

**PROTOKOL ZA PROMOCIJO DOGODKOV**

**FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V MARIBORU**

Protokol za promocijo je namenjen načrtovanju in promociji izobraževalnih, raziskovalnih in drugih strokovnih dogodkov na Filozofski fakulteti UM preko komunikacijskih kanalov FF UM (spletna stran, socialna omrežja, mediji) ter sistematičnemu evidentiranju dogodkov za potrebe evalvacij zavoda.

Vljudno prosimo, da izpolnjeni obrazec posredujete v Službo za promocijo (promocija.ff@um.si) najkasneje **30 dni** pred izvedbo dogodka.

**1) NAZIV dogodka:**

|  |
| --- |
|  |

**2) KDAJ bo dogodek izveden:**

Datum, ura:

**3) KJE bo potekal dogodek:**

Inštitucija, naslov, prostor:

**4) CILJNA populacija:**

Npr. študenti, zaposleni, splošna javnost…

**5) ORGANIZATOR-JI:**

**6) SODELUJOČI na dogodku (ime in priimek z nazivi in inštitucijo):**

a) Uvodni pozdravi (od višje funkcije/naziva proti nižjemu):

b) Moderator:

c) Sodelujoči s prispevki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angažiranje vodstva FF UM** | **DA** | **NE** |
| Želimo, da kot govornik na dogodku sodeluje predstavnik vodstva. |  |  |

**7) POVEZAVA do spletne strani o dogodku**

**8) NAMEN in opis vsebine dogodka za javno objavo (3-10 vrstic):**

**9) OBVEŠČANJE o dogodku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DA / NE** | **Začetek (datum)** |
| Obveščanje o dogodku vseh zaposlenih FF UM po e-pošti |  |  |
| Objava novice o dogodku na spletni strani FF UM (**Napovedujemo**) |  |  |
| Objava novice o dogodku na spletni strani FF UM (**Aktualno**) |  |  |
| Objava dogodka na spletnih omrežjih FF UM |  |  |
| Obvestilo medijem |  |  |
| Tiskovna konferenca |  |  |
| Obveščanje Oddelka za odnose z javnostmi in promocijo UM  |  |  |
| Obveščanje zunanjih inštitucij (navedite) |  |  |
| Ostalo (navedite) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angažiranje Službe za promocijo in Službe za IKT FF UM** | **DA** | **NE** |
| Želimo, da nam zagotovite fotografiranje dogodka. |  |  |
| Želimo prisotnost strokovnega sodelavca na dogodku. |  |  |

**10) TISKOVNA KONFERENCA ZA MEDIJE (7-10 dni pred dogodkom):**

Datum:

Kraj:

Sodelujoči:

Povabljeni predstavniki medijev:

Kontaktna oseba:

**11) MEDIJSKE OBJAVE dogodka z navedeno afiliacijo UM FF:**

Naziv medija in datum objave

**12) Dodatne opombe / pojasnila:**

|  |
| --- |
|  |

**13) Kontaktne informacije:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba dogodka |  |
| Oddelek / center/ služba  |  |
| E-pošta |  |
| Telefon |  |

Datum najave dogodka:

**Priloge:**

* Vabilo na dogodek,
* Grafika, slikovno in drugo gradivo, ki bo v pomoč pri promociji dogodka.