

Na podlagi petega odstavka 1. člena Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru, sprejetega na 23. redni seji Senata Univerze v Mariboru, dne 28. 9. 2021 in 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB13, Uradni list RS, št. 41/2021), je Senat Filozofske fakultete UM na 29. redni seji, dne 21. 10. 2021 sprejel

NAVODILA O POSTOPKU ZAKLJUČKA ŠTUDIJA NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH PRVE IN DRUGE STOPNJE FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V MARIBORU

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

- (1) S temi navodili se podrobneje ureja postopek prijave teme zaključnega dela, postopek priprave in zagovora zaključnega dela na eno- in dvopredmetnih študijskih programih prve in druge stopnje Filozofske fakultete UM, ki za zaključek študija predvidevajo zaključno delo.
- (2) Navodila podrobneje določajo tudi zaključek študija na študijskih programih prve stopnje, ki za zaključek študija ne predvidevajo priprave in zagovora zaključnega dela.
- (3) Ta navodila določajo postopke zaključka študija na dvopredmetnih študijskih programih, ki jih Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FF UM) izvaja v povezavi s Fakulteto za naravoslovje in matematiko UM (v nadaljevanju FNM UM).
- (4) Navodila določajo postopke zaključka študija na dvopredmetnih študijskih programih, ki jih FF UM izvaja v povezavi s Teološko fakulteto Univerze v Ljubljani, enoto v Mariboru (v nadaljevanju TF UL).
- (5) Postopek za zaključek študija, ki ni posebej opredeljen s temi navodili, ureja Pravilnik o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru.
- (6) Študent pri pripravi in oddaji zaključnega dela uporabi obrazce, ki so priloga teh navodil.

II. ZAKLJUČEK ŠTUDIJA S PRIPRAVO IN ZAGOVOROM ZAKLJUČNEGA DELA

2. člen

- (1) Študenti študijskih programov prve in druge stopnje Filozofske fakultete UM, ki morajo za dokončanje študija pripraviti in zagovarjati zaključno delo:
 - študenti enopredmetnih študijskih programov izdelajo eno zaključno delo,

- študenti dvopredmetnih študijskih programov lahko izdelajo dve zaključni deli, ločeno za vsak dvopredmetni študijski program posebej ali skupno zaključno delo za oba dvopredmetna študijska programa,
- zaključno delo lahko s soglasjem pristojne komisije skupaj pripravita tudi dva ali več študentov

Izbira in prijava teme zaključnega dela

3. člen

- (1) Študent študijskega programa **prve stopnje ali druge stopnje** je dolžan prijaviti temo zaključnega dela po vpisu v zaključni letnik in najkasneje v prvi polovici zadnjega semestra zadnjega letnika študija.
- (2) Oddelek, ki razpisuje teme, pripravi seznam tem do začetka zadnjega semestra trajanja študijskega programa. Teme se objavijo na spletni strani oddelka Filozofske fakultete UM.

4. člen

- (1) Študenti enopredmetnih študijskih programov, ki pripravljajo eno zaključno delo, študenti dvopredmetnih študijskih programov, ki so se odločili za dve enakovredni zaključni deli (študenti prijavijo dve temi zaključnega dela, za vsak študijski program posebej) in študenti, ki so se odločili za skupno zaključno delo večih študentov, prijavijo temo zaključnega dela na obrazcu **Prijava teme zaključnega dela** (priloga 1) in jo s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja oddajo v Službi za študentske zadeve.
- (2) Študent, ki opravlja skupno zaključno delo za oba dvopredmetna študijska programa, prijavi temo zaključnega dela na obrazcu **Prijava teme skupnega zaključnega dela** (priloga 2) in jo s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja odda v v Službi za študentske zadeve.
- (3) Prijavnemu obrazcu študent obvezno priloži izvod izdelane **Dispozicije zaključnega dela** (priloga 3) in **Izjavo prevajalca o prevodu naslova zaključnega dela v angleški jezik** (priloga 4). Izjave prevajalca o prevodu naslova zaključnega dela ni potrebno oddati študentom tujih jezikov, ki bodo zaključno delo pisali v angleškem jeziku.
- (4) Študenti dvopredmetnih študijskih programov v diplomski listini izberejo prioriteto zapisa strokovnega naslova s študijskega področja, zato ob prijavi teme zaključnega dela priložijo **Izjavo o izbiri prioritete zapisa strokovnega naslova** (priloga 5).

