



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta
Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, junij 2022

OBVESTILO O VPISU V ABSOLVENTSKI STAŽ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE - REDNI ŠTUDIJ

Študenti, **ki niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa**, se po zaključku izvedbe v zadnjem semestru vpisujejo v absolventski staž. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

Študenti, ki bodo opravili vse študijske obveznosti na vpisanem študijskem programu v študijskem letu 2021/2022, in bodo s tem zaključili študij na 1. stopnji, **se ne vpisujejo v absolventski staž!** Pozvani bodo k zaključevanju študija na 1. stopnji.

VPISNI TERMINI

- **Od 13. do 20. septembra 2022 (velja le za študente, ki v času študija niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa),**
- **22. in 23. septembra 2022** (velja samo za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve Senata FF UM odobrila podaljšanje statusa študenta **iz upravičenih razlogov**. Vpisno dokumentacijo oddajo osebno, v vložišču fakultete, med 10.00 in 11.00 uro.

VPISNI POSTOPEK (e-VPIS)

Preko AIPS računa, skladno z navodili, opravite e-vpis.

- Obvezno izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena - npr. izbirni predmet iz med-oddelčne ali medfakultetne izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
 - Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
 - V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo strokovna služba posredovala največ 4 potrdila o vpisu in 1 potrdilo o opravljenih izpitih).
 - Če se vpisujete na podlagi sklepa KŠZ FF UM, v komentar vpišite datum seje KŠZ FF UM.
 - Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
 - Na natisnjen vpisni list **vpišite datum in se lastnoročno podpišite**.
- V primeru težav pri e-vpisu se lahko obrnete na Službo za študentske zadeve FF UM: mira.mastinsek@um.si.

VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa predložite:

- natisnjen in podpisan e-vpisni list,
- akademsko izkaznico,
- pisemsko ovojnico z znamko v vrednosti 2,41 EUR, če je naslov študenta v R Sloveniji, oz. 7,72 EUR, če je naslov študenta v tujini (**študent na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko**),
- študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, **obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem vpisu v AB oz. podaljšanju statusa na TEOF UL**.

ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE od 13. do 20. septembra 2022

- **Po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali

- **osebno**, v poštni predal vložišča Filozofske fakultete.

STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u IN VRNITEV DOKUMENTACIJE

Študent lahko na svojem AIPS računu preveri status e-vpisa. Rok za ureditev vpisa je **8 dni od datuma prejema popolne vpisne dokumentacije**.

Če bo status vpisa »odprt«, to pomeni, da z vpisno dokumentacijo oz. z vpisnim listom ni vse v redu. Študent bo o tem obveščen **na e-naslov ...@student.um.si** (drugi e-naslovi študentov v uradni korespondenci niso v uporabi). **Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.**

Po ureditvi vpisa bodo študentu v pisemski ovojnici, ki jo je priložil k vpisni dokumentaciji, s priporočeno pošiljko posredovana zahtevana potrdila o vpisu oz. potrdila o opravljenih izpitih ter potrjena akademska izkaznica.

PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV

Skladno z določilom 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. [32/12](#) - uradno prečiščeno besedilo, [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [109/12](#) in [85/14](#)) **pravico do vpisa v absolventski staž izgubijo tisti študenti, ki so od študijskega leta 2012/2013 že uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program**. Komisija za študijske zadeve lahko takemu študentu **izjemoma** odobri podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov, skladno z [Navodili za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#), ki so objavljena na <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>.

70. člen Zakona o visokem šolstvu, prenehanje statusa študenta: [Zakon o visokem šolstvu \(Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US in 54/22 – ZUPŠ-1\)](#).

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka (**če so imeli status v študijskem letu 2021/2022 in za otroka do 1. leta starosti**). **Statusa ni možno podaljšati v primeru, če so zaključili vse študijske obveznosti za zaključek študija.**

ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti, ki so že ponavljali letnik ali spremenili študijski program in **imajo izjemne utemeljene upravičene razloge**, lahko naslovijo prošnjo za podaljšanje statusa študenta na Komisijo za študijske zadeve **po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, od 13. 9. 2022 do najkasneje do 16. 9. 2022. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ FF UM po 16. 9. 2022, se zavržejo kot nepravočasne in jih Komisija ne bo obravnavala!**

NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Komisija za študijske zadeve Senata FF UM bo obravnavala le prošnje študentov, ki bodo priložili **ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi**. Utemeljeni razlogi so opredeljeni v [Navodilih za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#), ki so objavljena tudi na MOJA UM: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge **v študijskem letu 2021/2022** in so v tem študijskem letu pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo **le kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa** in ni potrebno prilagati še dodatnih dokazil.

Na podlagi Navodil za presojo prošelj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF UM po končanem jesenskem izpitnem obdobju **skladno z določilom 10. člena Navodil** in na podlagi diskrecijske pravice odločala in **presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (vpogled v izpitno evidenco študenta)**.

OBRAZEC »PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <https://ff.um.si/wp-content/uploads/01-vloga-za-KSZ-vpis-v-visji-letnik-z-manjakajocimi-pogoji-ponavljanje-letnika-podaljsanje-ABS.pdf>.

Študenti k prošnji obvezno priložijo **potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe v znesku 18,10 EUR in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo.**

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE skladno s 7. členom *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*:

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice **v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni** tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. **Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrže vlogo**«.

Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov: ...@student.um.si. Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo) so navedeni na obrazcu.

OBRAVNAVA PROŠENJ

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za izjemno podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji **septembra 2022**.

IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje do **22. 9. 2022 do 10.00 ure** na spletni povezavi <http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/>.

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila ponovni vpis, izjemno napredovanje oz. podaljšanje statusa študenta, uredijo e-vpis na podlagi objavljenega izpisa sklepa KŠZ FF UM in zahtevano vpisno dokumentacijo osebno oddajo 22. oz. 23. 9. 2022 med 10.00 in 11.00 uro v vložišču fakultete.

Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.

VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domači naslov z ZUP vročilnico (možen samo osebni prevzem) **v roku 30 dni po datumu seje**.

VPISNI STROŠKI IN PRISPEVKI

Položnico za plačilo vpisnih stroškov bodo vpisani študenti prejeli po pošti po urejenem vpisu. Cenik je objavljen na spletni strani <https://ff.um.si/studij/cenik/>.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2022/2023.

Pripravila
Mira Mastinšek, sam. strok. sodel.

Prodekanica za izobraževalno dejavnost
Prof. dr. Karin Bakračević, l. r.