Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 16. julij 2026

OBVESTILO O VPISU V ABSOLVENTSKI STAŽ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2026/2027
ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE - REDNI ŠTUDIJ

Študenti, **ki niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa**, se po zaključku izvedbe v zadnjem semestru vpisujejo v absolventski staž. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

Študenti, ki bodo opravili vse študijske obveznosti na vpisanem študijskem programu v študijskem letu 2025/2026, in **bodo s tem zaključili študij na 1. stopnji, se ne vpisujejo v absolventski staž**! Pozvani bodo k zaključevanju študija na 1. stopnji.

VPISNI TERMINI

- **Od 10. 9. do 25. 9. 2026 (velja le za študente, ki v času študija niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa),**

- **Od 18. 9. do 25. 9. 2026** (velja **za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve Senata FF UM odobrila podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov**.

VPISNI POSTOPEK (e-VPIS)

Preko AIPS računa, skladno z navodili, opravite e-vpis.

- Obvezno izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena - npr. izbirni predmet iz med-oddelčne ali medfakultetne izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
- Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
- V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo strokovna služba posredovala največ 4 potrdila o vpisu in 1 potrdilo o opravljenih izpitih).
- Če se vpisujete na podlagi izpisa sklepa KŠZ FF UM, v komentar vpišite »odobritev KŠZ FF UM ter datum seje«.
- Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
- Na natisnjen vpisni list **vpišite datum in se lastnoročno podpišite.**
- Študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem vpisu v absolventski staž na TEOF UL.

➢ V primeru težav pri e-vpisu se lahko obrnete na Službo za študentske zadeve FF UM: mira.mastinsek@um.si ali referat.ff.@um.si .

VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa predložite:

➢ natisnjen in podpisan e-vpisni list,
Opomba: *potrdilo o vpisu in potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih se izda le izjemoma, na izrecno zahtevo študenta, in ne avtomatično ob vpisu, zato to zapišite pod opombe na vpisnem listu,*

➢ študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem vpisu v AB oz. podaljšanju statusa na TEOF UL.

ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE

- **Po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor
ali
- **osebno**, v času uradnih ur vložišča fakultete ali v poštni predal vložišča Filozofske fakultete.
-

STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u IN VRNITEV DOKUMENTACIJE

Po ureditvi vpisa bodo študentu v pisemski ovojnici, ki jo je priložil k vpisni dokumentaciji, s priporočeno pošiljko posredovana zahtevana potrdila o vpisu oz. potrdila o opravljenih izpitih.

PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV

Pravico do vpisa v absolventski staž izgubijo tisti študenti, ki so od študijskega leta 2012/2013 že uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program. Komisija za študijske zadeve lahko takemu študentu **izjemoma** odobri podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, skladno z Navodili za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM , ki so objavljena tudi na portalu MOJA UM: https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx .

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka **(če so imeli status v študijskem letu 2025/2026 in za otroka do 1. leta starosti). Statusa ni možno podaljšati v primeru, če so zaključili vse študijske obveznosti za zaključek študija.**

ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti, ki so že ponavljali letnik ali spremenili študijski program in **imajo izjemne utemeljene upravičene razloge**, lahko naslovijo prošnjo za podaljšanje statusa študenta na Komisijo za študijske zadeve **po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, od 7. 9. 2026** do **najkasneje do 11. 9. 2026**. **Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ FF UM po 11. 9. 2026, se zavržejo kot nepravočasne in jih Komisija ne bo obravnavala!**

NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Komisija za študijske zadeve Senata FF UM bo obravnavala le prošnje študentov, ki bodo priložili **ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi.** Utemeljeni razlogi so opredeljeni v Navodilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM**,** ki so objavljena tudi na MOJA UM: https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx .

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge v študijskem letu 2025/2026 in so v tem študijskem letu pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo le kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa in ni potrebno prilagati še dodatnih dokazil.

Na podlagi Navodil za presojo prošenj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF UM po končanem jesenskem izpitnem obdobju **skladno z določilom 10. člena *Navodil*** in na podlagi diskrecijske pravice odločala in **presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (VPOGLED V IZPITNO EVIDENCO ŠTUDENTA).**

OBRAZEC »PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: https://ff.um.si/wp-content/uploads/01-vloga-za-KSZ-vpis-v-visji-letnik-z-manjkajocimi-pogoji-ponavljanje-letnika-podaljsanje-ABS.pdf .

Študenti k prošnji obvezno priložijo **potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe v znesku 18,10 EUR in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo.**

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE skladno s 7. členom *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*:
»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice **v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni** tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. **Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom vlogo zavrže«.**
Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov: ...@student.um.si. Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo) so navedeni na obrazcu.

OBRAVNAVA PROŠENJ

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za izjemno podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji v drugi polovici **septembra 2026.**

IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje do **17. 9. 2026 do 16.00 ure** na spletni povezavi http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/ (Obvestila referata).

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila podaljšanje statusa študenta, **uredijo e-vpis na podlagi objavljenega izpisa sklepa KŠZ FF UM in zahtevano vpisno dokumentacijo oddajo od 18. 9. 2026 do 25. 9. 2026.**

Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.

VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domači naslov z ZUP vročilnico (možen samo osebni prevzem) **v roku 30 dni po datumu seje.**

PRISPEVKI OB VPISU

Položnico za plačilo prispevkov ob vpisu bodo vpisani študenti prejeli po pošti, po urejenem vpisu. Cenik je objavljen na spletni strani https://ff.um.si/studij/cenik/ .

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2026/2027.



Prodekanica za dodiplomski in magistrski študij
Prof. dr. Alja Lipavic Oštir, l. r.