5. člen

- (1) Študenti, ki prijavijo temo zaključnega dela v študijskem letu, v katerem nimajo statusa, morajo poravnati tudi prispevek za pripravo in zagovor diplomskih in magistrskih del za osebe brez statusa, skladno s Cenikom storitev UM. Študent poravnata stroške na podlagi izdanega plačilnega naloga.

6. člen

- (1) Študent lahko pred potekom roka za izdelavo zaključnega dela, določenega s sklepom o zaključnem delu, v Službo za študentske zadeve vloži **Vlogo za podaljšanje roka veljavnosti teme** (priloga 6).
- (2) Študent lahko med pisanjem zaključnega dela predlaga spremembo naslova odobrene teme. Študent odda v Službo za študentske zadeve obrazec **Prijava spremembe teme zaključnega dela – sprememba naslova** (priloga 7).
- (3) Če se med pisanjem zaključnega dela pojavi utemeljen razlog, ki kaže na to, da sodelovanje med mentorjem (somentorjem) in študentom ne bo več mogoče, imata študent in mentor (somentor) pravico zahtevati spremembo. Študent odda v Službo za študentske zadeve obrazec **Prijava spremembe teme zaključnega dela – sprememba mentorja in/ali somentorja** (priloga 8).

Priprava zaključnega dela

7. člen

- (1) Študenti pripravijo zaključno delo v slovenskem jeziku s povzetkom v angleškem jeziku. Jezik zagovora zaključnega dela je slovenski. Povzetek zaključnega dela v angleškem jeziku mora biti potrjen z izjavo prevajalca (priloga 11).
- (2) Študenti lahko pripravijo zaključno delo v tujem jeziku s povzetkom v slovenskem jeziku v primerih in na način, kot je določeno s Pravilnikom o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru in Navodili za pisanje zaključnih del na študijskih programih prve in druge stopnje Filozofske fakultete UM.
- (3) Zaključno delo mora biti napisano jezikovno korektno in lektorirano. Zaključno delo lahko lektorira profesor slovenskega jezika. V kolikor je zaključno delo napisano v tujem jeziku, je potrebno lektorirati samo povzetek zaključnega dela, ki je v slovenskem jeziku. Za jezikovno korektnost zaključnega dela, napisanega v tujem jeziku, odgovarja mentor.
- (4) Študenti pri pripravi zaključnega dela upoštevajo napotke iz Navodil za pisanje zaključnih del na študijskih programih prve in druge stopnje Filozofske fakultete UM.

Oddaja zaključnega dela

8. člen

- (1) Študent lahko prijavi zagovor zaključnega dela, ko opravi vse s študijskim programom predpisane študijske obveznosti, razen zagovora zaključnega dela.

- (2) Pred zagovorom zaključnega dela mora študent izpolniti Anketo o zadovoljstvu s študijem v sistemu Aips.
- (3) Študent hkrati odda v Službi za študentske zadeve:
- **elektronsko verzijo zaključnega dela** (istovetno verziji, ki je naložena na DKUM);
 - **Izjavo o avtorstvu zaključnega dela**;
 - **Izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela** (Obrazec se kreira ob nalaganju elektronske verzije zaključnega dela v Digitalno knjižnico UM, obrazec se odda samo v primeru oddaje fizičnega izvoda zaključnega dela);
 - **Izjavo lektorja** (To določilo ne velja za študente tujih jezikov, ki pripravijo zaključno delo v tujem jeziku in potrebujejo izjavo samo za povzetek v slovenskem jeziku.);
 - **Izjavo o objavi osebnih podatkov** (Gre za obvezno oddajo diplomskega dela v elektronski verziji v Digitalno knjižnico UM.);
 - **Izjavo prevajalca** (To določilo ne velja za študente tujih jezikov, ki pripravijo zaključno delo v angleškem jeziku);
 - **Izjavo o ustreznosti zaključnega dela** (Izjavo potrdi in podpiše mentor in morebitni somentor.);
 - **Poročilo detektorja podobnih vsebin** (Poročilo se kreira ob nalaganju elektronske verzije zaključnega dela v Digitalno knjižnico UM);
 - **Potrdilo iz Miklošičeve knjižnice – FPNM o vrnitvi knjig.**

Zagovor zaključnega dela

9. člen

- (1) Študent opravi zagovor zaključnega dela v skladu z določili Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru.

