



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta
Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, julij 2022

OBVESTILO O VPISU V VIŠJI LETNIK IN PONOVNEM VPISU V ISTI LETNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023 ZA ŠTUDENTE, KI IMAJO MATIČNOST NA FILOZOFSKI FAKULTETI UM ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE – REDNI ŠTUDIJ

VPISNI TERMINI

- OD 15. AVGUSTA DO 23. SEPTEMBRA 2022
- 22. SEPTEMBER IN 23. SEPTEMBER 2022 – naknadni termin, ki velja samo za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve FF UM odobrila ponovni vpis, izjemno napredovanje ali podaljšanje statusa.

VPISNI POSTOPEK (e-vpis)

E-vpis opravite preko AIPS računa, skladno z navodili. E-vpis lahko uredite takrat, ko boste izpolnili zahtevane pogoje za napredovanje in ko bodo vpisane vse ocene študijskih obveznosti, opredeljenih kot pogoj. Pogoji za napredovanje so sestavni del vsakega akreditiranega študijskega programa za posamezno vpisno generacijo <https://ff.um.si/studij/podiplomski-studij-2-stopnja/studijski-programi-2/>.

- Izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena – npr. izbirni predmet iz medoddelčne ali medfakultetene izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
- Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
- V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo služba posredovala največ 4 potrdila o vpisu in 1 potrdilo o opravljenih izpitih).
- Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
- Na natisnjen vpisni list vpišite datum in se lastnoročno podpišite.

VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa pošljete oz. oddate:

- natisnjen in podpisan e-vpisni list,
- študentsko/akademsko izkaznico,
- pisemsko ovojnico A5 format z znamko v vrednosti 2,41 EUR, če je naslov študenta v Republiki Sloveniji, oz. 7,72 EUR, če je naslov študenta v tujini (**študent na pisemsko ovojnico napiše svoj naslov in nalepi znamko**),
- študenti, ki so vpisani na dvopredmetni nepedagoški in dvopredmetni pedagoški študijski program 2. stopnje Geografija in so izbrali učno enoto Šola v naravi, priložijo še kopijo dokazila o ureditvi nezgodnega zavarovanja.
- **Študenti – tujci**, ob vpisu v 2. letnik obvezno predložijo dokazilo o opravljenem izpitu iz Slovenskega jezika na stopnji B2 oz. C2

Študentom, ki so opravili izpita iz Slovenščine kot drugi tuji jezik 1 in 2 oz. Lektorat slovenščine za tujce 1 in 2 (pred študijskim letom 2021/2022) ni potrebno predložiti dokazila o opravljenem izpitu iz Slovenskega jezika na stopnji B2, če sta izpita evidentirana na AIPS računu študenta.

ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE

- **po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali
- **osebno**, vsak delovni dan od 15. avgusta do 23. septembra 2022, v poštni predal vložišča Filozofske fakultete.
- **osebno**, 22. septembra do 23. septembra 2022, do 11. ure v vložišču Filozofske fakultete – naknadni termin le za vpis na podlagi sklepa Komisije za študijske zadeve.

STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u

Študent lahko na svojem AIPS računu preveri status e-vpisa. Izpiše se lahko naslednja opomba:

- neobdelan - pomeni, da vpis še ni v urejanju,
- odprt - pomeni, da z vpisno dokumentacijo oz. z vpisnim listom ni vse v redu. Študent bo o tem obveščen na e-naslov@student.um.si,
- vpisan - pomeni, da je vpis urejen. Zahtevana potrdila o vpisu ali/in potrdila o izpitih ter študentsko izkaznico vam bo Služba za študentske zadeve poslala v kuverti, ki ste jo priložili k vpisni dokumentaciji, priporočeno na domač naslov.

VPISNI STROŠKI IN PRISPEVKI

Položnico za plačilo vpisnih stroškov bodo vpisani študenti prejeli po pošti po urejenem vpisu. Cenik je objavljen na spletni strani

<https://ff.um.si/studij/cenik/>.

POGOJI ZA VPIS

1. VPIS V VIŠJI LETNIK

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je izpolnil v skladu s študijskim programom in Statutom UM zahtevane obveznosti za vpis v višji letnik. Pogoji za napredovanje v višji letnik so objavljeni na spletni strani Filozofske fakultete: <https://ff.um.si/studij/podiplomski-studij-2-stopnja/vpis-v-visji-letnik/>.

Študenti, ki so v študijskem letu 2021/2022 ponovno vpisani v isti letnik in so se jim ob vpisu določile študijske obveznosti vpisane generacije, morajo izpolnjevati pogoje za napredovanje, ki veljajo za vpisano generacijo, h kateri so se priključili s ponovnim vpisom v isti letnik.

Osebe brez statusa (pavzerji) v študijskem letu 2021/2022 (ali so to bili že prej) in niso na KŠZ FF UM naslovili prošnje za določitev študijskih obveznosti v primeru spremembe študijskega programa, se ne morejo vpisati v višji letnik, če ne bodo izpolnjevali pogojev vpisne generacije za napredovanje.

Komisija za študijske zadeve FF UM (v nadaljevanju KŠZ FF UM) lahko na prošnjo študenta izjemoma odobri vpis v višji letnik. Tak vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov, opredeljenih v [Navodilih za presojo prošnji študentov in upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM](#), ter je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS tekočega letnika, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti.

