Pripravil: Gorazd Ropoša, november 2011, v3.0

Sporočilni sistem EXCHANGE 2010

1. Osnovni podatki o sistemu

a. strežnik na katerem se nahaja poštni predal: mail.um.si
b. spletna stran: https://eposta.um.si, http://eposta.um.si
c. ime domene: thor
d. poštni naslov: ime.priimek@um.si
e. uporabniško ime: ime.priimek
f. privzeto uporabniško geslo: S5remeniGesl0 (bodite pozorni na številko 5 in številko 0 na koncu)

2. Nekaj priporočil za izbiro ustreznega gesla

a. gesla, ki jih uporabljate, naj vsebujejo 8 ali več znakov,
b. med znaki naj bo vsaj 1 mala in ena velika črka,
c. med znaki naj bo vsaj ena cifra (0-9) ali poseben znak (npr. $ ali @),
d. beseda naj ne bo iz slovarja,
e. beseda naj ne vsebuje uporabniškega imena (ali njegovega dela) ali oddelka v katerem ste zaposleni,

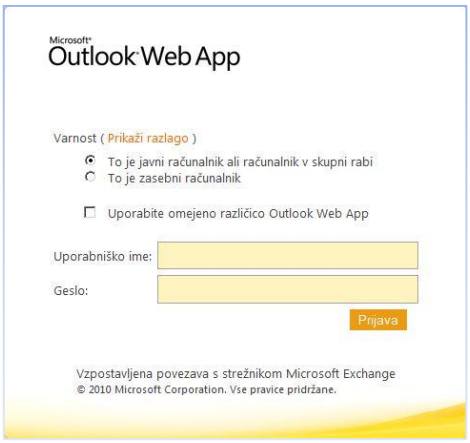
3. Možnosti dostopa do poštnega predala

a. spletni dostop:možen je preko zgoraj navedenih spletnih naslovov (točka 1.b),
b. odjemalec za e-pošto: dostop do predala je možen preko odjemalca za e-pošto (v nadaljevanju so opisana navodila za Outlook 2010)

4. Sprememba privzeto nastavljenega gesla

Ob prvi uporabi je treba spremeniti privzeto nastavljeno geslo (točka 1.f). Postopek je naslednji:

a. v oknu svojega spletnega brskalnika odprete eno od navedenih spletnih strani (točka 1.b),

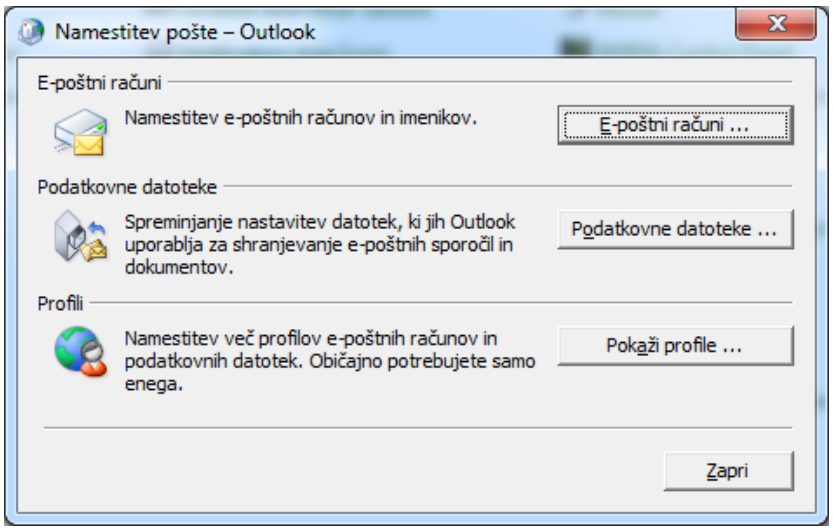


b. v ustrezna polja vpišete svoje uporabniško ime (točka 1.e) in trenutno geslo (privzeto uporabniško geslo, točka 1.f), novo geslo (upoštevaje priporočila iz točke 2.) in potrditev novega gesla.