III. ZAKLJUČEK ŠTUDIJA V PRIMERU, KO ZAKLJUČNO DELO S ŠTUDIJSKIM PROGRAMOM NI PREDVIDENO

10. člen

- (1) Študenti eno- in dvopredmetnih študijskih programov prve stopnje FF UM, ki svoj študij zaključijo brez priprave in zagovora zaključnega dela, študijski program zaključijo, ko uspešno opravijo vse s študijskim programom predpisane obveznosti in dobijo vročen sklep o uspešno zaključenem študiju.
- (2) Pred oddajo dokumentacije mora študent izpolniti Anketo o zadovoljstvu s študijem v sistemu Aips.
- (3) Ko študent opravi vse s študijskim programom predpisane obveznosti, v Službi za študentske zadeve odda naslednje obrazce:
- vlogo za ugotovitev zaključenega študija (priloga 13),
 - izjavo študenta dvopredmetnega študijskega programa o izbiri prioritete zapisa strokovnega naslova s študijskega področja (priloga 5),

- potrdilo iz Miklošičeve knjižnice – FPNM o vrnitvi knjig.

11. člen

- (1) Študenti dvopredmetnih študijskih programov, ki jih FF UM izvaja v povezavi s FNM UM, zaključijo študij v skladu z določili študijskega programa FF UM in v skladu z določili študijskega programa FNM UM, v katerega so vpisani.
- (2) Študenti v referatu za študentske zadeve FNM UM urejajo vso potrebno dokumentacijo za dvopredmetni študijski program, ki ga izvaja FNM UM, in po postopkih, kot jih določa FNM.

12. člen

- (1) Študenti dvopredmetnih študijskih programov, ki jih FF UM izvaja v povezavi s Teološko fakulteto UL, Enota v Mariboru (v nadaljevanju TF UL), zaključijo študij v skladu z določili študijskega programa FF UM in v skladu z določili študijskega programa TF UL.
- (2) Študenti po uspešno zaključenih obveznostih na obeh dvopredmetnih študijskih programih v referatu matične fakultete, tj. Služba za študentske zadeve FF UM, oddajo vlogo za ugotovitev zaključenega študija (priloga 14). Vlogi priložijo potrdilo o vseh uspešno opravljenih obveznostih na dvopredmetnem študijskem programu, ki ga izvaja TF UL. Potrdilo dobijo v referatu za študentske zadeve TF UL, Enota v Mariboru.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

- (1) Obrazci, navedeni v teh navodilih, so priloga in sestavni del teh navodil.

14. člen

- (1) Ta navodila stopijo v veljavo po potrditvi na Senatu Filozofske fakultete Univerze v Mariboru.
- (2) Z dnem pričetka veljavnosti teh navodil prenehajo veljati **Navodila o postopku zaključka študija na študijskih programih prve in druge stopnje Filozofske fakultete Univerze v Mariboru**, sprejetih na 28. redni seji Senata FF UM, dne 11. 5. 2017.

