

Registrska številka prijave: **OU17968**

Delodajalec: MŠO: 5089638050 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, FF
KOROŠKA CESTA 160
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017101 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2, ŠIFRA DELOVNEGA MESTA 2014787 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ADMINISTRATIVNA POMOČ V POSTOPKU HABILITACIJ. PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA MOREBITNE SODNE SPORE IN PRAVNA POMOČ. ISKANJE IN SPREMLJANJE SODNE PRAKSE, SPREMLJANJE ZAKONODAJE. PISANJE PRAVNIH MNENJ IN STALIŠČ. PRAVNA POMOČ ORGANOM FAKULTETE (SENATU, AKADEMSKEMU ZBORU, POSLOVODNEMU ODBORU, ŠTUDENTSKEMU SVETU, KOMISIJAM SENATA). PRIPRAVA PRAVILNIKOV IN INTERNIH AKTOV. VODENJE EVIDENCE HABILITACIJSKIH NAZIVOV HABILITIRANIH NA ČLANICI. PRIPRAVA IN VODENJE POSTOPKOV S PODROČJA KADROVSKIH ZADEV (IZVEDBA POSTOPKA ZAPOSLOTITVE DELAVCA, PRIPRAVA POGODB O ZAPOSLOTVI, AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB, PRIPRAVA SKLEPOV O LETNEM DOPUSTU, SKLEPOV O PLAČAH, NAPREDOVANJU, JUBILEJNIH NAGRADAH, SOLIDARNOSTNIH POMOČEH). VODENJE POSTOPKA PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA, SPOROČANJE PODATKOV V POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE TER DRUGIH OBLIK ZAVAROVANJA ZAPOSLENIH, UREJEVANJE DELOVNIH DOVOLJENJ, VNOS IN AŽURIRANJE PODATKOV V KADROVSKO INFORMACIJSKEM SISTEMU NA UNIVERZI V MARIBORU. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421****Pravo**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **krajši delovni čas 20 ur/teden**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto 6 mesecev**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: Zahtevano znanje jezikov: Zahtevana rač. znanja:

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2. tarifna skupina. Zahtevana smer izobrazbe: pravna Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba Klasius P: 38 - PRAVNE VEDE Zahtevana znanja: poznavanje delovno pravne in visokošolske zakonodaje, računalniška znanja MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta. Zahtevani posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Zahtevani jeziki: aktivno znanje angleškega jezika. Zahtevane delovne izkušnje: 18 mesecev s področja kadrovskih in habilitacijskih zadev.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: Rok za prijavo kandidatov: **3** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, kadrovskasluzba.ff@um.si**Kontakt delodajalca za BO: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, kadrovskasluzba.ff@um.si**Posredovanje ZRSZ:

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **17.1.2023**
Rok za prijavo kandidatov: **20.1.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **17.1.2023**