje KŠZ FF UM in številko sklepa o odobrenem podaljšanju statusa študenta.
 - Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
 - Na natisnjen vpisni list vpišite datum in se podpišite.
- V primeru težav pri e-vpisu se lahko obrnete na Službo za študentske zadeve FF UM: mira.mastinsek@um.si

VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa predložite:

- natisnjen in podpisan e-vpisni list,
- študentsko/akademsko izkaznico,
- pisemsko ovojnico z znamko v vrednosti 1,42 EUR, če je naslov študenta v R Sloveniji, oz. 4,00 EUR, če je naslov študenta v tujini (študent na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko),
- študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem vpisu v AB oz. podaljšanju statusa na TEOF UL.

ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE od 1. do 20. septembra 2018

- **Po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali
- **osebno**, vsak delovni dan med 10.00 in 11.00 uro, v vložišču Filozofske fakultete.

VPISNI STROŠKI

Vpisni stroški in prispevki za vpis v absolventski staž znašajo 23,00 EUR,

Ob vpisu ni potrebno predložiti dokazila o plačilu stroškov in prispevkov, ker bo Filozofska fakulteta račun za opravljene storitve poslala po pošti na domači naslov študenta po opravljeni storitvi.

Cenik storitev za študijsko leto 2018/2019 je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete <http://www.ff.um.si/studenti/ceniki/>.

STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u IN VRNITEV DOKUMENTACIJE

Študent lahko na svojem AIPS računu preveri status e-vpisa.

Če bo status vpisa »odprt«, to pomeni, da z vpisno dokumentacijo oz. z vpisnim listom ni vse v redu. Študent bo o tem obveščen **na e-naslov**@student.um.si (drugi e-naslovi študentov v uradni korespondenci niso v uporabi). **Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.**

Po ureditvi vpisa bodo študentu v pisemski ovojnici, ki jo je priložil k vpisni dokumentaciji, s priporočeno pošiljko posredovana zahtevana potrdila o vpisu oz. potrdila o opravljenih izpitih ter potrjena študentska izkaznica. Rok za ureditev vpisa je 8 dni od datuma prejema popolne vpisne dokumentacije.

PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV

Skladno z določilom 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. [32/12](#) - uradno prečiščeno besedilo, [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [109/12](#) in [85/14](#)) **pravico do vpisa v absolventski staž izgubijo tisti študenti, ki so do zaključka študijskega leta 2012/2013 že uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program.** Komisija za študijske zadeve lahko takemu študentu **izjemoma** odobri podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov, skladno z [Navodili za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#).

70. člen Zakona o visokem šolstvu, prenehanje statusa študenta:

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO172>

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka (če so imeli status v študijskem letu 2017/2018). Statusa ni možno podaljšati v primeru, če so zaključili vse študijske obveznosti za zaključek študija.

ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti, ki so že ponavljali letnik ali spremenili študijski program in imajo izjemne utemeljene upravičene razloge, lahko naslovijo prošnjo za podaljšanje statusa študenta na Komisijo za študijske zadeve **po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, od 14. 9. 2018 in najkasneje do 17. 9. 2018. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ FF UM po 17. 9. 2018, se zavržejo kot nepravočasne in jih Komisija ne bo obravnavala.**

NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Komisija za študijske zadeve Senata FF UM bo obravnavala le prošnje študentov, ki bodo priložili **ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi.** Utemeljeni razlogi so opredeljeni v [Navodilih za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM.](#)

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge in so v študijskem letu 2017/2018 pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo tudi kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa.

Na podlagi navodil za presojo prošelj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF po končanem jesenskem izpitnem obdobju skladno z določilom 10. člena Navodil in na podlagi diskrecijske pravice odločala in presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (vpogled v izpitno evidenco študenta).

OBRAZEC »VLOGA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <http://www.ff.um.si/o-fakulteti/komisije-senata/komisija-za-studijske-zadeve/obrazci/>.

Študenti k prošnji obvezno priložijo **potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo**.

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE SKLADNO s 7. členom Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM:

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrže vlogo«.

Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov:@student.um.si. Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo):

Nalogodajalec: podatki študenta,

Prejemnik: UM Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

Koda namena: COST,

Znesek: 18,10 EUR,

BIC banke prejemnika: BSLJSI2X,

IBAN: SI56 0110 0600 0020 393

Referenca: SI00 in vpisna številka študenta,

Namen plačila: izdaja odločbe KŠZ FF UM.

OBRAVNAVA PROŠENJ

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za izjemno podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji **septembra 2018**.

IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje do **25. 9. 2018 do 14.00 ure** na spletni povezavi <http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/>.

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila izjemno podaljšanje statusa študenta, uredijo e-vpis na podlagi objavljenega izpisa sklepa KŠZ FF UM in zahtevano vpisno dokumentacijo osebno oddajo 26. 9. 2018 med 10.00 in 11.00 uro v vložišču fakultete. Ureditev e-vpisa po 11.00 uri ne bo več mogoča.

VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domači naslov z ZUP vročilnico (možen samo osebni prevzem) v roku 30 dni po datumu seje.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2018/2019.

Prodekanica za izobraževalno dejavnost
doc. dr. Marina Tavčar Krajnc