Dekan
red. prof. dr. Darko Friš

Ime in priimek:	ID številka:
Naslov: Tel./GSM:	
PRIJAVA TEME ZAKLJUČNEGA DELA	
<p>Podpisan-i/-a _____, študent/-ka študijskega programa prve stopnje UN, druge stopnje MAG (ustrezno obkrožite) _____, smer (če obstaja) _____, prosim za dodelitev teme zaključnega dela pod mentorstvom: _____.</p>	
<p>Naslov zaključnega dela:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Naslov zaključnega dela v angleškem jeziku:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><u>Zaključno delo bo napisano v naslednjem jeziku (ustrezno obkrožite):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Slovenski jezik, • drugo: _____ (potrebna prošnja študenta v skladu z 10. členom tega pravilnika*) <p><small>* ne velja za študijske programe s področja tujih jezikov oz. študijskih programov, ki se v celoti ali delno izvajajo v tujem jeziku</small></p>	
<p><u>Zaključno delo bo izdelano v sodelovanju z delovnim okoljem (privatni ali javni sektor, ustrezno obkrožite):</u></p> <p><input type="checkbox"/> da Naziv in naslov zunanje institucije: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ne</p>	
<p>Podpisan-i/-a izjavljam, da bom zaključno delo sestavil/-a sam/-a in se zavedam morebitnih posledic, če bi za izdelavo dela uporabljal/-a nedovoljena sredstva.</p>	
Datum: _____	Podpis kandidat-a/-ke: _____
<p>Priloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dispozicija zaključnega dela. 	

**SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA TER MOREBITNEGA SOMENTORJA ALI ZUNANJEGA DELOVNEGA MENTORJA
PRI ZAKLJUČNEM DELU**

Podpisan-i/-a _____, izvoljen/-a v naziv _____
za področje _____, zaposlen/-a na/pri _____:

- a) soglašam z mentorstvom pri zaključnem delu kandidata-ke,
b) soglašam s predlagano dispozicijo zaključnega dela.

Predlagana tema zaključnega dela: _____

Predlagana tema zaključnega dela v angleškem jeziku: _____

Predlog za imenovanje somentorja : _____

Izjava:

Podpisan-i/-a izjavljam, da s kandidatom/kandidatko:

- nisem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena,
- nisem v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala,
- ne živim in nisem živel v izvenzakonski skupnosti in
- nisem njegov/njen skrbnik/skrbnica, posvojitelj/posvojiteljica ali rejnik/rejnica.

Datum: _____

Podpis mentor-ja/-ice:

Podpis somentor-ja/-ice:

Predlog za imenovanje zunanjega delovnega somentorja

Za zunanjega delovnega somentorja se predlaga: _____ (ime in priimek)

Najvišji pridobljeni strokovni/znanstveni naslov ter leto pridobitve: _____

Zaposlen pri/na:

(naziv, naslov)

Podpisani soglašam, da pri zaključnem delu kandidata-ke sodelujem kot zunanji delovni somentor.

Datum: _____

Podpis zunanjega delovnega somentorja-ice:

SOGLASJE PREDSTOJNIKA ODDELKA

Podpisan-i/-a _____, predstojni-k/-ca ODDELKA za _____,

a) soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentor-jem/-ico in somentor-jem/-ico pri zaključnem delu kandidat-a/-ke _____.

b) predlagam spremembo teme zaključnega dela: _____

c) predlagam spremembo vsebine zaključnega dela: _____

d) predlagam spremembo mentor-ja/-ice in/ali somentor-ja/-ice: _____

Datum: _____

Podpis predstojni-ka/-ice: _____

SKLEP DEKANA O POTRĐITVI TEME

Dekan Filozofske fakultete Univerze v Mariboru soglašam / ne soglašam s predlagano temo (z naslednjimi pripombami):

Datum: _____

Podpis dekana FF UM
red. prof. dr. Darko Friš

Ime in priimek:	ID številka:
Naslov: Tel./GSM:	
PRIJAVA TEME SKUPNEGA ZAKLJUČNEGA DELA	
<p>Podpisan-i/-a _____, študent/-ka študijskega programa prve stopnje UN, druge stopnje MAG (ustrezno obkrožite) _____, smer (če obstaja) _____, prosim za dodelitev teme zaključnega dela pod mentorstvom: _____.</p>	
<p>Naslov zaključnega dela:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Naslov zaključnega dela v angleškem jeziku:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><u>Zaključno delo bo napisano v naslednjem jeziku (ustrezno obkrožite):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Slovenski jezik, • drugo: _____ (potrebna prošnja študenta v skladu z 10. členom tega pravilnika*) <p><small>* ne velja za študijske programe s področja tujih jezikov oz. študijskih programov, ki se v celoti ali delno izvajajo v tujem jeziku</small></p>	
<p><u>Zaključno delo bo izdelano v sodelovanju z delovnim okoljem (privatni ali javni sektor, ustrezno obkrožite):</u></p> <p><input type="checkbox"/> da Naziv in naslov zunanje institucije: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ne</p>	
<p>Podpisan-i/-a izjavljam, da bom zaključno delo sestavil/-a sam/-a in se zavedam morebitnih posledic, če bi za izdelavo dela uporabljal/-a nedovoljena sredstva.</p>	
Datum: _____	Podpis kandidat-a/-ke: _____
<p>Priloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dispozicija zaključnega dela. 	

**SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA TER MOREBITNEGA SOMENTORJA ALI ZUNANJEGA DELOVNEGA MENTORJA
PRI SKUPNEM ZAKLJUČNEM DELU**

Podpisan-i/-a _____, izvoljen/-a v naziv _____
za področje _____, zaposlen/-a na/pri _____:

- a) soglašam z mentorstvom pri zaključnem delu kandidata-ke,
b) soglašam s predlagano dispozicijo zaključnega dela.

Predlagana tema zaključnega dela: _____

Predlagana tema zaključnega dela v angleškem jeziku: _____

Predlog za imenovanje somentorja : _____

Izjava:

Podpisan-i/-a izjavljam, da s kandidatom/kandidatko:

- nisem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena,
- nisem v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala,
- ne živim in nisem živel v izvenzakonski skupnosti in
- nisem njegov/njen skrbnik/skrbnica, posvojitelj/posvojiteljica ali rejnik/rejnica.

Datum: _____

Podpis mentor-jal-ice:

Podpis somentor-ja/-ice:

Predlog za imenovanje zunanje delovnega somentorja

Za zunanje delovnega somentorja se predlaga: _____ (ime in priimek)

Najvišji pridobljeni strokovni/znanstveni naslov ter leto pridobitve: _____

Zaposlen pri/na:

(naziv, naslov)

Podpisani soglašam, da pri zaključnem delu kandidata-ke sodelujem kot zunanji delovni somentor.

Datum: _____

Podpis zunanje delovnega somentorja-ice:

**SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA TER MOREBITNEGA SOMENTORJA ALI ZUNANJEGA DELOVNEGA MENTORJA
PRI SKUPNEM ZAKLJUČNEM DELU**

Podpisan-i/-a _____, izvoljen/-a v naziv _____
za področje _____, zaposlen/-a na/pri _____:

- a) soglašam z mentorstvom pri zaključnem delu kandidata-ke,
b) soglašam s predlagano dispozicijo zaključnega dela.

Predlagana tema zaključnega dela: _____

Predlagana tema zaključnega dela v angleškem jeziku: _____

Predlog za imenovanje somentorja : _____

Izjava:

Podpisan-i/-a izjavljam, da s kandidatom/kandidatko:

- nisem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena,
- nisem v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala,
- ne živim in nisem živel v izvenzakonski skupnosti in
- nisem njegov/njen skrbnik/skrbnica, posvojitelj/posvojiteljica ali rejnik/rejnica.

Datum: _____

Podpis mentor-jal-ice:

Podpis somentor-ja/-ice:

Predlog za imenovanje zunanjega delovnega somentorja

Za zunanjega delovnega somentorja se predlaga: _____ (ime in priimek)

Najvišji pridobljeni strokovni/znanstveni naslov ter leto pridobitve: _____

Zaposlen pri/na:

(naziv, naslov)

Podpisani soglašam, da pri zaključnem delu kandidata-ke sodelujem kot zunanji delovni somentor.

