

Registrska številka prijave: **PH38774**

Delodajalec: MŠO: 5089638050 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*  
UM; UM, FF  
Koroška cesta 160  
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017908 - TAJNIK ČLANICE VII/2 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **OPRAVLJA DELOVNE NALOGE PO NALOGU DEKANA IN V SKLADU S STATUTOM IN DRUGIMI SPLOŠNIMI AKTI UNIVERZE. NAČRTUJE DELO NA ORGANIZACIJSKEM IN FINANČNEM PODROČJU. ORGANIZIRA IN VODI DELOVNE PROCESSE NA PODROČJU STROKOVNIH SLUŽB. NADZORUJE IZVAJANJE DELOVNIH PROCESOV. KOORDINIRA IZDELAVO SPLOŠNIH IN PRAVNIH AKTOV, SODELUJE PRI IZDELAVI INTERNIH PREDPISOV TER SKRBI ZA NJIHOVO USKLAJENOST Z VELJAVNIMI PREDPISI IN AKTI UM. ZASTOPA INTERESE ČLANICE PO POOBLASTILU. KOORDINIRA IN SKRBI ZA AŽURNO OBVEŠČANJE SODELAVCEV IN JAVNOSTI O DELU FAKULTETE. SKRBI ZA PRAVOČASNO IN STROKOVNO PRIPRAVO GRADIV IN SODELUJE NA SEJAH POSLOVODNEGA ODBORA, KOMISIJ, KOLEGIJA, SENATA IN ORGANOV ČLANICE UM. SPREMLJA ZAKONSKE PREDPISE S PODROČJA VISOKEGA ŠOLSTVA IN DELOVNIH RAZMERIC TER SKRBI ZA NJIHOVO IZVAJANJE V PROCESIH NA FAKULTETI. SODELUJE PRI NAČRTOVANJU KADROVSKE POLITIKE NA FAKULTETI. SODELUJE PRI PRIDOBIVANJU FINANČNIH SREDSTEV IZ DRŽAVNIH IN DRUGIH VIROV. VODI IN KOORDINIRA PRAVNE IN UPRAVNE POSTOPKE TER DAJE STROKOVNIM SODELAVCEM USTREZNO STROKOVNO PODPORO. SKRBI ZA IZVRŠEVANJE PREDPISOV S PODROČJA VARNOSTI PRI DELU. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **—**Zahtevana rač. znanja: **—**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2. tarifna skupina Zahtevana smer izobrazbe: družboslovna, tehniška, pravna, ekonomska, organizacijska, naravoslovna, humanistična Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba Klasius P: 1 - IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**

**2 - UMETNOST IN HUMANISTIKA****3 - DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE 4 - NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO****5 - TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO****6 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, VETERINARSTVO****7 - ZDRAVSTVO IN SOCIALA 8 - STORITVE** Zahtevana znanja:**osnovna računalniška pismenost Zahtevani posebni pogoji:****opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) organizacijske in vodstvene sposobnosti Zahtevani jeziki:****aktivno znanje enega svetovnega jezika****Zahtevane delovne izkušnje: 60 mesecev s področja vodenja sistemov. Zaželeno poznavanje delovanja univerze. Kandidati pošljejo vloge po pošti na naslov: Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor s pripisom »Ne odpiraj! Razpis za tajnika FF UM«.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**

Rok za prijavo kandidatov: **14** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**

Posebne zahteve delodajalca: \_

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BISERKA HOJNIK, 02 22 93 777, zaposlitev.ff@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: \_

Posredovanje ZRSZ: \_

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **12.6.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **13.6.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **27.6.2024**