

NAVODILA ŠTUDENTOM

za izvajanje preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo ter izvedbo izpitov v poletnem izpitnem obdobju študijskega leta 2019/20

Drage študentke in študenti,

v skladu z novim *Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja* (v nadaljevanju *Odlok*) (Urani list RS, št. 67/2020 z dne 13. 5. 2020), ki ga je izdala Vlada RS, so iz **začasne prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja** zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19 v prvem členu **izvzete univerze in visokošolski zavodi**. Vendar je pri tem potrebno upoštevati, da se lahko v prostore članic Univerze v Mariboru (skladno s tretjim odstavkom *Odloka*) **od 18. 5. 2020 postopoma vračamo sprva le za opravljanje nujnih obveznosti**. To pomeni i, da imate ponovno dovoljenje za vstop v stavbo FF tudi študentje, vendar samo za nujne aktivnosti, ki jih ni možno izvesti na daljavo.

Dne 14. 5. 2020 je Vlada Republike Slovenije izdala *Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19)* (Uradni list RS, št. 68/2020), s katerim je na območju Republike Slovenije **epidemija preklicana, pri čemer se naveden odlok prične uporabljati od 31. 5. 2020**. Na podlagi 2. člena *Odloka o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19)* se **splošni in posebni ukrepi, sprejeti na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih** (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) v skladu s *Sklepom o uporabi ukrepov, ki jih določa Zakon o nalezljivih boleznih, pri epidemiji COVID-19* (Uradni list RS, št. 23/20) **ob njihovi strokovni utemeljenosti še naprej uporabljajo**.

Na podlagi Smernic Univerze v Mariboru smo pripravili navodila za izvajanje preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo ter protokol izvedbe izpitov poletnega izpitnega obdobja.

Načrtovanje izpitnih rokov in obveščanje študentov

Osnovne informacije o načinu poteka izpita bodo v AIPS-u objavljene po 22. 5. 2020, kot opomba pri posameznem izpitnem roku. Natančne informacije pa vam bo posredoval izvajalec izpita.

Svetujemo vam, da redno spremljate morebitne spremembe izpitnih rokov ali načinov izvedbe izpita.

I. Izvedba ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo

Ustni izpiti na daljavo se izvedejo prek video klica oziroma video konference. Če se ustni izpit izvede skupinsko, bo izvajalec poskrbel, da je s končno oceno seznanjen vsak študent posamično in ne v skupini.

Izvajalec izpita pred začetkom ustnega izpita preveri identiteto študenta z vpogledom v veljavni osebni dokument ali študentsko izkaznico.

Če med izvedbo ustnega izpita pride do tehničnih težav (prekinitve slike in/ali zvoka) in se lahko vzpostavi ponovna povezava v roku pet minut, izvajalec oziroma izvajalka omogoči nadaljevanje ustnega izpita, vendar lahko zamenja vprašanje, ki je bilo nazadnje zastavljeno, z novim. Če pride do daljše prekinitve, izvajalec presodi, ali je ustni izpit mogoče nadaljevati, pri čemer lahko odloči, da:

- s študentom nadaljuje z izpitom takoj po prekinitvi;
- študentu določi drug termin v istem dnevu;
- študentu določi nov termin v čim krajšem času od prvotnega opravljanja izpita, ki ne sme biti daljši od praviloma dveh delovnih dni od prvotnega opravljanja.

Ob neodzivnosti študenta, ki je med ustnim izpitom izgubil ustrezno povezavo, se izpit za študenta razveljavi in se šteje, kot da je prišlo do pravočasne odjave od izpitnega roka.

Natančna navodila za ustne izpite na daljavo za posamezno učno enoto vam bo posredoval izvajalec izpita.

II. Izvedba pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo

Preverjanje in ocenjevanje znanja na daljavo v primeru množičnih pisnih izpitov se odsvetuje, razen v primeru, kadar lahko visokošolski učitelj zagotovi njegovo kakovostno izvedbo ob upoštevanju določil o varstvu osebnih podatkov iz direktive GDPR. Priporoča se nadomestitev z drugimi oblikami pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

V kolikor VS učitelj presodi, da pisni izpit na daljavo lahko izvede, sta za izvedbo priporočana dva načina, in sicer:

1. Izvedba pisnega izpita preko videoklica oz. videokonference z MS-Teams
2. Uporaba spletne učilnice Moodle (za napredne uporabnike, ki že poznajo in uporabljajo spletno učilnico)

Odločitev in navodila o načinu izvedbe pisnega izpita na daljavo boste prejeli s strani izvajalca izpita.

