



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, julij 2025

OBVESTILO O VPISU V ABSOLVENTSKI STAŽ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE - REDNI ŠTUDIJ

Študenti, **ki niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa**, se po zaključku izvedbe v zadnjem semestru vpisujejo v absolventski staž. Za vpis v absolventski staž ni posebnih pogojev.

Študenti, ki bodo opravili vse študijske obveznosti na vpisanem študijskem programu v študijskem letu 2024/2025, in bodo s tem zaključili študij na 1. stopnji, se ne vpisujejo v absolventski staž! Pozvani bodo k zaključevanju študija na 1. stopnji.

VPISNI TERMINI

- **Od 18. 8. do 26. 9. 2025** (velja le za študente, ki v času študija niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa),
- **Od 19. 9. do 26. 9. 2025** (velja samo za študente, ki jim bo Komisija za študijske zadeve Senata FF UM odobrila podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov).

VPISNI POSTOPEK (e-VPIS)

Preko AIPS računa, skladno z navodili, opravite e-vpis.

- Obvezno izpolnite študentske ankete (če anketa pri katerem predmetu ne bo ponujena - npr. izbirni predmet iz med-oddelčne ali medfakultetne izbire, boste lahko kljub temu kreirali vpisni list).
 - Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišite manjkajoče.
 - V komentar napišite število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih, ki jih potrebujete (če tega ne boste navedli, vam bo strokovna služba posredovala največ 4 potrdila o vpisu in 1 potrdilo o opravljenih izpitih).
 - Če se vpisujete na podlagi izpisa sklepa KŠZ FF UM, v komentar vpišite »odobritev KŠZ FF UM ter datum seje«.
 - Po vnosu podatkov vpisni list potrdite in ga natisnite.
 - Na natisnjen vpisni list **vpišite datum in se lastnoročno podpišite**.
 - Študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem vpisu v absolventski staž na TEOF UL.
- V primeru težav pri e-vpisu se lahko obrnete na Službo za študentske zadeve FF UM: mira.mastinsek@um.si ali referat.ff@um.si.

VPISNA DOKUMENTACIJA

Za ureditev vpisa predložite:

- natisnjen in podpisan e-vpisni list,
- pisemsko ovojnico formata B5 z znamko v vrednosti 3,33 EUR, če je naslov študenta v R Sloveniji, oz. 9,21 EUR, če je naslov študenta v tujini (**študent na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko**),
- študenti, ki so vpisani na dvopredmetni oz. dvodisciplinarni študijski program Teološki študiji, obvezno predložijo še potrdilo o odobrenem vpisu v AB oz. podaljšanju statusa na TEOF UL.

ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE od 18. 8. do 26. 9. 2025 (velja le za študente, ki v času študija niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa):

- **Po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Filozofska fakulteta UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor ali
- **osebno**, v času uradnih ur vložilšča fakultete ali v poštni predal vložilšča Filozofske fakultete.

STATUS UREDITVE VPISA V AIPS-u IN VRNITEV DOKUMENTACIJE

Po ureditvi vpisa bodo študentu v pisemski ovojnici, ki jo je priložil k vpisni dokumentaciji, s priporočeno pošiljko posredovana zahtevana potrdila o vpisu oz. potrdila o opravljenih izpitih.

PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV

Skladno z določilom 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) **pravico do vpisa v absolventske staž izgubijo tisti študenti, ki so od študijskega leta 2012/2013 že uveljavili pravico do ponavljanja letnika ali spremenili študijski program**. Komisija za študijske zadeve lahko takemu študentu **izjemoma** odobri podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, skladno z [Navodili za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#), ki so objavljena tudi na portalu MOJA UM: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>.

70. člen Zakona o visokem šolstvu, prenehanje statusa študenta: [Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23](#)

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka (**če so imeli status v študijskem letu 2024/2025 in za otroka do 1. leta starosti**). Statusa ni možno podaljšati v primeru, če so zaključili vse študijske obveznosti za zaključek študija.