Datum: _____

Podpis zunanjega delovnega somentorja-ice:

SOGLASJE PREDSTOJNIKA ODDELKA

Podpisan-i/-a _____, predstojni-k/-ca ODDELKA za _____,

a) soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentor-jem/-ico in somentor-jem/-ico pri zaključnem delu kandidat-a/-ke _____.

b) predlagam spremembo teme zaključnega dela: _____

c) predlagam spremembo vsebine zaključnega dela: _____

d) predlagam spremembo mentor-ja/-ice in/ali somentor-ja/-ice: _____

Datum: _____

Podpis predstojni-ka/-ice: _____

SOGLASJE PREDSTOJNIKA ODDELKA

Podpisan-i/-a _____, predstojni-k/-ca ODDELKA za _____,

a) soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentor-jem/-ico in somentor-jem/-ico pri zaključnem delu kandidat-a/-ke _____.

b) predlagam spremembo teme zaključnega dela: _____

c) predlagam spremembo vsebine zaključnega dela: _____

d) predlagam spremembo mentor-ja/-ice in/ali somentor-ja/-ice: _____

Datum: _____

Podpis predstojni-ka/-ice: _____

SKLEP DEKANA O POTRĐITVI TEME

Dekan Filozofske fakultete Univerze v Mariboru soglašam / ne soglašam s predlagano temo (z naslednjimi pripombami):

Datum: _____

Podpis dekana FF UM
red. prof. dr. Darko Friš

DISPOZICIJA ZAKLJUČNEGA DELA

NASLOV (v slovenskem in angleškem jeziku)	
OPREDELITEV OZ. OPIS PROBLEMA TER RAZISKOVALNA VPRAŠANJA, KI SO PREDMET ZAKLJUČNEGA DELA	
CILJE IN TEZE	
PREDPOSTAVKE IN OMEJITVE	
PREDVIDENE METODE	
PREDVIDENA STRUKTURA POGLAVIJ (KAZALO)	
SEZNAM PREDVIDENE LITERATURE IN VIROV	

**IZJAVA PREVAJALCA - PREVAJALKE
O PREVODU NASLOVA ZAKLJUČNEGA DELA V ANGLEŠKI JEZIK**

Podpisani-a _____

(ime in priimek, strokovni naslov)

izjavljam, da je naslov zaključnega dela študenta-ke _____ preveden
slovnično strokovno in jezikovno korektno ter pravilno

naslov zaključnega dela

(naslov zaključnega dela v slovenskem jeziku)

v angleškem jeziku glasi

_____.

Podpis prevajalca – prevajalke: _____

Kraj in datum: _____

**IZJAVA ŠTUDENTOV DVOPREDMETNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
O IZBIRI PRIORITYE ZAPISA STROKOVNEGA NAZIVA
S ŠTUDIJSKEGA PODROČJA**

Ime in priimek: _____

Vpisna številka: _____

Študent-ka dvopredmetnega študijskega programa: _____,

želim v listini zapis strokovnega naziva: _____.

Datum: _____

Podpis študenta-ke:

Priimek in ime kandidata-ke:	ID številka:
Naslov za obveščanje:	
VLOGA ZA PODALJŠANJE ROKA VELJAVNOSTI TEME ZA ZAKLJUČNO DELO	
<p>Podpisani-a _____ študent/ka študijskega programa prve stopnje UN, druge stopnje MAG (ustrezno obkrožite)</p> <p>_____ nisem zaključil/a zaključnega dela v predpisanem roku enega leta, ki se izteče _____, zato prosim na Oddelku za _____, za podaljšanje teme zaključnega dela z naslovom: _____</p> <p>pod mentorstvom: _____ pod somentorstvom: _____</p> <p>RAZLOG (kratko pojasnilo): _____</p> <p>_____</p> <p>Datum: _____ Podpis kandidata-ke : _____</p> <p>PRILOGE: - Sklep o potrditvi teme (fotokopija)</p>	
POTRDITEV MENTORJA (SOMENTORJA) ZA PODALJŠANJE TEME	
<p>Soglašam s podaljšanjem veljavnosti teme zaključnega dela, vendar največ eno leto.</p> <p>Datum:</p> <p>Podpis mentorja-ice: Podpis somentorja-ice:</p>	
POTRDITEV PODALJŠANJA TEME	
<p>Soglašam s podaljšanjem veljavnosti teme zaključnega dela, vendar največ eno leto.</p> <p>Datum:</p> <p style="text-align: right;">Prodekanica za izobraževalno dejavnost red. prof. dr. Karin Bakračević</p>	

Opomba: Študent/ka odda dva izpolnjena in podpisana obrazca, s prilogami in soglasjem mentorja (in somentorja, če je imenovan) v Službo za študentske zadeve.

