



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Akcijski načrt ukrepov za leto 2023/2024

1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE

Opazene pomanjkljivosti	Predlagani korektivni ukrepi in izboljšave	Odgovorni za izvedbo	Rok	Kazalniki
Izboljšati pretok informacij na področju ZRD.	Uvesti redne predstavitve "primerov dobre raziskovalne prakse" za oddelke, ki so tovrstno manj aktivni.	Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij	December 2024	Dva izvedena sestanka
Realizacija: Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij se je Individualno glede na raziskovalne interese pogovarjal in usmerjal zainteresirane prijavitelje projektov na različnih oddelkih. Glede na število vseh oddanih prijav na zadnjem razpisu ARIS (12, uspešni smo bili pri 4, pri dveh prijavah pa smo partnerji) ter na drugih razpisih, lahko ugotovimo, da se pretok informacij glede projektne aktivnosti izboljšuje. Pri tem je zelo pomembna motivacija in prenašanje dobrih praks in izkušenj med prijavitelji.				
Posodabljanje študijske programe.	Spremljati razmere na trgu dela in v sodelovanju z zunanjimi deležniki preko Programskih svetov uvajati posodobitve glede na zaposlitvene možnosti in potrebe.	Prodekan za diplomski in magistrski študij, predstojniki	December 2024	Število programov s posodobitvami

<p>Realizacija: Na seji vodstva s predstojniki, ki je potekala 24. 4. 2024 s točkami: 1. Dodiplomski in magistrski študij, 2. Promocija in mednarodno sodelovanje 3. Samoevalvacija 2022/23 in Razno je red. prof. dr. Alja Lipavic Oštir, prodekanica za dodiplomski in magistrski študij, skupaj z vodjo referata Tamaro Markelj predstavila novosti, ki jih je sprožil postopek združevanja ŠP v smeri.</p>				
Intenzivirati mednarodno izmenjavo zaposlenih.	Na področju internacionalizacije zaposlene še intenzivneje obveščati o možnostih izmenjav. Obveščanje o možnostih mednarodnih izmenjav po oddelkih in strokovnih službah, spodbuda nadrejenih, promocija razpisov in izvedenih mednarodnih izmenjav na spletni strani in socialnih omrežjih FF UM.	Mednarodna pisarna, Erasmus koordinatorji oddelkov, predstojniki/vodje služb, prodekan za mednarodno dejavnost	September 2024	Povečano število zaposlenih na FF UM, ki so se udeležili mednarodne izmenjave glede na preteklo leto
<p>Realizacija: Na seji vodstva s predstojniki, ki je potekala 24. 4. 2024 s točkami: 1. Dodiplomski in magistrski študij, 2. Promocija in mednarodno sodelovanje 3. Samoevalvacija 2022/23 in Razno jeizr. prof. dr. Joca Zurc, prodekanica za mednarodno dejavnost in promocijo, predstavila Aktualne zadeve programa Erasmus+ in aktualne promocijske dogodke na FF.</p>				
Intenzivirati mednarodno izmenjavo študentov.	Ponuditi dodatno podporo študentom pri prijavi in izvedbi izmenjave. Vključitev promocijskih projektov študentov Erasmus+ ambasadorjev, dodatne predstavitve možnosti mednarodnih študijskih izmenjav po oddelkih, podpora tutorja študenta za tuje študente, promocija razpisov in izvedenih izmenjav na spletni strani in socialnih omrežjih FF UM.	Mednarodna pisarna, študenti Erasmus ambasadorji, Erasmus koordinatorji oddelkov, prodekan za mednarodno dejavnost	September 2024	Povečano število študentov na FF UM, ki so se udeležili mednarodne izmenjave glede na preteklo leto.
<p>Realizacija: Na seji vodstva s predstojniki, ki je potekala 24. 4. 2024 s točkami: 1. Dodiplomski in magistrski študij, 2. Promocija in mednarodno sodelovanje 3. Samoevalvacija 2022/23 in Razno jeizr. prof. dr. Joca Zurc, prodekanica za mednarodno dejavnost in promocijo, predstavila Aktualne zadeve programa Erasmus+ in aktualne promocijske dogodke na FF.</p>				

