



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Koroška cesta 160  
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, julij 2021

**Obvestilo o vpisu v višji letnik, ponovnem vpisu v isti letnik in vpisu v absolventski staž  
ter podaljšanju statusa študenta v študijskem letu 2021/2022  
na doktorskih študijskih programih tretje stopnje Filozofske fakultete UM**

Spoštovani,

izteka se tekoče študijsko leto 2020/2021, zato vas prosim, da natančno preberete obvestilo o vpisu v študijsko leto 2021/2022 in ravnate skladno z navodili v nadaljevanju.

**VPISNI TERMINI**

- Od 3. 8. 2021 do 22. 9. 2021 – za študente, ki so izpolnili pogoje za vpis v višji letnik in vpis v absolventski staž.
- 23. 9. 2021 in 24. 9. 2021 – naknadni termin le za vpis na podlagi sklepa Komisije za študijske zadeve.

**VPISNI POSTOPEK**

Preko AIPS računa (<https://aips.um.si/>) skladno z navodili opravite elektronski vpis:

- izpolnite študentske ankete,
- preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče,
- v komentar vpišite potrebno število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih,
- če se vpisujete na podlagi sklepa oz. odločbe Komisije za študijske zadeve FF UM, v komentar vpišite datum seje in številko sklepa,
- po vnosu vpisnih podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite,
- na izpisani vpisni list vpišite datum in se podpišite.

**VPISNA DOKUMENTACIJA**

Za ureditev vpisa je treba poslati oz. oddati:

- natisnjen in podpisan elektronski vpisni list,
- študentsko/akademsko izkaznico,
- pisemsko ovojnico A5-formata z znamko v vrednosti 1,94 EUR, če je naslov študenta v Republiki Sloveniji, oz. 5,51 EUR, če je naslov študenta v tujini (študent na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko).
- lastnoročno napisano in podpisano izjavo, da je/bo študent oddal vlogo za sofinanciranje doktorskega študija za študijsko leto 2021/22 (za študente, ki so dobili sofinanciranje enega letnika. Študenti, ki so v preteklih letih dobili sofinanciranje za vse letnike študija, izjave ne pošiljajo).
- Če pa se ne boste prijaviли za sofinanciranje, je o tem prav tako treba oddati lastnoročno napisano in podpisano izjavo. Na podlagi izjave vam bo izstavljen aneks k pogodbi.

**ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE**

- **po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali

- **osebno**, vsak delovni dan od 3. avgusta do 22. septembra 2021, v poštni predal vložišča Filozofske fakultete.
- **Osebno**, 23. septembra do 24. septembra 2021, do 11. ure v vložišču Filozofske fakultete – naknadni termin le za vpis na podlagi sklepa Komisije za študijske zadeve.

## VRSTA VPISA

### 1. VPIS V VIŠJI LETNIK Z IZPOLNJENIMI POGOJI

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je izpolnil vse s študijskim programom in Statutom UM zahtevane obveznosti za vpis v višji letnik. Pogoji za napredovanje so navedeni v akreditiranem študijskem programu, ki je objavljen na spletni strani.

### 2. VPIS V VIŠJI LETNIK Z MANJKAJOČIMI POGOJI

Komisija za študijske zadeve FF UM lahko na prošnjo študenta izjemoma odobri vpis v višji letnik. Ta vpis se odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov, opredeljenih v »Merilih za presojo prošelj študentov in upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM«, ter je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu **več kot 30 ECTS** vpisanega letnika, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti.

**Študent, ki mu Komisija za študijske zadeve FF UM ne bo odobrila prošnje za napredovanje v višji letnik, se ne more avtomatično vpisati ponovno v isti letnik, tudi če pravice do ponavljanja še ni izkoristil, če posebej ne izrazi te prošnje. Na obrazcu »Prošnja za Komisijo za študijske zadeve FF UM« je v točki 8 predvidena podredna prošnja »Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena«. Kdor se bo odločil za to možnost, mora obkrožiti zaporedno številko 8.**

### 3. PONOVNI VPIS V ISTI LETNIK

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik in še ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa, se lahko ponovno vpiše v isti letnik. Ponavljanje letnika lahko izjemoma dovoli Komisija za študijske zadeve FF UM študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti v obsegu **manj kot 30 in ne manj kot 15 ECTS** vpisanega letnika in če so nastopili upravičeni razlogi, opredeljeni v »Merilih za presojo prošelj študentov in upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM«.

