Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestu

Registrska številka prijave: **PF17615**

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Delodajalec: MŠO: *5089638050* šifra SKD: *85.422 Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, FF
Koroška cesta 160
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J016037 - STROKOVNI DELAVEC VI ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: 2014107 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **OBRAČUNAVA PLAČE, OSTALA NADOMESTILA, AH IN DRUGE POGODBE ZA ČLANICO. KNJIŽI PLAČE IN NADOMESTILA PO STROŠKOVNIH MESTIH (DELNO). KONTROLIRA REK OBRAZCE ZA ČLANICO IN JIH POŠILJA NA UM. KONTROLIRA OBRAZCE M IN DOHODNINE TER JIH DOSTAVLJA NA UM. IZPOLNJUJE IN POŠILJA VSE VRSTE STATISTIČNIH OBRAZCEV IN POROČIL V ZVEZI S PLAČAMI. SPREMLJA ODTEGLJAJE DELAVCEV PRI PLAČAH. IZDELUJE IN AŽURIRA RAČUNALNIŠKI TABELARNI PRIKAZ VSEH IZPLAČANIH PLAČ PO STROŠKOVNIH MESTIH. SPREMLJA ZAKONODAJO IN PREDPISE S PODROČJA PLAČNE POLITIKE IN OBRAČUNAVANJA PLAČ. PRIPRAVLJA DOLOČENE ZAHTEVKE NA DRUGE ČLANICE, ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE, ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE IN ZPIZ. AŽURIRANJE IN HRAMBA DOKUMENTACIJE NA SVOJEM PODROČJU. PRIPRAVLJA LISTINE IN PODLAGE ZA IZPLAČILO PLAČ, AH, PODJEMNIH POGODB TER JIH POŠILJA NA UJP IN UM. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). IZVRŠUJE VSE POTREBNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU BLAGAJNIŠKEGA POSLOVANJA. SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0311 Ekonomija**
Alternativna izobrazba: _
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): _

Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **2 leti** Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: _

Zahtevano znanje jezikov: _
Zahtevana rač. znanja: _

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe: VI. tarifna skupina Zahtevana smer izobrazbe: ekonomska, Klasius SRV: Podraven 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, Klasius P: 314 - Ekonomija Zahtevana znanja: poznavanje zakonodaje s področja obračunavanja plač, računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el. Poslovanje. Zahtevani posebni pogoji: Zahtevani jeziki: pasivno znanje angleškega jezika. Zahtevane delovne izkušnje: 24 mesecev s področja kontiranja in knjiženja, vodenja evidenc v finančni ali računovodski službi, izdelovanje obračunov.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: _

Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, biserka.hojnik@um.si**
Kontakt delodajalca za BO: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, zaposlitev.ff@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prve prijave: **19.3.2024**
Datum sprejema ponovne prijave: **9.4.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **18.4.2024**

Datum prve objave: **19.3.2024**
Datum ponovne objave v prostorih zavoda: **10.4.2024**