STORITEV »MOJ PROFIL«

https://plus.cobiss.net/cobiss/si/sl/user/login

Izberete Miklošičevo knjižnico – FPNM (PEFMB).

COBISS Plus omogoča storitev »Moj profil«. Ob prijavi vpišite člansko številko oz. ID študenta in geslo.

Storitev omogoča:

- rezervacijo gradiva, pregled rezerviranega gradiva in preklic rezervacije. Po prejetju obvestila o naročenem gradivu le-to čaka na prevzem v knjižnici največ 3 delovne dni. Rezervirano gradivo, ki je bilo izposojeno, čaka največ 7 delovnih dni.
- Pregled izposojenega gradiva.
- Podaljševanje roka izposoje.
- Pregled neporavnanih obveznosti do knjižnice.
- Možnost spreminjanja nastavitev za elektronsko naročanje.
- Možnost spreminjanja gesla.
- Plačevanje terjatev z e-UJP.
- Spletni vpis v Miklošičevo knjižnico — FPNM.

Z mobilno aplikacijo **COBISS Plus** (Virtualna knjiž-nica Slovenije na mobilnih napravah) lahko s tablico ali telefonom dostopate do informacij v več kot 400 slovenskih knjižnicah.

COBISS Ela

Na portalu COBISS Ela lahko brskamo po najnovejših e-knjigah, najbolj branih e-knjigah …

https://ff.um.si/miklosiceva-knjiznica/uporabne-povezave/

https://ela.cobiss.net/

PRIJAVA ZA ODDALJENI DOSTOP DO ELEKTRONSKIH INFORMACIJSKIH VIROV

Dostop do elektronskih informacijskih virov je mogoč na povezavi **http://www.ukm.um.si/elektronski-viri**.
Uporabniško ime vpišite v naslednji obliki:

Uporabniško ime: ukm.0000000@libroam.si
Geslo: • • • • • • •

(0000000 je sedemmestna vpisna številka člana v knjižnici ali ID študenta. Uporabite geslo za dostop do storitve »Moj profil«.)

Ob zaključku študija morajo študentje v referat fakultete oddati potrdilo o vrnitvi knjig.

Prošnjo za Potrdilo iz Miklošičeve knjižnice —FPNM o vrnitvi knjig pošljite na elektronski naslov knjiznica.mkmb@um.si.

V sporočilu navedite **ime, priimek, ID številko, vpisno številko in fakulteto ter oddelek**, na katerem zaključujete študij.

V knjižnici preverimo dejansko stanje in potrdilo pošljemo po **elektronski pošti** študentu in ustreznemu referatu, tako obisk člana v knjižnici ni potreben.

Zloženko pripravile:
Cvetka Sabadin, Urška Zupan in Mojca Garantini

Maribor
Posodobljeno september, 2026

Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

MIKLOŠIČEVA KNJIŽNICA – FPNM

KOROŠKA CESTA 160, 2000 MARIBOR
(UM FF, UM PEF, UM FNM)

OSNOVNE INFORMACIJE ZA UPORABNIKE

TELEFON:

02 2293 734

(izposoja in vpis)

knjiznica.mkmb@um.si

ODPIRALNI ČAS

PON in TOR 8.00—14.00
SRE 8.00—17.00
ČET in PET 8.00—14.00

Spremljajte obvestila na spletni strani Miklošičeve knjižnice — FPNM.
https://ff.um.si/miklosiceva-knjiznica/

MIKLOŠIČEVA KNJIŽNICA – FPNM

je matična knjižnica treh fakultet: Filozofske fakultete, Pedagoške fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko.

VPIS V KNJIŽNICO

Po elektronski pošti prejeti obrazec Vpisnica izpolnite in ga iz svojega uradnega elektronskega naslova (ime.priimek@student.um.si oz. iz domene @um.si) pošljite na naš elektronski naslov knjiznica.mkmb@um.si **(Zadeva: Vpis v knjižnico).**

O vpisu v knjižnico vas bomo obvestili na vaš uradni elektronski naslov.