Študent, ki mu KŠZ FF UM ne bo odobrila napredovanja v višji letnik, se ne more avtomatično vpisati ponovno v isti letnik, tudi če pravice do ponavljanja letnika še ni izkoristil, če posebej ne izrazi te prošnje. Na obrazcu *Vloga za komisijo za študijske zadeve ...* je v točki 2/1a predvidena podredna prošnja »*Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena*«.

2. PONOJNI VPIS V ISTI LETNIK

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik **in še ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa**, se lahko ponovno vpiše v isti letnik, če je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti vpisanega letnika v obsegu vsaj 30 ECTS.

Ponavljjanje letnika lahko izjemoma dovoli komisija tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti v obsegu manj kot 30 ECTS in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, če so nastopili upravičeni razlogi, opredeljeni v [Navodilih za presojo prošnji študentov in upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM](#).

NEZGODNO ZAVAROVANJE

Skladno z določilom 12. člena Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru in sklepom Poslovodnega odbora Filozofske fakultete Univerze v Mariboru, si morajo **kandidati dvopredmetnega nepedagoškega in dvopredmetnega pedagoškega študijskega programa Geografija, ki so izbrali učno enoto Šola v naravi**, urediti tudi nezgodno zavarovanje, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu (strokovne ekscurzije in terensko delo), ki

ga lahko za študijsko leto 2022/2023 (1. 10. 2022 do 30. 9. 2023) uredijo pri katerikoli zasebni zavarovalnici. **Kopijo dokazila o ureditvi nezgodnega zavarovanja mora kandidat predložiti ob vpisu.**

OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST NA UNIVERZI V MARIBORU

Razpis kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti v študijskem letu 2022/2023 je objavljen na spletni povezavi: <https://moja.um.si/student/Strani/Ob%C5%A1tudijska-dejavnost.aspx>. Študenti, ki bodo izbrali dodano učno enoto, morajo ob oddaji vpisne dokumentacije priložiti izpolnjeno in podpisano prijavnico.

DODATNA NAVODILA ZA ŠTUDENTE, KI BODO PODALI PROŠNJO NA KŠZ FF UM

OBRAZEC »VLOGA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <https://ff.um.si/studij/obrazci-in-pravilniki/>. Študenti k prošnji priložijo potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe in zahtevana **originalna dokazila o upravičenih razlogih**, na katere se sklicujejo.

ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti naslovijo prošnjo na Komisijo za študijske zadeve po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, **od 13. 9. 2022** in najkasneje **do 16. 9. 2022**. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ FF UM po 16. 9. 2022, se zavrnejo kot nepravočasne in jih komisija ne bo obravnavala.

NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Komisija za študijske zadeve Senata FF UM bo obravnavala le prošnje študentov, ki bodo priložili ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi. Utemeljeni razlogi so opredeljeni v [Navodilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#).

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge in so v študijskem letu 2021/2022 pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo tudi kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa.

Na podlagi navodil za presojo prošenj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF UM po končanem jesenskem izpitnem obdobju skladno z določilom 10. člena *Navodil* in na podlagi diskrecijske pravice odločala in presojala razloge za odobritev posamezne prošnje.

Študenti, ki še ne bodo imeli evidentirane ocene pri izpiti in bodo na KŠZ FF UM naslovili prošnjo za izjemno napredovanje v višji letnik ali ponovni vpis v isti letnik, vpišejo pod »Dodatna utemeljitev«: ni še evidentirana ocena pri naslednjih izpiti (obvezno navedejo predmet/-e, izvajalca/-e in datum/-e izpitnega roka).

PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo):

Nalogodajalec: podatki študenta

Prejemnik: UM Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

Koda namena: COST

Znesek: 18,10 EUR

BIC banke prejemnika: BSLJSI2X

IBAN: SI56 0110 0600 0020 393

Referenca: SI00 in vpisna številka študenta

Namen plačila: izdaja odločbe KŠZ FF UM

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE SKLADNO S 7. ČLENOM NAVODIL ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM:

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da **v roku 3 dni od prejema** poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrne vlogo«.

Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov:@student.um.si, zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

OBRAVNAVA PROŠENJ ŠTUDENTOV

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za ponovni vpis v isti letnik, izjemno napredovanje v višji letnik in podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji **septembra 2022**.

IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje **22. 9. 2022 do 10.00 ure** na spletni povezavi <https://ff.um.si/studij/obvestila-referata/>.

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila izjemno napredovanje v višji letnik oz. ponovni vpis v isti letnik, uredijo e-vpis ter oddajo vpisno dokumentacijo od 22. septembra do 23. septembra 2022.

Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.

VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domač naslov z ZUP vročilnico v roku 30 dni od datuma seje KŠZ.

Študenti, ki v študijskem letu 2022/2023 ne bodo imeli statusa (pavzerji), morajo takoj v začetku oktobra 2022 na Komisijo za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete nasloviti prošnjo za določitev obveznosti. Obvestilo bo objavljeno na <https://ff.um.si/studij/obvestila-referata/>.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2022/2023.

Prodekanica za izobraževalno dejavnost
Red. prof. dr. Karin Bakračević

Pripravila
Daniela Milošević, sam. strok. sodel