Izvedba preverjanja in ocenjevanja znanja preko videoklica ali videokonference

Če bodo pisni izpiti izvedeni prek video klica ali videokonference brez uporabe dodatnih spletnih orodij, je svetovano, da se pisni izpit izvede v manjših skupinah, da lahko posamezni izvajalec spremlja celo skupino. Vse skupine študentov pisni izpit istega predmeta opravljate hkrati, zato bo zagotovljen tudi ustrezen nadzor za pisni izpit na daljavo.

Nadzorna oseba aktivira videokonferenco in nanjo ob pričetku izpita povabi prijavljene študente ter preveri ali so vklopljene kamere. Študenti med izpitom sedite pred kamero in ne uporabljate virtualnih ozadij, tako da lahko nadzorna oseba spremlja dogajanje v ozadju. Nadzorna oseba nato objavi oz. posreduje udeležencem izpitna vprašanja znotraj videokonference.

V primeru, ko študenti pišete odgovore v ločen dokument, ga morate shraniti v .pdf formatu oz. drugo predvideno obliko, ki jo predhodno določi izvajalec predmeta. Če študent oziroma študentka izpita ne odda v predpisanem časovnem roku, se šteje, kot da izpita niste oddali - upošteva se, da se študenti skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru niste pravočasno odjavili od izpita.

Če študenti izpit rešujete na papirju, pri tem ne uporabljate grafitnega svinčnika, temveč kemični svinčnik oziroma nalivno pero modre ali črne barve. Po pretečenem času izpita morate študenti vse liste, na katerih ste odgovarjali na vprašanja oz. reševali naloge, podpisati in fotografirati ter gradivo oddati na način in v časovnem oknu, ki ga določi nadzorna oseba na izpitu. Za pošiljanje izdelkov preko e-pošte študenti izdelke pošiljate s študentskega naslova elektronske pošte.

Če nadzorna oseba med izvajanjem pisnega izpita ugotovi, da študent uporablja nedovoljene pripomočke, komunicira z drugimi udeleženci izpita oziroma tretjimi osebami, ki izpita ne opravljajo, ali kako drugače krši izpitna pravila, za tega študenta prekine izpit in o kršitvi obvesti izvajalca, ki ravna v skladu s točko 3.10 in 3.11 pravilnika.

Če med potekom pisnega izpita posamezni študent izgubi spletno povezavo, da ga nadzorna oseba več ne vidi, se lahko izpit za študenta razveljavi in se šteje, kot da bi se pravočasno odjavil od izpitnega roka.

Če izvajalec na podlagi pisnih odgovorov ne more določiti končne ocene, lahko študentu ponudi možnost opravljanja ustnega zagovora, pri čemer študenta obvesti, s katero oceno bo izpit zaključen, če se ne odloči za opravljanje zagovora.

Pri pisnih izpitih boste študenti strani izvajalca izpita pravočasno obveščeni o naslednjih točkah, in sicer:

- o poteku pisnega izpita;
- o ustrezni opremi in minimalnih pogojih;
- ali lahko v času izpita študenti oziroma študentke uporabljate dodatne naprave (računalnik, tablica, pametni telefon) in dodatna gradiva;
- v primeru pisnih izpitov z videonadzorom mora biti kamera ves čas trajanja izpita postavljena tako, da je obraz študenta v celoti viden.

Navodila pisne izpite na daljavo vam bo posredoval izvajalec izpitov.