Z vpisom v eno visokošolsko knjižnico UM ste član vseh knjižnic UM:

- Miklošičeva knjižnica – FPNM, Maribor;
- Ekonomsko-poslovna fakulteta, Maribor;
- Fakulteta za energetiko, Krško;
- Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede, Maribor
- Fakulteta za logistiko, Celje Krško;
- Fakulteta za organizacijske vede, Kranj;
- Knjižnica tehniških fakultet, Maribor;
- Medicinska fakulteta, Maribor;
- Pravna fakulteta, Maribor;
- Univerzitetna knjižnica, Maribor;
- Fakulteta za varnostne vede, Ljubljana;
- Fakulteta za zdravstvene vede, Maribor;
- Fakulteta za turizem, Brežice.

Članstvo v knjižnici študentom in zaposlenim na UM podaljšujemo z vsakim novim študijskim letom (članstvo je veljavno do 31. 10. LLLL).

Študentje brez statusa urejajo članstvo v matični visokošolski knjižnici.

Študentje UM plačajo članarino ob vpisu v prvi ali višji letnik.

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Miklošičeve knjižnice – FPNM je dostopen na https://ff.um.si/miklosiceva-knjiznica/vpis-inclanstvo/.

STORITVE KNJIŽNICE

Knjižnica omogoča svojim uporabnikom vse storitve visokošolske knjižnice: izposojo knjig, revij, učbenikov, priročnikov, enciklopedij, slovarjev, neknjižnega gradiva (CD, DVD, plakati ...) ter diplomskih del, magisterijev in doktoratov.

Prav tako je omogočen dostop do elektronskih virov informacij (lokalni ter vzajemni knjižnični katalog COBISS Plus, online dostop do baz podatkov s polnimi besedili in Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru (DKUM).

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za izposojo gradiva je obvezna identifikacija z uporabo aplikacije COBISS Plus na mobilnih telefonih ali s študentsko izkaznico (elektronsko ali kartično).

1. IZPOSOJA NA DOM

Rok izposoje je 1 mesec. Izposojo gradiva je mogoče podaljšati pred iztekom roka s pomočjo storitve »Moj profil« na COBISS Plus, po elektronski pošti (knjiznica.mkmb@um.si) ali po telefonu 02 22 93 734. Za študente načeloma velja omejitev 10 izposojenih izvodov.

Prevzem rezerviranega gradiva za drugo osebo je mogoč s pooblastilom. Pooblastilo se nahaja na spletni strani Miklošičeve knjižnice — FPNM. https://ff.um.si/miklosiceva-knjiznica/izposoja/

V primeru nepravočasnega vračila izposojenega gradiva se plača opomin po veljavnem ceniku storitev Univerze v Mariboru za vsako enoto posebej.

https://moja.um.si/bodoci-studentje/Documents/Cenik_2026-27/UM_Cenik_2026-27_storitve_UKM.pdf

2. ČITALNIŠKA IZPOSOJA

Določene vrste gradiva (revije, neknjižno gradivo, diplomska, magistrska in doktorska dela ter knjige z oznako ZA ČITALNICO) si študenti lahko izposodijo le v čitalnico oz. za fotokopiranje ali slikanje. Gradivo morate vrniti isti dan (15 minut pred zaprtjem knjižnice).

Za nepravočasno vračilo čitalniško izposojenega gradiva se plača dnevna zamudnina.

UPORABA ČITALNIŠKIH PROSTOROV

Ob uporabi čitalniških prostorov se s črtno kodo knjižnične številke na mobilnem telefonu evidentirate na vpisnem mestu ali na izposoji.

Rezervacija ni potrebna. Obisk beležimo.

OSNOVNE SMERNICE ZA ŠTUDENTE

- Uporabniki, ki imajo na dom izposojeno gradivo, podaljšujejo rok izposoje pred potekom roka s pomočjo COBISS Plus — »Moj profil« (https://plus.cobiss.net/cobiss/si/sl/user/ login);
- gradivo lahko rezervirate/naročite s pomočjo »Mojega profila«;
- rezervirano/naročeno gradivo uporabniki prevzemajo na glavni izposoji;
- uporabniki vrnejo gradivo izposojevalcu;
- **za informacije v zvezi z gradivom lahko pišete na elektronski naslov knjiznica.mkmb@um.si ali pokličete na tel. št. 02 22 93 734.**