



Filozofska fakulteta

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, julij 2018

**OBVESTILO O VPISU V VIŠJI LETNIK IN PONOVNEM VPISU V ISTI LETNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019
ZA ŠTUDENTE, KI IMAJO MATIČNOST NA FILOZOFSKI FAKULTETI UM
ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE – REDNI ŠTUDIJ**

Spoštovani študenti in študentke Filozofske fakultete UM,

izteka se študijsko leto 2017/2018, zato vas seznanjamo z določili za **vpis v višji letnik** in v primeru neizpolnjevanja pogojev za napredovanje za **ponovni vpis v isti letnik**. Prosimo, da natančno preberete obvestilo o vpisu za novo študijsko leto 2018/2019 in ravnate skladno z navodili, ki sledijo.

SPLOŠNO

66. člen Zakona o visokem šolstvu, pravice in dolžnosti študentov

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, statutom in študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

70. člen Zakona o visokem šolstvu, prenehanje statusa študenta:

<http://pirs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO172>

Študenti, ki so v študijskem letu 2017/2018 ponovno vpisani v isti letnik in so se jim po vpisu določile študijske obveznosti vpisne generacije, morajo izpolnjevati pogoje za napredovanje, ki veljajo za vpisno generacijo, h kateri so se priključili s ponovnim vpisom v isti letnik.

Osebe, ki so brez statusa (pavzerji) v študijskem letu 2017/2018 (ali so bili že prej) in niso na KŠZ FF UM naslovili prošnje za določitev študijskih obveznosti v primeru spremembe študijskega programa, se ne morejo vpisati v višji letnik, če ne bodo izpolnjevali pogojev vpisne generacije za napredovanje.

POGOJI ZA VPIS

VPIS V VIŠJI LETNIK

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je izpolnil s študijskim programom in Statutom UM zahtevane obveznosti za vpis v višji letnik. Pogoji za napredovanje so sestavni del vsakega akreditiranega študijskega programa za posamezno vpisno generacijo http://www.ff.um.si/studenti/studijski-programi/#prva_stopnja.

VPISNI TERMINI

- Od 1. do 20. septembra 2018 (velja za študente, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje za vpis v višji letnik),
- 26. septembra 2018 (velja samo za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve Senata FF UM odobrila ponovni vpis, izjemno napredovanje oz. podaljšanje statusa študenta. Vpisno dokumentacijo oddajo osebno, v vložišču fakultete, med 10.00 in 11.00 uro. Oddaja vpisne dokumentacije in ureditev vpisa po 11.00 uri ne bo več mogoča.

VPISNI POSTOPEK (e-vpis)

Preko AIPS računa, skladno z navodili, opravite e-vpis. **E-vpis lahko uredite takrat, ko boste izpolnili zahtevane pogoje za napredovanje in ko bodo vpisane vse ocene študijskih obveznosti, opredeljenih kot pogoji.**

- Obvezno izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena – npr. izbirni predmet iz medoddelčne ali medfakultetene izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
 - Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
 - V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo služba posredovala največ 10 potrdil o vpisu in 2 potrdila o opravljenih izpitih).
 - Če se vpisujete na podlagi sklepa KŠZ FF UM, v komentar obvezno vpišite datum seje KŠZ FF UM in številko sklepa o odobrenem ponovnem vpisu, izjemnem napredovanju v višji letnik oz. podaljšanju statusa študenta.
 - Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
 - Na natisnjen vpisni list vpišite datum in se podpišite.
- **V primeru težav pri e-vpisu se lahko obrnete na Službo za študentske zadeve FF UM: mira.mastinsek@um.si**

➤ **Pri e-vpisu (v AIPS) se pogoji za vpis v 3. letnik ne bodo preverjali. Preverjeni bodo po oddaji vpisne dokumentacije. Zato študenti, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, NE IZVEDEJO E-VPISA!**

Študenti, ki bodo izpolnjevali vse vpisne pogoje in ne bodo mogli urediti e-vpisa, bodo dobili nadaljnja navodila glede vpisa v Službi za študentske zadeve FF UM: mira.mastinsek@um.si.

Študenti ob e-vpisu ne izbirajo izbirnih predmetov za študijsko leto 2018/2019, ker so jih že izbrali poletnem semestru 2017/2018. Če predmetov niso izbrali ali se niso odzvali vabilu oddelčnega tutorja, so izbirni predmeti za njih določeni skladno z možnostmi študijskega programa.

VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa predložite:

- natisnjen in podpisan e-vpisni list,
- študentsko/akademsko izkaznico,
- kopijo dokazila o ureditvi nezgodnega zavarovanja (pojasnilo v nadaljevanju obvestila),
- pisemsko ovojnico z znamko v vrednosti 1,42 EUR, če je naslov študenta v R Sloveniji, oz. 4,00 EUR, če je naslov študenta v tujini (študent na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko),
- študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem ponovnem vpisu oz. vpisu v višji letnik na TEOF UL.

ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE

- **Po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali
- **osebno**, vsak delovni dan med 10.00 in 11.00 uro, v vložišču Filozofske fakultete.

VPISNI STROŠKI

Vpisni stroški in prispevki za vpis v višji letnik in ponovni vpis znašajo 23,00 EUR,

Ob vpisu ni potrebno predložiti dokazila o plačilu stroškov in prispevkov, ker bo Filozofska fakulteta račun za opravljene storitve poslala po pošti na domači naslov študenta po opravljeni storitvi.

Cenik storitev za študijsko leto 2018/2019 je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete <http://www.ff.um.si/studenti/ceniki/>.

STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u IN VRNITEV DOKUMENTACIJE

Študent lahko na svojem AIPS računu preveri status e-vpisa.

Če bo status vpisa »odprt«, to pomeni, da z vpisno dokumentacijo oz. z vpisnim listom ni vse v redu. Študent bo o tem obveščen na e-naslov@student.um.si (drugi e-naslovi študentov v uradni korespondenci niso v uporabi). **Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.**

Po ureditvi vpisa bodo študentu v pisemski ovojnici, ki jo je priložil k vpisni dokumentaciji, s priporočeno pošiljko posredovana zahtevana potrdila o vpisu oz. potrdila o opravljenih izpitih ter potrjena študentska izkaznica. Rok za ureditev vpisa je 8 dni od datuma prejema popolne vpisne dokumentacije.

NEZGODNO ZAVAROVANJE

Skladno z določilom 11. člena Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru Štev.: N 19/2010-41 AG (Uradno prečiščeno besedilo – UPB2) s sprem. in dopol. do 8. 9. 2017 **morajo študenti, ki se vpisujejo v:**

- **2. letnik** univerzitetnega enopredmetnega študijskega programa **Psihologija**,
- **3. letnik** univerzitetnega dvopredmetnega študijskega programa **Geografija z vezavami**,
- **3. letnik** univerzitetnega dvopredmetnega študijskega programa **Pedagogika z vezavami**

urediti tudi nezgodno zavarovanje zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu (strokovne ekskurzije in terensko delo), ki ga lahko za študijsko leto 2018/2019 (uredijo pri katerikoli zasebni zavarovalnici. Kopijo dokazila o ureditvi nezgodnega zavarovanja mora študent predložiti ob vpisu.

IZJEMNO NAPREDOVANJE VIŠJI LETNIK IN PONOJNI VPIS V ISTI LETNIK

1. IZJEMNO NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK

Komisija za študijske zadeve FF UM (v nadaljevanju KŠZ FF UM) lahko na prošnjo študenta izjemoma odobri vpis v višji letnik. Tak vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov, opredeljenih v [Navodilih za presojo prošnji študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#) ter je **opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS vpisanega letnika, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti.** Ti študenti lahko oddajo prošnjo na KŠZ FF UM po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, od **14. 9. 2018** in **najkasneje do 17. 9. 2018.** **Potrditev e-vpisa in izpis vpisnega lista bosta možna šele po obravnavi in pozitivni rešitvi prošnje na Komisiji za študijske zadeve.**

Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ po navedenem datumu (17. 9. 2018), se zavržejo kot nepravočasne in jih Komisija ne bo obravnavala.