2. KADRI

Opazene pomanjkljivosti	Predlagani korektivni ukrepi in izboljšave	Odgovorni za izvedbo	Rok	Kazalniki
Izboljšanje obveščanja o dogajanju na fakulteti.	Redno pošiljanje obvestil zaposlenim s področja organizacije dela in o promocijskih dogodkih	Služba za promocijo, tajnik fakultete	December 2024	Zadovoljstvo zaposlenih z obveščenostjo
Realizacija: zaposleni od preteklega leta naprej vsak mesec prejemajo koledar dogodkov, v katerega lahko sproti vnašajo oddelčne in druge dogodke na fakulteti. Vsi fakultetni dogodki so sproti vneseni na fakultetno spletno stran pod zavihkom Dogodki. Zaposleni so seznanjeni s potekajočimi aktivnostmi na FF v kratkih novicah, pospremljenimi s fotografijami (zavihek Aktualno), o prihajajočih dogodkih pa so seznanjeni v zavihku Napovedujemo.				
*Skrb za karierni razvoj zaposlenih na ravni fakultete.	Na fakulteti se redno izvajajo vsakoletni razgovori z zaposlenimi, ki lahko izrazijo tudi svoje želje za svoj karierni razvoj. Vodstvo omogoča in podpira vse oblike izobraževanj in izpopolnjevanj.	Dekan, glavni tajnik, prodekan za kakovost in kadre, predstojniki	December 2024	Sestanek predstojnikov s točko karierni razvoj zaposlenih
Realizacija: 9. 4. 2024 je na FF potekal dogodek, ki ga je v okviru letošnjega Kariernega tedna za Filozofsko fakulteto pripravil Karierni center Univerze v Mariboru. Govornica na dogodku je bila ga. Petra Škarja, podjetnica in avtorica več knjižnih uspešnic. Predavateljica je predstavila svojo zgodbo, kako je s pisanjem in ljubeznijo do knjig ustanovila svoje podjetje in inovativno Založbo 5KA. Spodbuja tudi podjetnost med mladimi, zato sodeluje s podjetniškim pospeševalnikom Katapult, kjer je vodja strateškega razvoja in od koder je za inspiracijo in ideje prikazala nekaj zanimivih uspešnih poslovnih zgodb.				
*Povečana skrb za karierni razvoj študentov, asistentov in mladih raziskovalcev.	Potrebna bo priprava pregleda o obremenitvi asistentov in MR na posameznih oddelkih. Kjer so obremenitve prek razumne meje, bo treba pozvati predstojnike k reorganizaciji pedagoškega dela s pomočjo pogodbenih sodelavcev.	Prodekan za izobraževanje, prodekan za kakovost in kadre, predstojniki	Maj 2024	Razbremenitev najbolj obremenjenih asistentov in MR (najava za š. l. 2024/2025)
Realizacija: 15. 5. 2024 je potekal promocijski dogodek "Hitri zaposlitveni razgovori" Predlog potencialnih delodajalcev diplomantov FF je pripravila Služba za promocijo v sodelovanju s promotorji oddelkov in študenti. Organizatorici in pobudnici dogodka sta bili red. prof. dr. Alja Lipavic Oštir in izr. prof. dr. Joca Zurc. Prodekanica za dodiplomski in magistrski študij je preverila obveze MR in opozorila na odstopanje pri enem MR, ki ima večjo obvezo od dovoljene. Ob pripravi pedagoške najave za novo študijsko leto 2024/25 sta prodekanica za študijske zadeve in prodekanica za kakovost opomnile strokovne službe, da so pozorne na odstopanja v smeri prevelike obremenitve vseh asistentov in MR.				

