

Registrska številka prijave: **OP91132**

Delodajalec: MŠO: 5089638050 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, FF
KOROŠKA CESTA 160
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017104 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: 2014955 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ORGANIZACIJA IZMENJAVE UČITELJEV IN ŠTUDENTOV NA PODLAGI PODPISANIH POGODB S TUJIMI UNIVERZAMI IN NA PODLAGI INDIVIDUALNIH DOGOVOROV, Z VODENJEM EVIDENC IN PRIDOBIVANJEM POROČIL, ORGANIZACIJA GOSTOVANJA TUJIH UČITELJEV. SODELOVANJE PRI MEDNARODNIH AKTIVNOSTIH IN PROJEKTIH ČLANIC. VODENJE EVIDENC IN POROČANJE O MEDNARODNIH SPORAZUMIH IN SODELOVANJU. PRIDOBIVANJE MEDNARODNIH ŠTIPENDIJ. PRIPRAVA IN UREJANJE PROJEKTNIH POGOJEV, POROČIL IN OSTALE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, ADMINISTRATIVNO VODENJE PROJEKTOV. PREVAJANJE BESEDIL IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA V SLOVENSKI JEZIK IN OBRATNO. PRIPRAVA IN UREJANJE PUBLIKACIJ ZA MEDNARODNO SODELOVANJE. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. PRIPRAVLJA PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IZ STROKOVNEGA PODROČJA. SODELUJE PRI IZGRADNJI PROMOCIJSKEGA SISTEMA. NAČRTUJE IN IZVAJA PROGRAME PROMOCIJE. SKRBI ZA CELOTNO PODOBO UM, PRIPRAVLJA IN POSREDUJE PROMOCIJSKA GRADIVA. SPREMLJA OBJAVE V MEDIJIH IN SKRBI ZA OBJAVE NA SPLETNI STRANI IN SOCIALNIH OMREŽJIH. SVETUJE VODSTVU PRI SODELOVANJU Z MEDIJI, SODELUJE Z MEDIJSKIMI HIŠAMI DOMA IN V TUJINI. ORGANIZIRA PREDSTAVITVE, VODI ORGANIZACIJO PRIREDITEV, PREDAVANJ TER TISKOVNE KONFERENCE. ZBIRA IN UREJA PODATKE O PREDVIDENIH POSLOVNIH PROCESIH IN STANJIH IN ANALIZIRA UGOTOVLJENE ODMIKE. PRIPRAVLJA GRADIVA ZA DELO ORGANOV IN KOMISIJ IN PIŠE ZAPISNIKE. OBLIKUJE STROKOVNE PODLAGE ZA ODLOČANJE O PROJEKTIH IN PROGRAMIH....**

Izobrazba po Klasiusu: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba:
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: Zahtevano znanje jezikov: Zahtevana rač. znanja: Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe:****VII/2. tarifna skupina****Zahtevana smer izobrazbe:****družboslovna, humanistična, naravoslovna, tehnična****Klasiusu SRV:****Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba****druge stopnje in podobna izobrazba****Klasiusu P:****22 - HUMANISTIKA****14 - IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV****3 - DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE****5 - TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO****4 - NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO****Zahtevana znanja:**

računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje
komunikativnost
organiziranost
Zahtevani posebni pogoji:
opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP)
kreativnost
poznavanje delovanja spletnih strani in mobilnih tehnologij
samoiniciativnost
prilagodljivost
sposobnost timskega dela
sposobnost jezikovnega izražanja in logično-analitičnega razmišljanja
Zahtevani jeziki:
znanje angleškega jezika, jezikovna raven C1

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: v prostorih Zavoda in na spletnih straneh
Objava tudi na naslednjih UE: _

Rok za prijavo kandidatov: 8 dni.

Način prijave kandidatov: kandidati naj pošljejo vlogo po pošti

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, kadrovska.sluzba.ff@um.si
Kontakt delodajalca za BO: _

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: 1.9.2022
Rok za prijavo kandidatov: 10.9.2022

Datum objave v prostorih zavoda: 2.9.2022