**Študenti, ki jim bo odobren ponovni vpis v isti letnik, morajo na KŠZ FF UM hkrati nasloviti tudi prošnjo za določitev študijskih obveznosti v primeru spremembe študijskega programa. Če se je študijski program spremenil do takšne mere, se bodo študentom določile študijske obveznosti za vnaprej, lahko pa tudi za predhodne letnike.**

### 4. VPIS V ABSOLVENTSKI STAŽ IN PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA

Skladno z določilom 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) pravico do vpisa v absolventski staž izgubijo tisti študenti, ki so do zaključka študijskega leta 2020/2021 že uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

Komisija za študijske zadeve lahko študentu izjemoma odobri podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov, skladno z Navodili za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka (če so imeli status v študijskem

letu 2020/2021). Statusa ni možno podaljšati v primeru, če so zaključili vse študijske obveznosti za zaključek študija.

## KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE FF UM

### OBRAZEC »VLOGA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <https://ff.um.si/studij/obrazci-in-pravilniki/>. Študenti k prošnji priložijo potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo.

### ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti naslovijo prošnjo na Komisijo za študijske zadeve po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, **od 12. 9. 2021** in najkasneje **do 16. 9. 2021**. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ FF UM po 16. 9. 2021, se zavržejo kot nepravočasne in jih komisija ne bo obravnavala.

### NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Prošnji študenta, naslovljeni na Komisijo za študijske zadeve, morajo biti priložena ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi. Utemeljeni razlogi so opredeljeni v Navodilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM.

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge in so v študijskem letu 2020/2021 pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo tudi kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa.

Na podlagi navodil za presojo prošenj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF UM po končanem jesenskem izpitnem obdobju skladno z Navodili za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov in na podlagi diskrecijske pravice odločala in presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (vpogled v izpitno evidenco študenta).

Študenti, ki še ne bodo imeli evidentiranih ocen pri pogojnih izpitih in bodo na KŠZ FF UM naslovili prošnjo za izjemno napredovanje v višji letnik ali ponovni vpis v isti letnik, vpišejo pod točko 6 »Dodatna utemeljitev«: ni še evidentirana ocena pri naslednjih pogojnih izpitih (obvezno navedejo predmet/-e, izvajalca/-e in datum/-e izpitnega roka).

### PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo):

**Nalogodajalec:** podatki študenta,

**Prejemnik:** UM Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

**Koda namena:** COST,

**Znesek:** 18,10 EUR,

**BIC banke prejemnika:** BSLJSI2X,

**IBAN:** SI56 0110 0600 0020 393 **Referenca:** SI00 in vpisna številka študenta,

**Namen plačila:** izdaja odločbe KŠZ FF UM.

### POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE SKLADNO S 7. ČLENOM Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM:

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da **v roku 3 dni od prejema** poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrže vlogo«.

Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov: .....@student.um.si, zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

#### **OBRAVNAVA PROŠENJ ŠTUDENTOV**

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za ponovni vpis v isti letnik, izjemno napredovanje v višji letnik in podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji **septembra 2021**.

#### **IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE**

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje **22. 9. 2021 do 17.00 ure** na spletni povezavi <http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/>.

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila izjemno napredovanje v višji letnik oz. ponovni vpis v isti letnik, uredijo e-vpis ter oddajo vpisno dokumentacijo 23. septembra in 24. septembra 2021.

**Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.**

#### **VROČITEV ODLOČBE**

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domač naslov z ZUP vročilnico v roku 30 dni od datuma seje KŠZ.

#### **VPISNI STROŠKI, PRISPEVKI IN ŠOLNINA**

|  |   |
|--|---|
| Vpisni stroški in prispevki za vpis v višji letnik in ponovni vpis | 28,50 EUR   |
| Šolnina  | <a href="https://ff.um.si/wp-content/uploads/Cenik-FF-UM-2021_2022.pdf">https://ff.um.si/wp-content/uploads/Cenik-FF-UM-2021_2022.pdf</a> |

Študenti, ki bodo zaprosili za ponovni vpis in jim ga bo Komisija za študijske zadeve FF UM odobrila, bodo dobili v podpis nove Pogodbe o študiju in superviziji na študijskem programu tretje stopnje na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2021/2022 glede na število neopravljenih izpitov letnika. Izvedba predmeta z izpitom na 3. stopnji znaša 502,50 EUR za posamezno obveznost. Isto velja za študenta, ki je prekinil študij v času trajanja letnika in ni plačal dela šolnine.

**Ob vpisu ni treba predložiti dokazila o plačilu stroškov, ker bo Filozofska fakulteta UM račun za vpisne stroške in prispevke ter šolnino poslala po pošti na domač naslov študentov.**

Cenik storitev za študijsko leto 2021/2022 in Navodila o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru Štev.: N 19/2010-41 AG (Uradno prečiščeno besedilo – UPB2) ter plačilni pogoji Filozofske fakultete UM za študijsko leto 2021/2022 so dostopni na naslednji povezavi: <https://ff.um.si/studij/cenik/>.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2021/2022.

prodekanica za izobraževalno dejavnost  
red. prof. dr. Karin Bakračević, l. r.