

Registrska številka prijave: **OU26421**

Delodajalec: MŠO: 5089638050 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, FF
KOROŠKA CESTA 160
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017104 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III), ŠIFRA DEL. MESTA:2014966 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **IZRAČUN NAJAVE ZA POSAMEZNO ŠTUDIJSKO LETO PO VSEH VIRIH IN MESEČNO IZRAČUNAVANJE SPREMEMB. SODELUJE PRI PRIPRAVI GRADIV ZA POSLOVODNI ODBOR. SODELUJE PRI PRIPRAVI FINANČNIH ANALIZ IN CENIKOV. VODI POSTOPKE IN PRIPRAVLJA RAZPISNO DOKUMENTACIJO ZA IZBIRNO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNEM NAROČANJU, DRUGIMI PREDPISI S PODROČJA JAVNEGA NAROČANJA IN INTERNIMI AKTI. VODI IN OPRAVLJA VSA DRUGA DELA TER PRIPRAVLJA DOKUMENTE POTREBNE ZA IZVAJANJE NAROČIL IN JAVNIH NAROČIL. PRIPRAVA POGODBE S PODROČJA NAROČANJA BLAGA, STORITEV IN GRADENJ TER SPREMLJA NJIHOVO IZVAJANJE. PISANJE PRAVNIH MNENJ IN STALIŠČ. PRIPRAVA PRAVILNIKOV IN INTERNIH AKTOV. SHRANJUJE, VARUJE IN SKRBI ZA MATERIALNO VARNOST DOKUMENTOV IN GRADIVA. SPREMLJA IN IZVAJA ZAKONE IN DRUGE PREDPISE S PODROČJA DELA. ISKANJE IN SPREMLJANJE SODNE PRAKSE. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **—**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **—**
Zahtevana rač. znanja: **—**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2. tarifna skupina. Zahtevana smer izobrazbe: pravna, ekonomska Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba. Klasius P: 38 - PRAVNE VEDE. Zahtevana znanja: poznavanje delovno pravne in visokošolske zakonodaje in javnih naročil, računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje. Zahtevani posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Zahtevani jeziki: aktivno znanje angleškega jezika. Zahtevane delovne izkušnje: 36 mesecev. Obvezno navesti reg. številko objave del. mesta!**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, kadrovska.sluzba.ff@um.si**
Kontakt delodajalca za BO: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, kadrovska.sluzba.ff@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prve prijave: **19.1.2023**
Datum sprejema ponovne prijave: **14.2.2023**
Rok za prijavo kandidatov: **2.3.2023**

Datum prve objave: **20.1.2023**
Datum ponovne objave v prostorih zavoda: **15.2.2023**