



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta  
Koroška cesta 160  
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, julij 2021

## OBVESTILO O VPISU V ABSOLVENTSKI STAŽ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022 ZA ŠTUDENTE, KI IMAJO MATIČNOST NA FILOZOFSKI FAKULTETI UM ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE – REDNI ŠTUDIJ

### POGOJI ZA VPIS V ABSOLVENTSKI STAŽ

Študenti, ki **na 2. stopnji niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa**, se po zaključku izvedbe v zadnjem semestru lahko vpišejo v absolventski staž. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

### VPISNI TERMINI

- OD 3. AVGUSTA DO 21. SEPTEMBRA 2021
- 23. SEPTEMBER IN 24. SEPTEMBER 2021 – naknadni termin, ki velja samo za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve FF UM odobrila podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov.

### VPISNI POSTOPEK (e-vpis)

Preko AIPS računa, skladno z navodili, opravite e-vpis.

- Izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena – npr. izbirni predmet iz medoddelčne ali medfakultetene izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
- Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
- V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo služba posredovala največ 6 potrdil o vpisu in 1 potrdilo o opravljenih izpitih).
- Če se vpisujete na podlagi sklepa KŠZ FF UM, v komentar vpišite datum seje KŠZ FF UM in številko sklepa o odobrenem podaljšanju statusa študenta.
- Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
- Na natisnjen vpisni list vpišite datum in se podpišite.

### VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa pošljete oz. oddate:

- natisnjen in podpisan e-vpisni list,
- študentsko/akademsko izkaznico,
- pisemsko ovojnico A5 format z znamko v vrednosti 1,94 EUR, če je naslov študenta v Republiki Sloveniji, oz. 5,51 EUR, če je naslov študenta v tujini (**študent na pisemsko ovojnico napiše svoj naslov in nalepi znamko**).

### ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE

- **po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali
- **osebno**, vsak delovni dan od 3. avgusta do 21. septembra 2021, v poštni predal vložišča Filozofske fakultete.
- **osebno**, 23. septembra do 24. septembra 2021, do 11. ure v vložišču Filozofske fakultete – naknadni termin le za vpis na podlagi sklepa Komisije za študijske zadeve.

## STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u

Študent lahko na svojem AIPS računu preveri status e-vpisa. Izpiše se lahko naslednja opomba:

- **neobdelan** - pomeni, da vpis še ni v urejanju,
- **odprt** - pomeni, da z vpisno dokumentacijo oz. z vpisnim listom ni vse v redu. Študent bo o tem obveščen na e-naslov .....@student.um.si,
- **vpisan** - pomeni, da je vpis urejen. Zahtevana potrdila o vpisu ali/in potrdila o izpitih ter študentsko izkaznico vam bo Služba za študentske zadeve poslala v kuverti, ki ste jo priložili k vpisni dokumentaciji, priporočeno na domač naslov.

## VPISNI STROŠKI IN PRISPEVKI

Vpisni stroški in prispevki za vpis v absolventski staž znašajo skupaj 28,50 EUR. Ob vpisu ni potrebno predložiti dokazila o plačilu stroškov in prispevkov, ker bo Filozofska fakulteta račun za opravljene storitve poslala po pošti na domači naslov študenta po opravljeni storitvi.

Cenik storitev za študijsko leto 2021/2022 je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete <https://ff.um.si/studij/cenik/>.

## PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV

1. Skladno z določilom 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) **pravico do vpisa v absolventski staž izgubijo tisti študenti, ki so v študijskem letu 2012/13 ali pozneje uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program.**
2. Komisija za študijske zadeve lahko študentu izjemoma odobri podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, skladno z [Navodili za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM.](#)
3. Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka (če so imeli status v študijskem letu 2020/2021). Statusa ni možno podaljšati v primeru, če so zaključili vse študijske obveznosti za zaključek študija.

## DODATNA NAVODILA ZA ŠTUDENTE, KI BODO PODALI PROŠNJO NA KŠZ FF UM

### OBRAZEC »VLOGA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <https://ff.um.si/studij/obrazci-in-pravilniki/>. Študenti k prošnji priložijo potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo.

### ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti naslovijo prošnjo na Komisijo za študijske zadeve po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, **od 12. 9. 2021** in najkasneje **do 16. 9. 2021**. Prošnje študentov, ki bodo prispеле na naslov KŠZ FF UM po 16. 9. 2021, se zavržejo kot nepravočasne in jih komisija ne bo obravnavala.

### NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Prošnji študenta, naslovljeni na Komisijo za študijske zadeve, morajo biti priložena ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi. Utemeljeni razlogi so opredeljeni v [Navodilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM.](#)

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge in so v študijskem letu 2020/2021 pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo tudi kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa.

Na podlagi navodil za presojo prošenj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF UM po končanem jesenskem izpitnem obdobju skladno z določilom 10. člena *Navodil* in na podlagi diskrecijske pravice odločala in presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (vpogled v izpitno evidenco študenta).

Študenti, ki še ne bodo imeli evidentiranih ocen pri pogojnih izpitih in bodo na KŠZ FF UM naslovili prošnjo za izjemno napredovanje v višji letnik ali ponovni vpis v isti letnik, vpišejo pod točko 6 »Dodatna utemeljitev«: ni še evidentirana ocena pri naslednjih pogojnih izpitih (obvezno navedejo predmet/-e, izvajalca/-e in datum/-e izpitnega roka).

#### PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo):

**Nalogodajalec:** podatki študenta,

**Prejemnik:** UM Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

**Koda namena:** COST,

**Znesek:** 18,10 EUR,

**BIC banke prejemnika:** BSLJSI2X,

**IBAN:** SI56 0110 0600 0020 393

**Referenca:** SI00 in vpisna številka študenta,

**Namen plačila:** izdaja odločbe KŠZ FF UM.

#### POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE SKLADNO s 7. členom *Navodil za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM:*

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da **v roku 3 dni od prejema** poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrže vlogo«.

**Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov: [.....@student.um.si](mailto:.....@student.um.si), zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.**

#### OBRAVNAVA PROŠENJ ŠTUDENTOV

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za ponovni vpis v isti letnik, izjemno napredovanje v višji letnik in podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji **septembra 2021**.

#### IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE

**Izpis sklepa** Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje **22. 9. 2021 do 17.00 ure** na spletni povezavi <https://nova.ff.um.si/studij/obvestila-referata/>.

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila izjemno napredovanje v višji letnik oz. ponovni vpis v isti letnik, uredijo e-vpis ter oddajo vpisno dokumentacijo 23. septembra in 24. septembra 2021.

**Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.**

#### VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domač naslov z ZUP vročilnico v roku 30 dni od datuma seje KŠZ.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2021/2022.

Prodekanica za izobraževalno dejavnost  
Red. prof. dr. Karin Bakračević l. r.