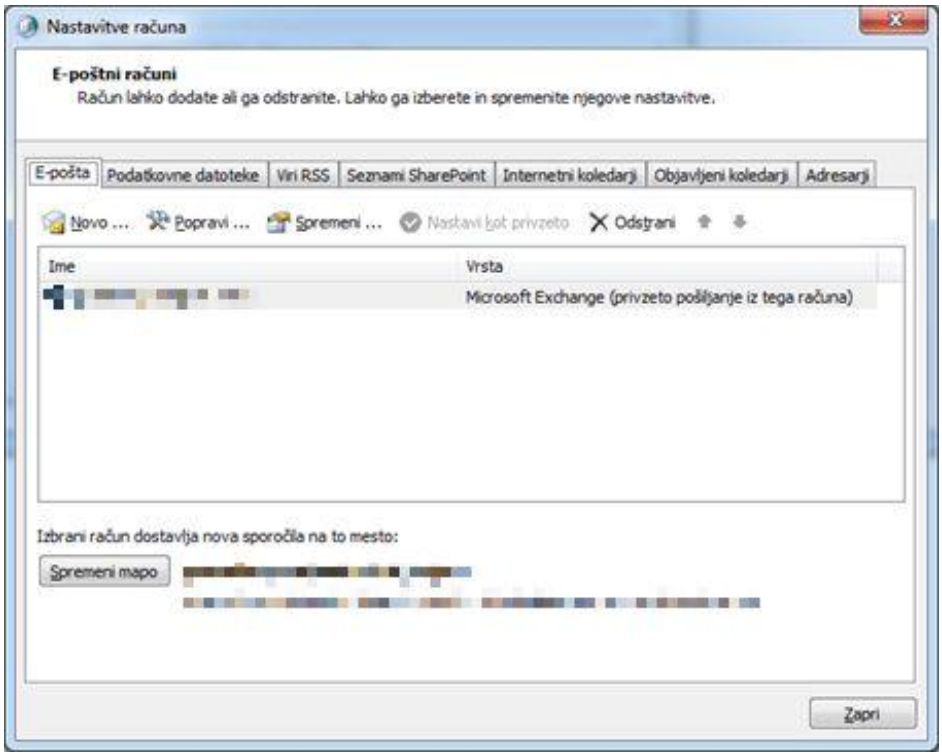
5. Navodilo za nastavitev poštnega predala v odjemalcu Outlook in okolju Windows 7

