



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Koroška cesta 160  
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, julij 2024

## OBVESTILO O VPISU V ABSOLVENTSKI STAŽ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE - REDNI ŠTUDIJ

Študenti, **ki niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa**, se po zaključku izvedbe v zadnjem semestru vpisujejo v absolventski staž. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

**Študenti, ki bodo opravili vse študijske obveznosti na vpisanem študijskem programu v študijskem letu 2023/2024, in bodo s tem zaključili študij na 1. stopnji, se ne vpisujejo v absolventski staž! Pozvani bodo k zaključevanju študija na 1. stopnji.**

### VPISNI TERMINI

- **Od 16. 8. do 25. 9. 2024 (velja le za študente, ki v času študija niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa),**
- **Od 19. do 25. 9. 2024 (velja samo za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve Senata FF UM odobrila podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov. Vpisno dokumentacijo oddajo osebno, v vložišču fakultete, med 10.00 in 11.00 uro.)**

### VPISNI POSTOPEK (e-VPIS)

Preko AIPS računa, skladno z navodili, opravite e-vpis.

- Obvezno izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena - npr. izbirni predmet iz med-oddelčne ali medfakultetne izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
  - Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
  - V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo strokovna služba posredovala največ 4 potrdila o vpisu in 1 potrdilo o opravljenih izpitih).
  - Če se vpisujete na podlagi izpisa sklepa KŠZ FF UM, v komentar vpišite »odobritev KŠZ FF UM«.
  - Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
  - Na natisnjen vpisni list **vpišite datum in se lastnoročno podpišite.**
  - Študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem vpisu v absolventski staž na TEOF UL.
- V primeru težav pri e-vpisu se lahko obrnete na Službo za študentske zadeve FF UM: [mira.mastinsek@um.si](mailto:mira.mastinsek@um.si) ali [referat.ff@um.si](mailto:referat.ff@um.si).

### VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa predložite:

- natisnjen in podpisan e-vpisni list,
- akademsko izkaznico,
- pisemsko ovojnico formata B5 z znamko v vrednosti 3,24 EUR, če je naslov študenta v R Sloveniji, oz. 8,23 EUR, če je naslov študenta v tujini (**študent na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko**),
- študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem vpisu v AB oz. podaljšanju statusa na TEOF UL.

**ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE od 16. 8. do 25. 9. 2024 (velja le za študente, ki v času študija niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa):**

- **Po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali
- **osebno**, v poštni predal vložišča Filozofske fakultete.

## STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u IN VRNITEV DOKUMENTACIJE

Po ureditvi vpisa bodo študentu v pisemski ovojnici, ki jo je priložil k vpisni dokumentaciji, s priporočeno pošiljko posredovana zahtevana potrdila o vpisu oz. potrdila o opravljenih izpitih ter potrjena akademska izkaznica.

## PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV

Skladno z določilom 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) **pravico do vpisa v absolventski staž izgubijo tisti študenti, ki so od študijskega leta 2012/2013 že uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program**. Komisija za študijske zadeve lahko takemu študentu **izjemoma** odobri podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, skladno z [Navodili za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#), ki so objavljena tudi na portalu MOJA UM: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>.

**70. člen Zakona o visokem šolstvu, prenehanje statusa študenta:** [Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23](#)

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka (**če so imeli status v študijskem letu 2023/2024 in za otroka do 1. leta starosti**). Statusa ni možno podaljšati v primeru, če so zaključili vse študijske obveznosti za zaključek študija.

## ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti, ki so že ponavljali letnik ali spremenili študijski program in **imajo izjemne utemeljene upravičene razloge**, lahko naslovijo prošnjo za podaljšanje statusa študenta na Komisijo za študijske zadeve **po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, od 6. 9. 2024 do najkasneje do 13. 9. 2024. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ FF UM po 13. 9. 2023, se zavržejo kot nepravočasne in jih Komisija ne bo obravnavala!**

### NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Komisija za študijske zadeve Senata FF UM bo obravnavala le prošnje študentov, ki bodo priložili **ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi**. Utemeljeni razlogi so opredeljeni v [Navodilih za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#), ki so objavljena tudi na MOJA UM: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>.

**Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge v študijskem letu 2023/2024 in so v tem študijskem letu pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo le kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa in ni potrebno prilagati še dodatnih dokazil.**

Na podlagi Navodil za presojo prošelj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF UM po končanem jesenskem izpitnem obdobju **skladno z določilom 10. člena Navodil** in na podlagi diskrecijske pravice odločala in **presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (vpogled v izpitno evidenco študenta)**.

## OBRAZEC »PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <https://ff.um.si/wp-content/uploads/01-vloga-za-KSZ-vpisi-v-visji-letnik-z-manjkajocimi-pogoji-ponavljanje-letnika-podalisanje-ABS.pdf>.

Študenti k prošnji obvezno priložijo **potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe v znesku 18,10 EUR in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo**.

**POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE** skladno s 7. členom *Navodil za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*:

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice **v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni** tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu *Navodil za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM*, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje. **Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom vlogo zavrže**«.

**Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov: [...@student.um.si](mailto:...@student.um.si). Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.**

#### PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo) so navedeni na obrazcu.

#### OBRAVNAVA PROŠENJ

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za izjemno podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji v drugi polovici **septembra 2024**.

#### IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE

**Izpis sklepa** Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje do **18. 9. 2024 do 16.00 ure** na spletni povezavi <http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/>.

**Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila ponovni vpis, izjemno napredovanje oz. podaljšanje statusa študenta, uredijo e-vpis na podlagi objavljenega izpisa sklepa KŠZ FF UM in zahtevano vpisno dokumentacijo osebno oddajo od 19. 9 do 25. 9. 2024 med 10.00 in 11.00 uro v vložišču fakultete.**

**Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.**

#### VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domači naslov z ZUP vročilnico (možen samo osebni prevzem) **v roku 30 dni po datumu seje**.

#### PRISPEVKI OB VPISU

Položnico za plačilo prispevkov ob vpisu bodo vpisani študenti prejeli po pošti, po urejenem vpisu. Cenik je objavljen na spletni strani <https://ff.um.si/studij/cenik/>.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2024/2025.

Pripravila  
Mira Mastinšek, sam. strok. sodel.

Prodekanica za dodiplomski in magistrski študij  
Prof. dr. Alja Lipavic Oštir