



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta
Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 1. julij 2020

OBVESTILO O VPISU V ABSOLVENTSKI STAŽ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021 ZA ŠTUDENTE, KI IMAJO MATIČNOST NA FILOZOFSKI FAKULTETI UM ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE – REDNI ŠTUDIJ

POGOJI ZA VPIS V ABSOLVENTSKI STAŽ

Študenti, ki **na 2. stopnji niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa**, se po zaključku izvedbe v zadnjem semestru lahko vpišejo v absolventski staž. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

VPISNI TERMINI

- OD 3. AVGUSTA DO 21. SEPTEMBRA 2020
- 22. SEPTEMBER IN 23. SEPTEMBER 2020 – naknadni termin, ki velja samo za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve FF UM odobrila podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov.

VPISNI POSTOPEK (e-vpis)

Preko AIPS računa, skladno z navodili, opravite e-vpis.

- Izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena – npr. izbirni predmet iz medoddelčne ali medfakultetene izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
- Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
- V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo služba posredovala največ 6 potrdil o vpisu in 1 potrdilo o opravljenih izpitih).
- Če se vpisujete na podlagi sklepa KŠZ FF UM, v komentar vpišite datum seje KŠZ FF UM in številko sklepa o odobrenem podaljšanju statusa študenta.
- Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
- Na natisnjen vpisni list vpišite datum in se podpišite.

VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa pošljete oz. oddate:

- natisnjen in podpisan e-vpisni list,
- študentsko/akademsko izkaznico,
- pisemsko ovojnico A5 format z znamko v vrednosti 1,67 EUR, če je naslov študenta v Republiki Sloveniji, oz. 5,24 EUR, če je naslov študenta v tujini (**študent na pisemsko ovojnico napiše svoj naslov in nalepi znamko**).

ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE

- **po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali
- **osebno**, vsak delovni dan od 3. avgusta do 21. septembra 2020, v poštni predal vložišča Filozofske fakultete.
- **osebno**, 22. septembra do 23. septembra 2020, do 11. ure v vložišču Filozofske fakultete – naknadni termin le za vpis na podlagi sklepa Komisije za študijske zadeve.

STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u

Študent lahko na svojem AIPS računu preveri status e-vpisa. Izpiše se lahko naslednja opomba:

- **neobdelan** - pomeni, da vpis še ni v urejanju,
- **odprt** - pomeni, da z vpisno dokumentacijo oz. z vpisnim listom ni vse v redu. Študent bo o tem obveščen na e-naslov@student.um.si,
- **vpisan** - pomeni, da je vpis urejen. Zahtevana potrdila o vpisu ali/in potrdila o izpitih ter študentsko izkaznico vam bo Služba za študentske zadeve poslala v kuverti, ki ste jo priložili k vpisni dokumentaciji, priporočeno na domač naslov.

VPISNI STROŠKI IN PRISPEVKI

Vpisni stroški in prispevki za vpis v absolventski staž znašajo skupaj 28,50 EUR. Ob vpisu ni potrebno predložiti dokazila o plačilu stroškov in prispevkov, ker bo Filozofska fakulteta račun za opravljene storitve poslala po pošti na domači naslov študenta po opravljeni storitvi.

Cenik storitev za študijsko leto 2020/2021 je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete <http://www.ff.um.si/studenti/ceniki/>.

PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV

1. Skladno z določilom 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) **pravico do vpisa v absolventski staž izgubijo tisti študenti, ki so v študijskem letu 2012/13 ali pozneje uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program**. Komisija za študijske zadeve lahko takemu študentu izjemoma odobri podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, skladno z [Navodili za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#).
2. Študentom, ki imajo v študijskem letu 2019/2020 absolventski status, lahko Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete skladno z [Navodili za presojo prošenj študentov in upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM](#) izjemoma odobri podaljšanje statusa študenta v študijskem letu 2020/2021, če iz upravičenih razlogov niso mogli izpolniti študijskih obveznosti.

DODATNA NAVODILA ZA ŠTUDENTE, KI BODO PODALI PROŠNJO NA KŠZ FF UM

OBRAZEC »VLOGA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <http://www.ff.um.si/o-fakulteti/komisije-senata/komisija-za-studijske-zadeve/obrazci/>. Študenti k prošnji priložijo potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo.

ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti naslovijo prošnjo na Komisijo za študijske zadeve po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, **od 11. 9. 2020** in najkasneje **do 16. 9. 2020**. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ FF UM po 16. 9. 2020, se zavržejo kot nepravočasne in jih komisija ne bo obravnavala.

NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Komisija za študijske zadeve Senata FF UM bo obravnavala le prošnje študentov, ki bodo priložili **ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi**. Utemeljeni razlogi so opredeljeni v [Navodilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#).

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge in so v študijskem letu 2019/2020 pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo tudi kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa.

Na podlagi navodil za presojo prošenj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF UM po končanem jesenskem izpitnem obdobju skladno z določilom 10. člena *Navodil* in na podlagi diskrecijske pravice odločala in presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (vpogled v izpitno evidenco študenta).

Študenti, ki še ne bodo imeli evidentiranih ocen pri pogojnih izpitih in bodo na KŠZ FF UM naslovili prošnjo za izjemno napredovanje v višji letnik ali ponovni vpis v isti letnik, vpišejo pod točko 6 »Dodatna utemeljitev«: ni še evidentirana ocena pri naslednjih pogojnih izpitih (obvezno navedejo predmet/-e, izvajalca/-e in datum/-e izpitnega roka).

POJASNILO – COVID-19

Filozofska fakulteta UM je v študijskem letu 2019/2020 prilagojeno izvedla pedagoški proces v celoti, zato študenti **niste** upravičeni do podaljšanja statusa iz upravičenih razlogov in do izjemnega napredovanja v višji letnik v skladu z Interventnimi navodili za presojo prošenj študentov v času trajanja nevarnosti širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19).

PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo):

Nalogodajalec: podatki študenta,

Prejemnik: UM Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

Koda namena: COST,

Znesek: 18,10 EUR,

BIC banke prejemnika: BSLJSI2X,

IBAN: SI56 0110 0600 0020 393

Referenca: SI00 in vpisna številka študenta,

Namen plačila: izdaja odločbe KŠZ FF UM.

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE SKLADNO s 7. členom Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM:

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da **v roku 3 dni od prejema** poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrže vlogo«.

Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov:@student.um.si, zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

OBRAVNAVA PROŠENJ ŠTUDENTOV

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za ponovni vpis v isti letnik, izjemno napredovanje v višji letnik in podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji **septembra 2020**.

IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSE FAKULTETE

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje **21. 9. 2020 do 17.00 ure** na spletni povezavi <http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/>.

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila izjemno napredovanje v višji letnik oz. ponovni vpis v isti letnik, uredijo e-vpis ter oddajo vpisno dokumentacijo 22. septembra in 23. septembra 2020.

Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.

VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domač naslov z ZUP vročilnivo v roku 30 dni od datuma seje KŠZ.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2020/2021.

Prodekanica za izobraževalno dejavnost
Red. prof. dr. Karin Bakračević