IZVEDBA IZPITOV NA V PROSTORIH FILOZOFSKE FAKULTETE UM

V kolikor bodo razmere dopuščale in pod pogojem, da bodo veljavni omejitveni ukrepi Vlade RS ostali enaki, se za izvedbo poletnega izpitnega obdobja, izpiti lahko nadzorovano izvedejo v predavalnicah članic oz. drugih za to prilagojenih prostorih Univerze v Mariboru, in sicer ob upoštevanju naslednjih pogojev:

1. Zagotovljena fizična distanca (najmanj 1,5 m) med prisotnimi v predavalnici.
2. Zagotovljeno mora biti umivanje oz. razkuževanje rok.
3. Obvezna je uporaba zaščitne opreme v skladu z navodili NIJZ. Študent med pisanjem izpita lahko sname masko. Sname jo lahko takrat, ko je zagotovljena razdalja do druge osebe najmanj 1,5 oz. 2 m. Če se študentu med izpitom približa profesor, jo naj ponovno nadene.
4. Razkuževanje predmetov in površin, ko skupina zapusti prostor.
5. Redno zračenje prostorov, v katerih se izvajajo izpiti.

V primeru večjega števila prijavljenih študentov, bo zagotovljena sočasna izvedba in nadzor istega izpita v več predavalnicah.

Izvedba preverjanja in ocenjevanja znanja v prostorih Filozofske fakultete UM

- Študentje počakate izvajalca izpita pred Filozofsko fakulteto, vsaj 20 minut pred izpitom. Izvajalec vas bo nato vodil do predavalnice, v kateri bo potekal izpit. Študentje morate upoštevati varnostno razdaljo in ostale varovalne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni – razkužene roke in nošnja zaščitne maske.
- Izvajalec izpita razdeli izpitne pole na označena mesta in povabi študente, da se drug za drugim posedete na odrejene prostore. Študentje se posedate tako, da najprej zasedete mesta v prvi vrsti, nato vrsto izpustite, nato zasedete mesta v tretji vrsti itd. Na enak način študentje tudi zapustite svoja mesta, ko je izpit zaključen.
- Študenti položite študentsko izkaznico na skrajni rob mize ob prehodu, da lahko izvajalec izpita brezstično preveri vašo identiteto in upravičenost k pristopu na izpit.
- Študenti boste opozorjeni, da podpišete izjavo, s katero jamčite, da je vaše zdravje skladno s pravili za pristop k izpitu v času izrednih razmer.
- V primeru, da s pisanjem zaključite prej kot v času, namenjenem pisanju, počakate, da s pisanjem zaključijo tudi drugi študentje.
- Po zaključku pisanja študentje zapuščate prostor drug za drugim (na način, kot ste zasedali svoja mesta pred pričetkom izpita) in na poti iz prostora odložite test na dogovorjeno mesto.
- Po zaključenem izpitu izvajalec izpita odvede študente v enakem redu, ki upošteva varnostno razdaljo iz predavalnice, do vhoda fakultete. Zadrževanje v prostorih fakultete po izpitu ni dovoljeno.

III. Študenti s posebnim statusom

Študenti s posebnim statusom, ki potrebujejo posebne prilagoditve pri opravljanju izpita, se o morebitnih prilagoditvah individualno dogovorijo neposredno z izvajalcem predmeta vsaj en teden pred razpisanim rokom opravljanja izpita. Študenti s posebnim statusom, ki ocenijo, da ne bodo mogli opravljati izpitnih obveznosti na daljavo, naj to skupaj z navedbo razlogov sporočijo VS učitelju, pri katerem opravljajo preverjanje in ocenjevanje znanja, vodji študijskega programa ali pristojnemu prodekanu za izobraževanje na fakulteti, ki pridobljene podatke sporočijo v referat za študentske zadeve članice. Enako velja tudi za študente, ki nimajo ustrezne infrastrukture za izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo. Zadeve takih študentov se morajo reševati individualno, če je to mogoče, pa jim je potrebno omogočiti dostop do opravljanja izpitne obveznosti na daljavo v stavbi fakultete (uporaba računalnika v računalniški sobi, v kateri bo ves čas prisotna nadzorna oseba) ter ob upoštevanju ukrepov Vlade RS in navodil NIJZ.

Vljudno vas prosimo, da sproti spremljate varovalne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za zdravje, Nacionalnega inštituta za javno zdravje in podatke na spletnih straneh Filozofske fakultete Univerze v Mariboru.

V Mariboru, 25. 5. 2020

Dekan Filozofske fakultete Univerze v Mariboru:
prof. dr. Darko Friš