ROK ZA ODDAJO PROŠNJE

Študenti, ki so že ponavljali letnik ali spremenili študijski program in **imajo izjemne utemeljene upravičene razloge**, lahko naslovijo prošnjo za podaljšanje statusa študenta na Komisijo za študijske zadeve **po zaključku jesenskega izpitnega obdobja, od 8. 9. 2025 do najkasneje do 12. 9. 2025**. Prošnje študentov, ki bodo prispele na naslov KŠZ FF UM po 12. 9. 2025, se **zavržejo kot nepravočasne in jih Komisija ne bo obravnavala!**

NAVODILA ZA PRESOJO PROŠENJ ŠTUDENTOV TER UPRAVIČENIH RAZLOGOV SKLADNO S 85., 121. IN 214. ČLENOM STATUTA UM

Komisija za študijske zadeve Senata FF UM bo obravnavala le prošnje študentov, ki bodo priložili **ustrezna originalna dokazila z utemeljenimi in na obrazcu označenimi razlogi**. Utemeljeni razlogi so opredeljeni v [Navodilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM](#), ki so objavljena tudi na MOJA UM: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>.

Študenti, ki se sklicujejo na upravičene razloge **v študijskem letu 2024/2025** in so v tem študijskem letu pridobili posebni status, lahko k prošnji priložijo **le kopijo odločbe o dodelitvi posebnega statusa in ni potrebno prilagati še dodatnih dokazil**.

Na podlagi Navodil za presojo prošenj študentov bo Komisija za študijske zadeve FF UM po končanem jesenskem izpitnem obdobju **skladno z določilom 10. člena Navodil** in na podlagi diskrecijske pravice odločala in **presojala razloge za odobritev posamezne prošnje tudi in predvsem na podlagi števila opravljenih obveznosti študenta (vpogled v izpitno evidenco študenta)**.

OBRAZEC »PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE«

Obrazec je objavljen na spletni strani Filozofske fakultete UM: <https://ff.um.si/wp-content/uploads/01-vloga-za-KSZ-vpis-v-visji-letnik-z-manjkajocimi-pogoji-ponavljanje-letnika-podaljsanje-ABS.pdf>.

Študenti k prošnji obvezno priložijo **potrdilo o plačilu stroškov izdaje odločbe v znesku 18,10 EUR in zahtevana dokazila o upravičenih razlogih, na katere se sklicujejo**.

POZIV ZA DOPOLNITEV PROŠNJE skladno s 7. členom Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM:

»Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice **v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni** tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. in 214. členom Statuta UM, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega

se študent sklicuje. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom vloge zavrže».

Strokovna služba bo študenta pozvala k dopolnitvi prošnje oz. odpravi pomanjkljivosti ali predložitvi dokazil izključno na e-naslov: ...@student.um.si. Zato študentom svetujemo, da spremljajo obvestila na navedenem e-naslovu.

PLAČILO STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Podatki za plačilni nalog (plačilo: na banki, pošti ali e-plačilo) so navedeni na obrazcu.

OBRAVNAVA PROŠENJ

Komisija za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete UM bo prošnje študentov za izjemno podaljšanje statusa študenta obravnavala na seji v drugi polovici **septembra 2025**.

IZPIS SKLEPA KOMISIJE ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE SENATA FILOZOFSKE FAKULTETE

Izpis sklepa Komisije za študijske zadeve Senata Filozofske fakultete bo objavljen najkasneje do **17. 9. 2024 do 16.00 ure** na spletni povezavi <http://www.ff.um.si/studenti/obvestila/> (Obvestila referata).

Študenti, ki jim bo KŠZ FF odobrila ponovni vpis, izjemno napredovanje oz. podaljšanje statusa študenta, uredijo e-vpis na podlagi objavljenega izpisa sklepa KŠZ FF UM in zahtevano vpisno dokumentacijo osebno oddajo v vložišču Filozofske fakultete od 19. 9. 2025 do 26. 9. 2025.

Študenti, ki jim KŠZ FF UM ne bo odobrila vpisa, e-vpisa na AIPS računu ne bodo mogli urediti.

VROČITEV ODLOČBE

Študentom bodo odločbe KŠZ FF UM poslane na domači naslov z ZUP vročilnico (možen samo osebni prevzem) **v roku 30 dni po datumu seje.**

PRISPEVKI OB VPISU

Položnico za plačilo prispevkov ob vpisu bodo vpisani študenti prejeli po pošti, po urejenem vpisu. Cenik je objavljen na spletni strani <https://ff.um.si/studij/cenik/>.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2025/2026.

Pripravila
Mira Mastinšek, sam. strok. sodel.

Prodekanica za dodiplomski in magistrski študij
Prof. dr. Alja Lipavac Oštir, l. r.