Ime in priimek:	ID številka:
Naslov: Tel./GSM:	
PRIJAVA SPREMEMBE TEME ZAKLJUČNEGA DELA – sprememba naslova	
<p>Podpisan-i/-a _____, študent/-ka študijskega programa prve stopnje UN, druge stopnje MAG (ustrezno obkrožite) _____, smer (če obstaja) _____, ki imam potrjeno temo zaključnega dela pod mentorstvom: _____, prosim za spremembo naslova teme zaključnega dela iz</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>v nov naslov zaključnega dela:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Nov naslov zaključnega dela v angleškem jeziku:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum: _____ Podpis kandidat-a/-ke: _____</p> <p>_____</p> <p>Priloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utemeljitev spremembe naslova zaključnega dela. 	
Soglasje mentorja in morebitnega somentorja	
<p>Podpisani _____ (mentor/-ica) in _____ (somentor/-ca) se strinjam s spremembo naslova zaključnega dela.</p> <p>Podpis mento-rja/-ice: _____ Podpis somentor-ja/-ice: _____</p>	
SOGLASJE PREDSTOJNIKA ODDELKA GLEDE SPREMEMBE TEME ZAKLJUČNEGA DELA – sprememba naslova	
<p>Podpisan-i/-a _____, predstojni-k/-ca ODDELKA za _____,</p> <p>A: soglašam s predlagano spremembo naslova zaključnega dela</p> <p>B: ne soglašam s predlagano spremembo naslova zaključnega dela, ker</p>	

Ime in priimek:	ID številka:
Naslov: Tel./GSM:	
PRIJAVA SPREMEMBE TEME ZAKLJUČNEGA DELA – sprememba mentorja ali/in somentorja	
<p>Podpisan-i/-a _____, študent/-ka študijskega programa prve stopnje UN, druge stopnje MAG (ustrezno obkrožite) _____, smer (če obstaja) _____, ki imam potrjeno temo zaključnega dela z naslovom _____</p> <p>pod mentorstvom: _____ in somentorstvom _____, prosim za spremembo mentorja / somentorja (ustrezno obkrožite) pri zaključnem delu.</p> <p>Nov predlagani mentor je: _____</p> <p>Nov predlagani somentor je: _____</p> <p>Datum: _____ Podpis kandidat-a/-ke: _____</p> <p>Priloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utemeljitev spremembe mentorja ali/in somentorja. 	
SOGLASJE NOVEGA MENTORJA (IN MOREBITNEGA SOMENTORJA) PRI ZAKLJUČNEM DELU	
<p>Podpisan-i/-a _____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, zaposlen/-a na/pri _____: soglašam z mentorstvom _____</p> <p>in/ali _____</p> <p>Podpisan-i/-a _____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, zaposlen/-a na/pri _____: soglašam s somentorstvom pri zaključnem delu kandidata-ke _____</p> <p>pri temi zaključnega dela: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Izjava:</p> <p>Podpisan-i/-a izjavljam, da s kandidatom/kandidatko:</p>	

- nisem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena,
- nisem v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala,
- ne živim in nisem živel v izvenzakonski skupnosti in
- nisem njegov/njen skrbnik/skrbnica, posvojitelj/posvojiteljica ali rejnik/rejnica.

Datum: _____

Podpis novega mentor-ja/-ice:

Podpis novega somentor-ja/-ice:

**SOGLASJE STAREGA MENTORJA ALI/IN SOMENTORJA ZA MENJAVO
MENTORSTVA/SOMENTORSTVA**

Podpisan-i/-a _____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, potrjen za mentorja pri zaključnem delu kandidata/-tke: _____ soglašam s spremembo mentorstva pri zaključnem delu kandidata-ke.

Podpisan-i/-a _____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, potrjen za somentorja pri zaključnem delu kandidata/-tke: _____ soglašam s spremembo mentorstva pri zaključnem delu kandidata-ke.

Podpis starega mentor-ja/-ice:

Podpis starega somentor-ja/-ice:

*V primeru, da je prišlo do prekinitve sodelovanja potrjenega mentorja ali somentorja s fakulteto, soglasje ni potrebno.

