



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, junij 2024

**Obvestilo o vpisu v višji letnik, ponovnem vpisu v isti letnik in vpisu v absolventski staž
ter podaljšanju statusa študenta v študijskem letu 2024/2025
na doktorskih študijskih programih tretje stopnje Filozofske fakultete UM**

Spoštovani,

izteka se tekoče študijsko leto 2023/2024, zato vas prosim, da natančno preberete obvestilo o vpisu v študijsko leto 2024/2025 in ravnate skladno z navodili v nadaljevanju.

VPISNI TERMINI

- **Od 16. 8. 2024 do 25. 9. 2024** – za študente, ki so izpolnili pogoje za vpis v višji letnik in vpis v absolventski staž.
- **19. 9. 2024 in 23. 9. 2024** – naknadni termin le za vpis na podlagi sklepa Komisije za študijske zadeve.

VPISNI POSTOPEK

Preko AIPS računa, skladno z navodili opravite e-vpis:

- izpolnite študentske ankete,
- preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče,
- v komentar zapišite potrebno število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih,
- če se vpisujete na podlagi sklepa oz. odločbe Komisije za študijske zadeve FF UM, v komentar vpišite datum seje in številko sklepa,
- po vnosu vpisnih podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite,
- na izpisani vpisni list vpišite datum in se podpišite.

VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa je treba poslati oz. oddati:

- natisnjen in podpisan elektronski vpisni list,
- študentsko/akademsko izkaznico,

- pisemsko ovojnico A5-formata z znamko v vrednosti 3,24 EUR, če je naslov študenta v Republiki Sloveniji, oz. 8,23 EUR, če je naslov študenta v tujini (študent na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko).
 - Plačilo in sofinanciranje doktorskega študija:
 - podpisano izjavo, da boste oddali vlogo za sofinanciranje doktorskega študija za študijsko leto 2024/25 (študenti, ki so v preteklih letih dobili sofinanciranje za vse letnike študija, izjave ne pošiljajo).
 - če ne boste oddali vloge za sofinanciranje, je treba oddati izjavo, da ste plačnik sami.
- Na podlagi izjave vam bo izstavljen aneks k pogodbi.

ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE

- **po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali
- **osebno**, v poštni predal vložišča Filozofske fakultete.

VRSTA VPISA

1. VPIS V VIŠJI LETNIK Z IZPOLNJENIMI POGOJI

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je izpolnil s študijskim programom in Statutom UM zahtevane obveznosti za vpis v višji letnik. Pogoji za napredovanje so sestavni del vsakega akreditiranega študijskega programa za posamezno vpisno generacijo. Pogoji za vpis v študijskem letu 2024/2025 so objavljeni tudi na spletni povezavi: <https://ff.um.si/studij/podiplomski-studij-3-stopnja/vpis-v-visji-letnik/>.

2. VPIS V VIŠJI LETNIK Z MANJKAJOČIMI POGOJI

Komisija za študijske zadeve FF UM (v nadaljevanju KŠZ FF UM) lahko na prošnjo študenta izjemoma odobri vpis v višji letnik. Tak vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov, opredeljenih v Navodilih za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM, ki so objavljena na <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx> ter je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS vpisanega letnika, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti. Ti študenti lahko oddajo prošnjo na KŠZ FF UM po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, od 9. 9. 2024 in najkasneje do 13. 9. 2024.

Prošnje študentov, ki bodo prispale na naslov KŠZ po navedenem datumu, se zavržejo kot nepravočasne in jih Komisija ne bo obravnavala.

Študent, ki mu KŠZ FF UM ne bo odobrila napredovanja v višji letnik, se ne more avtomatično vpisati ponovno v isti letnik, tudi če pravice do ponavljanja letnika še ni izkoristil, če posebej ne izrazi te prošnje. Na obrazcu »Vloga za komisijo za študijske zadeve ...« je v točki 8 **predvidena** podredna prošnja »Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena«. **Kdor se bo odločil za to možnost, mora obkrožiti zaporedno številko 8.**

3. PONOVNI VPIS V ISTI LETNIK

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik in še ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa, se lahko ponovno vpiše v isti letnik, če je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti vpisanega letnika v obsegu vsaj 30 ECTS.

Ponavljjanje letnika lahko izjemoma dovoli komisija tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti v obsegu manj kot 30 in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, če so nastopili upravičeni razlogi opredeljeni v »Navodilih za presojo prošnji študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta Univerze v Mariboru«.

Študenti, ki bodo zaprosili za ponavljanje letnika, lahko oddajo prošnjo na KŠZ FF UM po zaključku jesenskega izpitnega obdobja od 9. 9. 2024 in najkasneje do 13. 9. 2024.

Potrditev e-vpisa in izpis vpisnega lista bosta možna šele po obravnavi in pozitivni rešitvi prošnje na Komisiji za študijske zadeve. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ po navedenem datumu, se zavržejo kot nepravočasne in jih komisija ne bo obravnavala.

4. VPIS V ABSOLVENTSKI STAŽ IN PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA

Študenti, ki niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa, se po zaključku izvedbe v zadnjem semestru vpisujejo v absolventski staž. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

Skladno z določilom 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) pravico do vpisa v absolventski staž izgubijo tisti študenti, ki so že uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program. Komisija za študijske zadeve lahko takemu študentu izjemoma odobri podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov, skladno z Navodili za presojo prošnji študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM, ki so objavljena na <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega otroka (če so imeli status v študijskem letu 2023/2024 in za otroka do 1. leta starosti).

KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE FF UM

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <https://ff.um.si/wp-content/uploads/01-vloga-za-KSZ-vpis-v-visji-letnik-z-manjakajocimi-pogoji-ponavljanje-letnika-podaljsanje-ABS.pdf>.

Študenti k prošnji obvezno priložijo **potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe v znesku 18,10 EUR in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo.**

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE skladno s 7. členom *Navodil za presojo prošnji študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM:*

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da v roku

3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrže vlogo.

Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov:@student.um.si. Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo) so navedeni na obrazcu.

OBRAVNAVA PROŠENJ ŠTUDENTOV

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za ponovni vpis v isti letnik, izjemno napredovanje v višji letnik in podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji septembra 2024.

IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje do **18. 9. 2024 do 16.00 ure** na spletni povezavi <https://ff.um.si/studij/obvestila-referata/>.

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila ponovni vpis, izjemno napredovanje oz. podaljšanje statusa študenta, uredijo e-vpis na podlagi objavljenega izpisa sklepa KŠZ FF UM in zahtevano vpisno dokumentacijo osebno oddajo od 19. 9. 2024. oz. do najkasneje 25. 9. 2024 med 10.00 in 11.00 uro v vložišču fakultete.

Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.

VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domači naslov z ZUP vročilnico (možen samo osebni prevzem) v roku 30 dni po datumu seje.

Študenti, ki bodo zaprosili za ponovni vpis in jim ga bo Komisija za študijske zadeve FF UM odobrila, bodo dobili v podpis nove Pogodbe o študiju in superviziji na študijskem programu tretje stopnje na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2024/2025 glede na število neopravljenih izpitov letnika.

Cenik storitev za študijsko leto 2024/2025 in Navodila o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. 012/N 2/2023/412-SF ter plačilni pogoji Filozofske fakultete UM za študijsko leto 2024/2025 so dostopni na naslednji povezavi: <https://ff.um.si/studij/cenik/>.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2024/2025.

Pripravila:

Jasna Žolnir



Prodekan za znanstvenoraziskovalno
dejavnost in doktorski študij
Prof. dr. Gorazd Bajc