a. odprite Nadzorno ploščo (Control Panel),

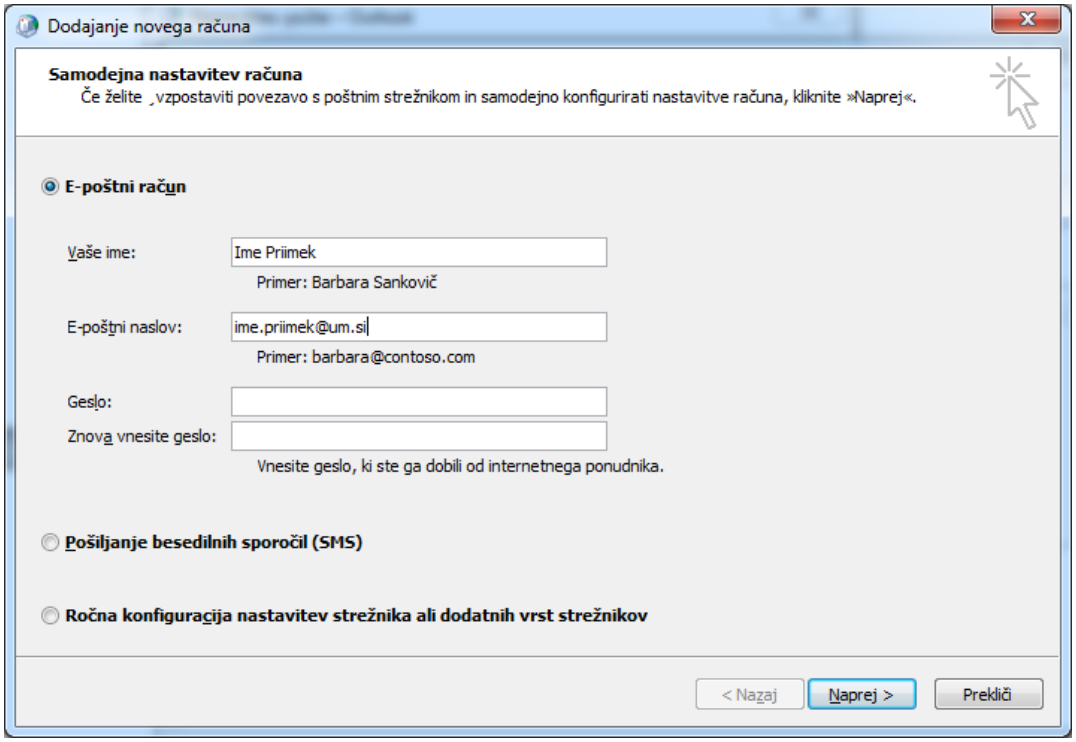
b. izberite Pošta (Mail),



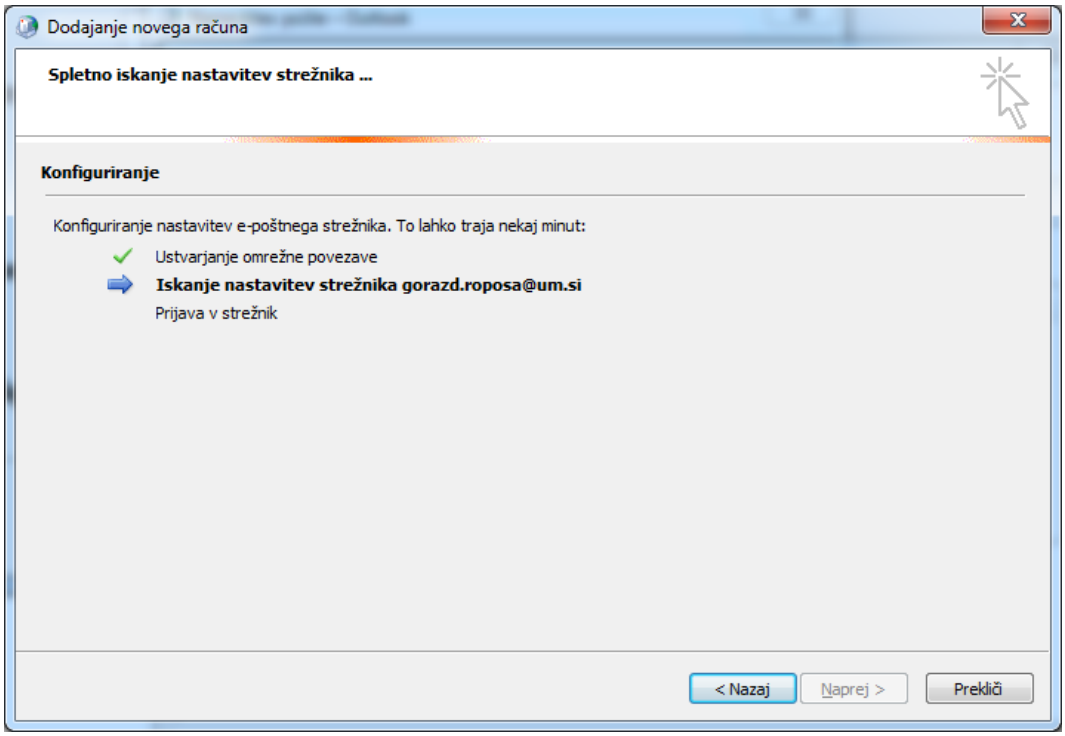
c. E-poštni računi (E-mail Accounts),



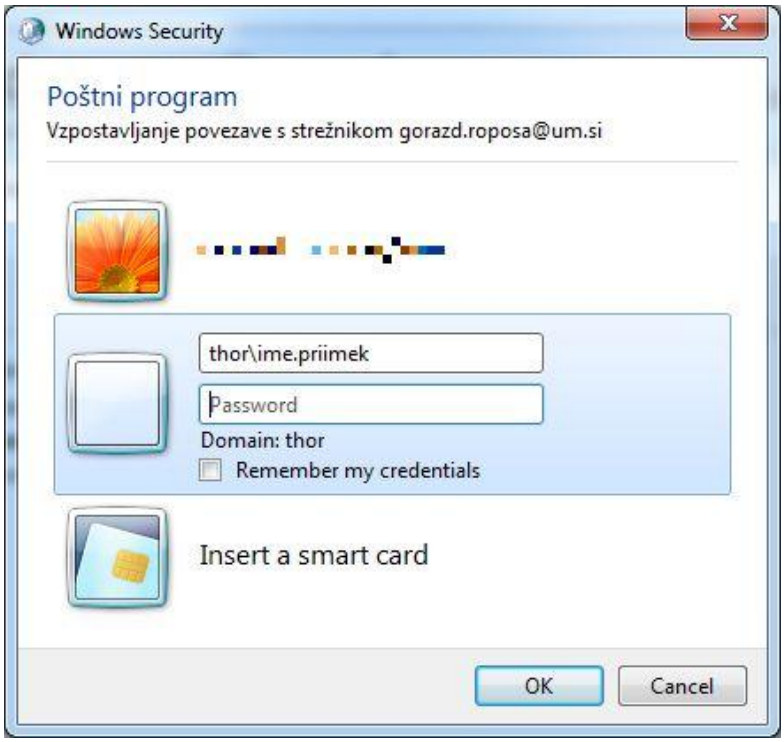
d. nov E-poštni račun (New E-Mail),
e. v polje Vaše ime, vpišite ustrezne podatke,
f. v polje E-poštni naslov (E-mail Address) vpišite dodeljen poštni naslov (točka 1.d),