**SOGLASJE PREDSTOJNIKA ODDELKA
GLEDE SPREMEMBE TEME ZAKLJUČNEGA DELA – sprememba mentorja ali/in somentorja**

Podpisan-i/-a _____, predstojni-k/-ca ODDELKA za _____,

A: soglašam s predlagano (izbrati):

- a) spremembo mentor-ja/-ice zaključnega dela,
- b) spremembo somentor-ja/-ice zaključnega dela.

B: ne soglašam s predlagano spremembo mentorja / somentorja zaključnega dela, ker

in predlagam

Datum: _____

Podpis predstojni-ka/-ice:

SOGLASJE ZA SPREMEMBO TEME ZAKLJUČNEGA DELA – sprememba mentorja ali/in somentorja

Prodekanica za izobraževalno dejavnost Filozofske fakultete Univerze v Mariboru soglašam/ne soglašam s predlagano spremembo mentorja ali/in somentorja (z naslednjimi pripombami):

Datum: _____

Prodekanica za izobraževalno delavnost
Red. prof. dr. Karin Bakračević

IZJAVA O OBJAVI OSEBNIH PODATKOV

Ime in priimek diplomant-a/-ke: _____

ID številka: _____

Študijski program: _____

Naslov zaključnega dela: _____

Mentor/-ica: _____

Somentor/-ica: _____

Podpisani/-a izjavljam, da dovoljujem objavo osebnih podatkov, vezanih na zaključek študija (ime, priimek, leto zaključka študija, naslov zaključnega dela) na spletnih straneh Univerze v Mariboru in v publikacijah Univerze v Mariboru.

Datum in kraj:

Podpis diploman-ta/-ke:

IZJAVA LEKTORJA/LEKTORICE

Podpisani-a _____ (ime in priimek ter strokovni naslov),
roj. _____, izjavljam, da je zaključno delo z naslovom

avtorja/avtorice _____,

napisano slovnično strokovno in jezikovno pravilno.

Maribor, _____

(podpis lektorja/lektorice)

IZJAVA PREVAJALCA - PREVAJALKE

Podpisani-a _____, rojen-a _____
(ime in priimek, strokovni naslov)

izjavljam, da sta naslov in povzetek zaključnega dela

(naslov zaključnega dela v slovenskem jeziku)

študenta-ke _____

prevedena v angleški jezik slovnično strokovno in jezikovno korektno ter pravilno.

(podpis prevajalca – prevajalke)

IZJAVA MENTORJA/SOMENTORJA O USTREZNOSTI ZAKLJUČNEGA DELA
IZJAVA O USTREZNOSTI ZAKLJUČNEGA DELA

Podpisan-i/-a mentor/-ica: _____

(ime in priimek mentor-ja/-ice)

in somentor/-ica (eden ali več, če obstajajo): _____

(ime in priimek somentor-ja/-ice)

izjavlja-m/-va/-mo, da je študent/-ka

ime in priimek: _____, ID številka: _____,

na študijskem programu: _____

izdelal/-a zaključno delo z naslovom: _____

_____ (naslov zaključnega dela v slovenskem jeziku)

v skladu z odobreno temo zaključnega dela, navodili o pripravi zaključnih del in mojimi (najinimi/našimi) navodili.

Preveril/-a/-i in pregledal/-a/-i sem/sva/smo poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli (priloga) in potrjujem/potrjujeva/potrjujemo, da je zaključno delo ustrezno.

Kraj in datum:

Podpis mentor-ja/-ice:

Kraj in datum:

Podpis somentor-ja/-ice (če obstaja):

Priloga:

- Poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli.

Ime in priimek: _____

ID številka: _____

Naslov: _____

VLOGA ZA UGOTOVITEV ZAKLJUČENEGA ŠTUDIJA

Podpisan-i/-a _____, študent-ka študijskega programa
prve stopnje UN _____, prosim za
ugotovitev zaključenega študija.

Kraj in datum: _____

Podpis študent-a/-ke:

Opomba: Vloga se odda samo izjemoma, če študent/-ka ugotovi, da postopek ni bil sprožem
avtomatsko na podlagi uradnih evidenc.