3. ŠTUDENTI

Opažene pomanjkljivosti	Predlagani korektivni ukrepi in izboljšave	Odgovorni za izvedbo	Rok	Kazalniki
Število vpisanih domačih študentov in študentov tujcev na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se je nekoliko zmanjšalo.	Kadrovska okrepitev Službe za promocijo v letu 2024. Sodelovanje na regijsko in nacionalno pomembnih kariernih sejmih in predstavitev študija na srednjih šolah (odziv na povabila ter posredovanje ponudb na izbrane srednje šole v regiji). Izvedba informativnih dni za vpis na dodiplomske in podiplomske študijske programe. Povečanje promocije študija in dejavnosti fakultete na socialnih omrežjih FF UM. Obnova obstoječega in nabava novega promocijskega materiala za bodoče študente.	Promotorji profesorji in promotorji študenti, predstojniki, služba za promocijo, služba za študentske zadeve, prodekan za promocijo, prodekan za dodiplomski in magistrski študij, prodekan za doktorski študij	September 2024	Povečan vpis na do- in podiplomskih študijskih programih.
Realizacija: Na seji maja 2024 Senata FF so bila potrjena povečana vpisna mesta za tujce na tistih programih, kjer je po prvi prijavi izkazan večji interes kot obstoječe število vpisnih mest.				
* Prenoviti sistem izbirnosti izbirnih predmetov na nivoju celotne fakultete.	Pripraviti sistem izbirnosti na nivoju celotne fakultete (oddelčno, medoddelčno), pri katerem ne bo prihajalo do podvajanja izbirnih predmetov in dejanski izvedbi.	Prodekan za izobraževanje, predstojniki	December 2024	Prenovljen sistem izbirnosti na nivoju fakultete
Realizacija: S študijskim letom 2024/2025 se je FF vključila v sistem izbirnosti na UM, kar zadeva tehnično plat izbire z uporabo AIPS-a. S tem se je povečala transparentnost in podvajanja ne bo. Zaradi organizacije priprave najav na posameznih oddelkih še ostaja t. i. preliminarna izbirnost v okviru FF, ki pa jo bo smiselno dopolnjevala izbirnost v AIPS-u. V smislu večje disperzivnosti izbirnosti v okviru modula PDP na mag. programih se pripravljajo poenoteni predstavitveni opisi predmetov, ki bodo študentom na voljo na spletni strani FF od začetka leta 2025.				
*Uvesti smernice za delo s čustvenimi in psihološkimi izzivi študentov.	S prilagoditvami za študente s posebnim statusom so seznanjeni oddelki, ki usmerjajo delo z njimi. Vodstvo fakultete si z Oddelkom za	Vodstvo FF Vodstvo UM	Trajna aktivnost do ustanovitve svetovalnice	Oblikovane smernice

	<p>psihologijo že dlje časa prizadeva za ustanovitev psihološke svetovalnice na UM za študente in zaposlene. Doslej je bila ustanovljena t. i. Pisarna za netradicionalne skupine študentov na PeF/ FF/ FNM, ki nudi pomoč študentom ter izvaja določena izobraževanja za učitelje.</p>			
<p>Realizacija: Z UM smo bili obveščeni, da se o svetovanju za študente s psihološkimi izzivi dogovarjajo z zunanjo organizacijo, prav tako študentska svetovalnica deluje v okviru ŠOUM.</p> <p>V sodelovanju z zunanjo sodelavko je bila 10. 2. 2025 na FF UM izvedena delavnica z naslovom Pogovor s študenti v stiski, v kateri so udeleženci z igro vlog preizkušati lastne strategije in veščine vodenja pogovora s študentom v stiski, obenem pa se preizkusiti v vživljanju v njegova občutja. Imenovana je bila tutorica profesorica za študente s posebnimi potrebami, tj. doc. dr. Andreja Kozmus.</p>				

4. MATERIALNE RAZMERE

Opažene pomanjkljivosti	Predlagani korektivni ukrepi in izboljšave	Odgovorni za izvedbo	Rok	Kazalniki
<p>Še izboljšati sodelovanje med knjižnico in vsemi tremi fakultetami pri načrtovanju in izvajanju knjižničnih dejavnosti.</p>	<p>Več sodelovanja treh fakultet z vodstvom knjižnice pri načrtovanju knjižnične dejavnosti</p>	<p>Prodekan za gospodarske zadeve in razvoj, vodja knjižnice</p>	<p>Stalna skrb</p>	<p>Sodelovanje vseh treh fakultet v načrtovanju knjižničnih dejavnosti</p>
<p>Realizacija: Fakultete sodelujejo z vodjo Miklošičeve knjižnice – FPNM. Sodelovanje je izboljšano. Delo poteka tekoče.</p>				
<p>Zaposlene seznaniti z možnostmi za sistemsko sprotno sporočanje obvezne študijske literature in novitet.</p>	<p>Periodično seznanjanje predstojnikov z možnostmi za sprotno sporočanje obvezne študijske literature in novosti</p>	<p>Vodja knjižnice</p>	<p>Stalna skrb</p>	<p>Dobro založena knjižnica</p>
<p>Realizacija: Predstojniki vseh treh fakultet so po elektronski pošti seznanjeni s postopkom kupovanja gradiva (trikrat na leto – marec, junij, oktober). Aktivnosti bodo v letu 2025 po potrebi na voljo vsem oddelkom. Obvezna literatura je objavljena na spletni strani knjižnice. Miklošičeva knjižnica – FPNM je dobila pozitivno Odločbo za opravljanje knjižnice kot javne službe – NUK.</p>				