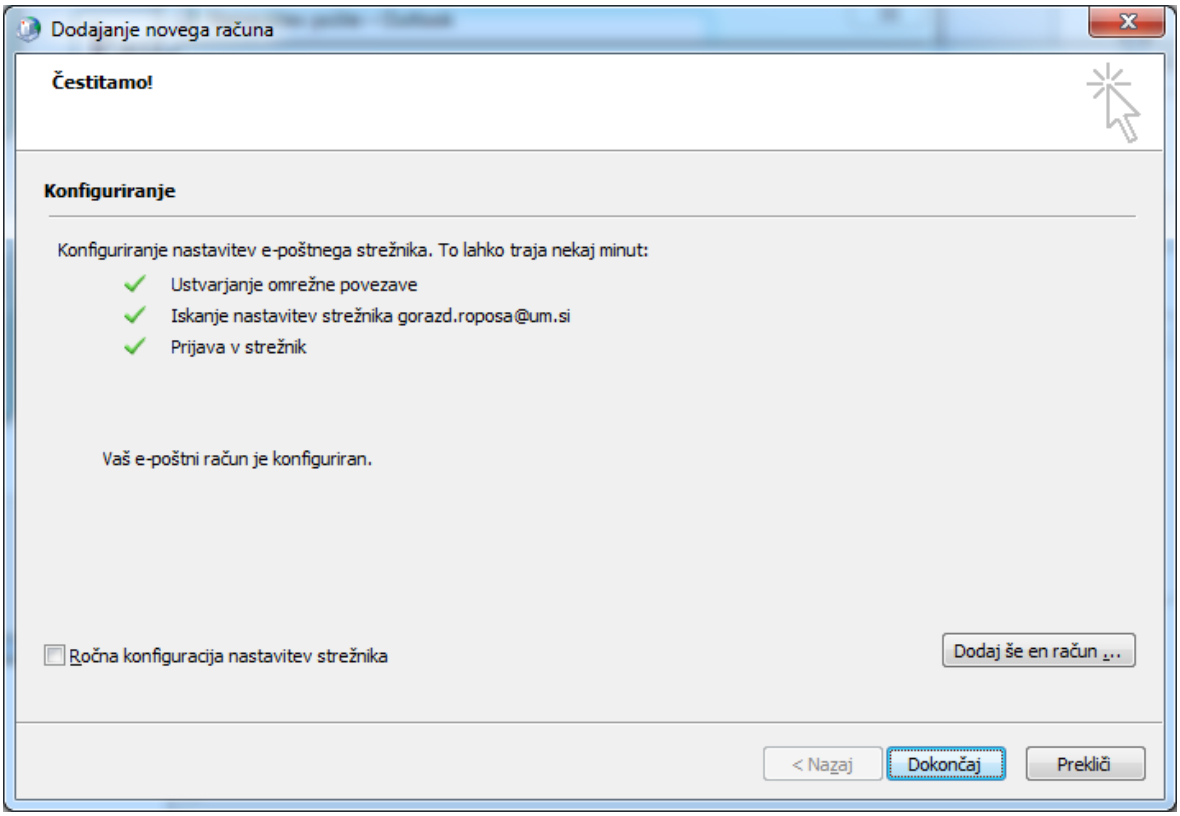
g. Naprej (Next),



h. po krajšem iskanju ustreznega strežnika se odpre manjše okno, v katerem v ustrezna polja vpišete ustrezno uporabniško ime (v obliki ime domene\uporabniško ime, podatka sta iz točk 1.c in 1.e., torej thor\ime.priimek) in geslo (kot ste ga spremenili v točki 4),



i. po uspešno končanem postopku prijave je poštni predal pripravljen za uporabo v odjemalcu (Outlook).



6. Uradna navodila in pomoč

http://help.outlook.com/sl-SI/140/default.aspx