

Registrska številka prijave: **OV74160**

Delodajalec: MŠO: 5089638050 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*  
UM; UM, FF  
KOROŠKA CESTA 160  
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017104 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: 2014929 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **PRIPRAVLJA PREDLOGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI S STROKOVNEGA PODROČJA IN PRIPRAVLJA KONKRETNA NAVODILA ZA DELO.**  
**VODI GLAVNO KNJIGO IN POMOŽNE KNJIGE FAKULTETE V SKLADU Z ZAKONI IN PREDPISI.**  
**VODI OBRAČUN DDV.**  
**SODELUJE PRI IZVEDBI ZAKLJUČNEGA RAČUNA IN FINANČNEGA NAČRTA FAKULTETE.**  
**ANALIZIRA UGOTOVLJENE ODMIKE IN IZDELUJE POROČILA ZA NADREJENE.**  
**OBRAČUNAVA, KNJIŽI IN IZDELUJE POROČILA PLAČ, AH IN PODJEMNIH POGODB.**  
**KNJIŽI POSLOVNE DOGODKE V GLAVNO KNJIGO IN KNJIGO SALDAKONTOV.**  
**SODELOVANJE PRI FINANČNIH NAČRTIH IN POROČILIH RAZISKOVALNIH PROJEKTOV.**  
**PRIPRAVLJA GRADIVO ZA DELO ORGANOV IN KOMISIJ.**  
**SODELUJE PRI PRIPRAVI RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN IZVAJANJU JAVNIH NAROČIL.**  
**PRIPRAVLJA PODATKE ZA IZDELAVO ZAHTEVANIH POROČIL.**  
**KONTROLIRA IN PARAFIRA LISTINE S PODROČJA DELA.**  
**ARHIVIRA DOKUMENTACIJO S SVOJEGA PODROČJA DELA.**  
**SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN FAKULTETE.**  
**NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU).**  
**SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH.**  
**OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0311****Ekonomija**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: Zahtevano znanje jezikov: Zahtevana rač. znanja: Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe:****VII/2. tarifna skupina****Zahtevana smer izobrazbe:****ekonomska****Klasius SRV:****Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba****Klasius P:****31 - DRUŽBENE VEDE****Zahtevana znanja:****računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje****Zahtevani posebni pogoji:****opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP)****Zahtevani jeziki:****aktivno znanje angleškega jezika****Zahtevane delovne izkušnje:****24 mesecev s področja administrativnih del, dela z računalnikom, finančno – računovodska dela****Nudimo dinamično delo v prijetnem delovnem okolju.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE: \_

Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: \_

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, biserka.hojnik@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, zaposlitev.ff@um.si**

Posredovanje ZRSZ: \_

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **15.3.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **16.3.2023**

Rok za prijavo kandidatov: **24.3.2023**