Izboljšanje opremljenosti delovnih mest.	Skrb za ustrezne delovne pogoje in primerno opremljenost vseh delovnih mest.	Prodekan za gospodarske zadeve in razvoj, oddelki	Tehnično vzdrževanje prostorov in opreme ter v mejah razpoložljivih sredstev posodabljanje opreme	Spremembe, namenjene izboljšanju opreme delovnih mest
Realizacija: Opremljenost delovnih mest se glede na razpoložljiva sredstva vsako leto dopolnjuje oz. se skladno s potrebami nadomešča izrabljena oprema. Prizadevanja za tehnično in IKT vzdrževanje prostorov so stalnica.				

5. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Opažene pomanjkljivosti	Predlagani korektivni ukrepi in izboljšave	Odgovorni za izvedbo	Rok	Kazalniki
*Neenotna struktura samoevalvacijskih poročil študijskih programov.	Poenotiti strukturo samoevalvacijskih poročil študijskih programov na podlagi prenovljenih obrazcev UM.	Vodje ŠP, KOK, prodekan za kakovost in kadre	Marec 2024	Poenotena in primerljiva struktura SEP ŠP
Realizacija: SEP ŠP za študijsko leto 2022/2023 so bili oddani na enotni predlogi, ki jo je za celotno UM pripravila delovna skupina, potrdila pa KOKU in Senat UM. Članica delovne skupine na UM je bila tudi red. prof. dr. Irena Stramljič Breznik, prodekanica za kakovost in kadre.				
Izboljšati informiranosti zaposlenih o procesih kakovosti.	Seznanjati vodje ŠP in druge zaposlene o potekajočih postopkih evalvacij na fakulteti, izsledkih SEP FF in SEP ŠP ter spletnih mestih, na katerih so tovrstne informacije dosegljive.	KOK, prodekan za kakovost in kadre	December 2024	Predstavitev izsledkov SEP na sestankih s predstojniki, senatu, AZ
Realizacija: Na seji vodstva s predstojniki, ki je potekala 24. 4. 2024 s točkami: 1. Dodiplomski in magistrski študij, 2. Promocija in mednarodno sodelovanje 3. Samoevalvacija 2022/23 in Razno je red. prof. dr. Irena Stramljič Breznik, prodekanica za kakovost in kadre, predstavila ugotovitve in pobude oddelkov vodstvu iz SEP ŠP za leto 2022/23 ter napovedala, da bo KOK FF UM izsledke SEP FF 2022/23 predstavil na jesenski seji AZ.				

