

Registrska številka prijave: **OE68895**

Delodajalec: MŠO: 5089638050 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*  
UM; UM, FF  
KOROŠKA CESTA 160  
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017104 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III), ŠIFRA DELOVNEGA MESTA 2014927 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **SODELOVANJE PRI ORGANIZIRANJU IN IZVAJANJU STROKOVNIH TER OPERATIVNIH DEL NA PODROČJU KADROVSKIH ZADEV TER HABILITACIJ. VODI EVIDENCO NABAV, JAVNIH NAROČIL IN SPREMLJA NJIHOVO REALIZACIJO TER POSKRBI ZA USTREZNO OBJAVO STATISTIK. PRIPRAVLJA LETNI IN VEČLETNI NAČRT JAVNIH NAROČIL. PRIPRAVLJA LETNO POROČILO O JAVNIH NAROČILIH IN IZVEDENIH EVIDENČNIH NAROČILIH. PRIPRAVLJA ČETRTLETNA POROČILA O REALIZIRANIH NAROČILIH PO SKLENJENIH OKVIRNIH SPORAZUMIH. VODI POSTOPKE IN PRIPRAVLJA RAZPISNO DOKUMENTACIJO ZA IZBIRNO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNEM NAROČANJU, DRUGIMI PREDPISI S PODROČJA JAVNEGA NAROČANJA IN INTERNIMI AKTI. VODI IN OPRAVLJA VSA DRUGA DELA POTREBNA ZA IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL IN NABAVE. PRIPRAVLJA POGODBE IN SPREMLJA NJIHOVO IZVAJANJE. SHRANJUJE, VARUJE IN SKRBI ZA MATERIALNO VARNOST DOKUMENTOV IN GRADIV. SODELUJE PRI REALIZACIJI SKLEPOV ORGANOV ČLANICE IN UNIVERZE, KI SE NANAŠAJO NA PODROČJE NABAVE, JAVNEGA NAROČANJA. SPREMLJA IN IZVAJA ZAKONE IN DRUGE PREDPISE S PODROČJA DELA. ISKANJE IN SPREMLJANJE SODNE PRAKSE, SPREMLJANJE ZAKONODAJE. PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA MOREBITNE SODNE SPORE IN PRAVNA POMOČ. PISANJE PRAVNIH MNENJ IN STALIŠČ. PRAVNA POMOČ ORGANOM FAKULTETE (SENATU, AKADEMSKEMU ZBORU, POSLOVODNEMU ODBORU, ŠTUDENTSKEMU SVETU, KOMISIJAM SENATA). PRIPRAVA PRAVILNIKOV IN INTERNIH AKTOV. OPRAVLJA DRUGA DELA PO NALOGU NADREJENIH..**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421****Pravo**Alternativna izobrazba: **\_**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **\_**Trajanje zaposlitve: **določen čas nadomeščanje odsotne delavke**  
**ur/teden**Vrsta zaposlitve: **krajši delovni čas 10**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **\_**Zahtevano znanje jezikov: **\_**Zahtevana rač. znanja: **\_**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2. tarifna skupina. Zahtevana smer izobrazbe: pravna. Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba, Klasius P: 38 - PRAVNE VEDE, Zahtevana znanja: poznavanje delovno pravne in visokošolske zakonodaje in javnih naročil, računalniška znanja MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta. Zahtevani posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Zahtevani jeziki: aktivno znanje angleškega jezika. Zahtevane delovne izkušnje: 36 mesecev. Zaposlitev je za čas nadomeščanja odsotne delavke – starševsko varstvo, za krajši delovni čas 10 ur na teden. Nastop dela 1. 10. 2021.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**Objava tudi na naslednjih UE: **\_**Rok za prijavo kandidatov: **8 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**Posebne zahteve delodajalca: **\_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, kadrovska.sluzba.ff@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: \_

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **7.9.2021**  
Rok za prijavo kandidatov: **16.9.2021**

Datum objave v prostorih zavoda: **8.9.2021**