Študent, ki mu KŠZ FF UM ne bo odobrila napredovanja v višji letnik, se ne more avtomatično vpisati ponovno v isti letnik, tudi če pravice do ponavljanja letnika še ni izkoristil, če posebej ne izrazi te prošnje. Na obrazcu *Vloga za komisijo za študijske zadeve* ... je v točki 8 predvidena podredna prošnja »Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena«. **Kdor se bo odločil za to možnost, mora obkrožiti zaporedno številko 8.**

2. PONOJNI VPIS V ISTI LETNIK

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik **in še ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa**, se lahko ponovno vpiše v isti letnik, **če je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti vpisanega letnika v obsegu vsaj 30 ECTS.**

Ponavljjanje letnika lahko izjemoma dovoli komisija tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti v obsegu **manj kot 30 in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, če so nastopili upravičeni razlogi** opredeljeni v [Navodilih za presojo prošnji študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#). **Študenti, ki bodo zaprosili za ponavljanje letnika, lahko oddajo prošnjo na KŠZ FF UM po zaključku jesenskega izpitnega obdobja od 14. 9. 2018 in najkasneje do 17. 9. 2017. Potrditev e-vpisa in izpis vpisnega lista bosta možna šele po obravnavi in pozitivni rešitvi prošnje na Komisiji za študijske zadeve. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ po navedenem datumu (17. 9. 2018), se zavržejo kot nepravočasne in jih komisija ne bo obravnavala.**

Študenti, ki so vpisani na dvopredmetna študijska programa Prevodoslovne študije-angleščina in Prevodoslovne študije-nemščina, in bodo zaprosili za ponovni vpis v 3. letnik, bodo s ponovnim vpisom prevzeli obveznosti po dvopredmetnem študijskem programu Medjezikovne študije-angleščina in Medjezikovne študije-nemščina.

NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Komisija za študijske zadeve Senata FF UM bo obravnavala le prošnje študentov, ki bodo priložili ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi. Utemeljeni razlogi so opredeljeni v Navodilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM.

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge in so v študijskem letu 2017/2018 pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo tudi kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa.

Na podlagi navodil za presojo prošenj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF po končanem jesenskem izpitnem obdobju skladno z določilom 10. člena Navodil in na podlagi diskrecijske pravice odločala in presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (vpogled v izpitno evidenco študenta).

Študenti, ki še ne bodo imeli evidentirane ocene pri pogojnih izpitih in bodo na KŠZ FF UM naslovili prošnjo za izjemno napredovanje v višji letnik ali ponovni vpis v isti letnik, obvezno vpišejo pod točko 6 »Dodatna utemeljitev«: ni še evidentirana ocena pri naslednjih pogojnih izpitih (obvezno navedejo predmet/-e, izvajalca/-e in datum/-e izpitnega/-ih roka/-ov).

OBRAZEC »VLOGA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <http://www.ff.um.si/o-fakulteti/komisije-senata/komisija-za-studijske-zadeve/obrazci/>.

Študenti k prošnji obvezno priložijo **potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo.**

PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo):

Nalogodajalec: podatki študenta, **Prejemnik:** UM Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, **Koda namena:** COST, **Znesek:** 18,10 EUR, **BIC banke prejemnika:** BSLJSI2X, **IBAN:** SI56 0110 0600 0020 393, **Referenca:** SI00 in vpisna številka študenta, **Namen plačila:** izdaja odločbe KŠZ FF UM.

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE SKLADNO S 7. ČLENOM MERIL ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM:

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrže vlogo«.

Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov:@student.um.si. Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

OBRAVNAVA PROŠENJ ŠTUDENTOV

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za ponovni vpis v isti letnik, izjemno napredovanje v višji letnik in podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji **septembra 2018**.

IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFŠKE FAKULTETE

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje do **25. 9. 2018 do 14.00 ure** na spletni povezavi <http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/>.

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila ponovni vpis, izjemno napredovanje oz. podaljšanje statusa študenta, **uredijo e-vpis na podlagi objavljenega izpisa sklepa KŠZ FF UM in zahtevano vpisno dokumentacijo osebno oddajo 26. 9. 2018 med 10.00 in 11.00 uro v vložišču fakultete**. Oddaja vpisne dokumentacije in e-vpis po 11.00 uri ne bosta več mogoča.

Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.

VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domači naslov z ZUP vročilnico (možen samo osebni prevzem) v roku 30 dni po datumu seje.

Študenti, ki v študijskem letu 2018/2019 ne bodo imeli statusa (pavzerji), morajo takoj v začetku oktobra 2018 na Komisijo za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete nasloviti prošnjo za določitev obveznosti. Obvestilo bo objavljeno na <http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/>.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2018/2019.

Prodekanica za izobraževalno dejavnost
doc. dr. Marina Tavčar Krajnc