*Izboljšati komunikacijo med študenti in Službo za študentske zadeve.	Razgovor vodstva in predstavnikov študentov z zaposlenimi v referatu.	Dekan, glavni tajnik fakultete, vodja referata, prodekan študent, prodekan za kakovost in kadre	April 2024	Sestanek z vodjo referata
Realizacija: Prodekanica za kakovost in kadre, tajnik po pooblastilu, vodja referata in študent prodekan so se 10. 12. 2024 sestali in dogovorili, da se prodekan študent pogovori s člani ŠS in študenti tutorji, vodja referata pa z zaposlenimi v Službi za študentske zadeve. Oboji (tako zaposleni kot študenti) naj bodo v komunikaciji strpni, predvsem pa je treba vsak morebitni nesporazum nemudoma razrešiti oz. se po potrebi za pomoč obrniti na vodjo službe ali študenta tutorja.				
*Študenti (Študentski svet) so premalo vključeni v obravnavo SEP. Obravnavajo samo samoevalvacijsko poročilo fakultete, ne poznajo pa SEP-ov študijskih programov.	Predstavniki ŠS kot člani Senata FF, na katerem se v marcu predstavi SEP FF, seznanijo študente z vsebino SEP FF in SEP ŠP, ki so dosegljivi na spletni strani.	Prodekan študent, prodekan za kakovost in kadre	April 2024	Sestanek s ŠS
Realizacija: prodekanica za kakovost in kadre red. prof. dr. Irena Stramljič Breznik in predsednik KOK red. prof. dr. Marjan Krašna sta se 21. 5. 2024, udeležila seje ŠS, na katero so bili vabljeni vsi tutorji. Na skupnem srečanju sta: 1. Predstavila: pomen sodelovanja ŠS in tutorjev pri izvajanju samoevalvacije fakultete; spletno stran Kakovost s samoevalvacijskimi gradivi, v katera so vključene tudi izvedbe obštudijskih dejavnosti študentov, poročilo tutorjev študentov in učiteljev; mesto, kjer najdejo povzetke SEP svojih ŠP; potrebo po natančnem dokumentiranju aktivnosti ŠS zaradi sledljivosti in potrebo po odgovornem izpolnjevanju anket o pedagoškem delu in obremenjenosti študentov, ki lahko vodijo do sprememb in izboljšav v ŠP. 2. Spomnila študente na koristnost vključevanja v ZRD in objavljanje, zlasti za študente, ki nameravajo nadaljevati na tretjestopenjskem študiju ter izpostavila posebno skrb in zavezo profesorjev, da jih spodbujamo k tovrstnemu sodelovanju.				
*Aktivneje vključiti študente tutorje v procese zagotavljanja kakovosti.	Študente tutorje vključiti kot vez med študenti, profesorji, PS in KOK.	KOK, prodekan za kakovost in kadre	Maj 2024	Sestanek s tutorji

Realizacija: prodekanica za kakovost in kadre red. prof. dr. Irena Stramljič Breznik in predsednik KOK red. prof. dr. Marjan Krašna sta se 21. 5. 2024, udeležila seje ŠS, na katero so bili vabljeni tudi vsi tutorji.

Na skupnem srečanju sta:

3. V pogovoru s tutorji ugotovila, da je zelo malo študentov tutorjev, ki odlično opravljajo svojo nalogo pri usmerjanju in pomoči mlajših študentov, vključenih v oddelčne PS, zato je to priporočilo vodjem oddelčnih PS, da naj jih vsekakor vključujejo sistematičneje, saj lahko iz prve roke ponudijo informacije o potrebah, zadregah študentov.

Prodekanica za kakovost in kadre je 27. 5. 2024 poslala priporočilo vsem predstojnikom in vodjem ŠP, da v čim večji meri vključijo med člane PS tudi študente tutorje. Obvestilo sta v vednost prejela tudi vodja tutorjev in predsednik ŠS. Večina predstojnikov oz. vodij ŠP se je na pobudo pozitivno odzvala.

4. Predlogi tutorjev vodstvu so bili:

– Izbirnost: kvote so nepraktične, še posebej tam, kjer je vpisanih malo študentov, saj se v primeru kvote 10 študentov zmeraj lahko izvede le en izbirni predmet; posebej je bila izpostavljena možnost izbire lektorata francoščine na prevodoslovju, kjer je samo 6 študentov.

Enako ne morejo npr. študenti slovenistike z vezavo s filozofijo izbrati izbirnega predmeta lektoriranje, medtem ko ga z vezavo z angleščino lahko; bi si ga pa želeli izbrati vsi dvopredmetni, saj se jim zdi pomembno za njihov strokovni razvoj. Posebej so opozorili, da študenti nepedagoški smeri na 2. stopnji morajo izbirati predmete iz nabora izbirnih za pedagoške smeri, kar se jim ne zdi ustrezno glede na njihov interes in izbiro nepedagoške smeri.

– Anonimnost ankete, če je vpisan 1 ali sploh malo študentov, ni zagotovljena.

– Študentje, ki že izvedejo določena dela, npr. prevode, strokovne objave, bi si želeli vpisa v Cobiss, vendar je vsak vpis plačljiv (20 EUR), zato sprašujejo, kakšne bi bile možne druge rešitve, da bi jih to ne bremenilo finančno.

Prodekanica za kakovost in kadre je o sestanku s ŠS in tutorji ter o pobudah študentov seznanila 22. 5. 2024 v e-pošti dekana in prodekanico za dodiplomski in magistrski študij.

* Z zvezdico so označena priporočila iz poročil notranjih evalvacij študijskih programov FF UM, ki jih je izvedla UM v letu 2023.