

Zaključek študija brez diplomskega dela

Študenti študijskih programov 1.stopnje, ki nimajo zaključnega dela (vsi študijski programi razen študijskega programa Germanistika) oddajo naslednjo dokumentacijo za zaključek študija, ko imajo opravljene vse študijske obveznosti na vpisanem študijskem programu:

- [Vloga za ugotovitev zaključenega dodiplomskega študija in izjava o obdelavi in uporabi osebnih podatkov](#)
- [Izjava študenta dvopredmetnega študijskega programa 1. stopnje o izbiri prioritete zapisa strokovnega naslova s študijskega področja](#)
- Potrdilo iz Miklošičeve knjižnice - FPNM o vrnitvi knjig.

Vsi obrazci s skeniranimi podpisi se posredujejo na elektronski naslov jasna.zolnir@um.si.

Zaključek študija s pripravo in zagovorom diplomskega dela

(velja samo za enopredmetni študijski program prve stopnje **Germanistika**)

Prijava teme za diplomsko delo

- [Prijava teme zaključnega dela](#), podpisana s strani študenta in podpisana s strani mentorja ter morebitnega somentorja;
- [Dispozicija zaključnega dela](#);
- [Izjava prevajalca o prevodu naslova zaključnega dela v angleški jezik](#).

Vsi obrazci s skeniranimi podpisi se posredujejo na elektronski naslov jasna.zolnir@um.si.

Po potrditvi teme zaključnega dela študent na svoj študentski elektronski naslov prejme Sklep o zaključnem delu. Rok za izdelavo in oddajo zaključnega dela je eno leto od dneva izdaje sklepa o zaključnem delu.

ODDAJA DIPLOMSKEGA DELA IN PRIJAVA K ZAGOVORU DIPLOMSKEGA DELA

Študent pošlje na elektronski naslov jasna.zolnir@um.si naslednje dokumente:

- **elektronsko verzijo zaključnega dela** (istovetno verziji, ki je naložena na DKUM),
- [Izjavo o avtorstvu](#),
- [Izjavo lektorja](#) (To določilo ne velja za študente tujih jezikov, ki pripravijo zaključno delo v tujem jeziku in potrebujejo izjavo samo za povzetek v slovenskem jeziku.)
- [Izjavo o objavi osebnih podatkov](#) (Gre za obvezno oddajo diplomskega dela v elektronski verziji v Digitalno knjižnico UM.)
- [Izjavo prevajalca](#)
- [Izjavo o ustreznosti zaključnega dela](#) (Izjavo potrdi in podpiše mentor in morebitni somentor.)
- **Poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli** (Poročilo se kreira ob nalaganju elektronske verzije zaključnega dela v Digitalno knjižnico UM).

Vsa dokumentacija se odda v elektronski obliki na zgoraj navedeni elektronski naslov in s skeniranimi podpisi.

Zagovori bodo izvedeni preko videokonference v okolju **MS Teams**.

Tiskani izvod zaključnega dela se odda le na zahtevo študenta. V kolikor študent odda zaključno delo tudi v tiskani obliki, mora biti v tiskani in elektronski izvod vezana tudi [izjava o istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela](#). Obrazec se oblikuje ob nalaganju elektronske verzije zaključnega dela v Digitalno knjižnico UM.

Zaključno delo mora biti pripravljeno v skladu s [Pravilnikom o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru](#) in skladno z [Navodili za pisanje zaključnih del na študijskih programih prve in druge stopnje Filozofske fakultete UM](#).